



INSTRUCTIVO PARA LA PREPARACION DE PRESENTACIÓN ORAL

Las presentaciones de los trabajos orales, de acuerdo con el programa publicado, dispondrán estrictamente de 10 minutos para la presentación y 5 minutos adicionales para las preguntas. El ponente deberá enviar su presentación en power point en Office 2010 o menor) al correo ponenciascnn@gmail.com.

Se les solicita a los ponentes presentarse 15 minutos previos al inicio de las sesiones de la mesa de trabajo correspondiente, con el coordinador de conferencias para afinar detalles de su presentación y asegurarse que su presentación está disponible.

La presentación en formato de Power Point debe incluir:

1. Título del trabajo.
2. Nombre de los autores y adscripción.
3. Introducción, en donde de manera breve, se enunciará la situación del problema o tema investigado, así como objetivo o hipótesis.
4. Método/metodología, que describirá brevemente cómo se llevó a cabo la investigación (sujetos, instrumentos y procedimiento).
5. Resultados y discusión, donde se deberá hacer una concisa descripción de los resultados obtenidos durante el desarrollo de la investigación y una breve discusión de los mismos, además de reflejar el logro del objetivo.
6. Conclusiones de acuerdo al objetivo planteado.
7. Referencias.
8. Ilustraciones.

Los autores serán responsables del contenido e imágenes de su presentación.

Todas las presentaciones estarán cargadas en la sesión de presentaciones, y se a los ponentes se les estará dando la palabra para la exposición en el orden, día y hora que se publicará en el botón del programa del Congreso