

## LINEAMIENTOS DE ELABORACIÓN DE RESUMEN

1. Todos los trabajos deberán ser producto de la colaboración entre los miembros de una academia o proyecto Institucional.
2. El número de autores participantes deberá ser desde un mínimo de 2 y un máximo de 5.
3. Los trabajos a presentar deberán ser originales e inéditos, no habiéndose presentado en anteriores ediciones de este evento u otro semejante, ni coincidir con los elementos de algún trabajo de otros autores.
4. El **resumen de investigación** deberá contar con una extensión máxima de **una cuartilla**, a doble columna, considerando los siguientes aspectos:
  - **Formato.** Tamaño carta con márgenes de 2.5 cm en todos sus lados. Con tipo de letra: Times New Roman No. 10, a doble columna y espaciado sencillo.
  - **Título.** Centrado con negrita, utilizando mayúsculas y minúsculas.
  - **Autores.** Nombre completo de cada autor, departamento de adscripción de cada autor y correo electrónico del autor que presentará el trabajo (un renglón debajo del título).
  - **Introducción.** Exponer los motivos de la investigación y los antecedentes de la misma, justificando con las citas bibliográficas requeridas. En este apartado se incluye el objetivo del trabajo.
  - **Metodología.** Incluir la descripción de sujetos, instrumentos, procedimiento y tipo de investigación.
  - **Resultados y discusión.** En este apartado deben incluirse los principales hallazgos encontrados, insertando tablas y/o figuras, con la finalidad de mostrar lo más claro posible estos resultados; así como los parámetros estadísticos. También se debe incluir la explicación y argumentación de los resultados y comparación con otros autores (discusión).
  - **Conclusiones.** Resaltar las más importantes de la investigación haciendo particular énfasis en la respuesta a los objetivos planteados en la introducción e indicando si se cumplió o no con los mismos.
  - **Referencias.** Al final del trabajo se incluirá la lista de referencias citadas, presentadas por orden alfabético; se sugiere que la bibliografía consultada no pase de 10 años de haber sido publicada, misma que deberá ajustarse a las siguientes recomendaciones:
    - a) Los elementos mínimos que deben presentarse en las referencias para libros de texto son autor, año, título, editorial y país; y para revista deberá señalarse autor, año, título, volumen (número): páginas.

- b) Todas las citas que sean mencionadas en el cuerpo del trabajo, deben aparecer en la lista de referencias y no debe incluirse en dicho apartado la literatura que no haya sido citada en el texto.
- c) Se deberá mencionar la fuente directamente consultada; por ejemplo, si lo consultado fue un *abstract*, será señalada la referencia de éste último y no del artículo completo.
- d) Las citas pueden incluirse en tres formatos dentro del cuerpo del trabajo:
  1. ...Fernández (2008), menciona que...
  2. Con relación a lo anterior, el estudio revisado sostiene que... (Fernández, 2008).
  3. En 2008 Fernández realizó un estudio sobre...
- e) Ejemplos:

**EJEMPLO 1: Revista con número de páginas independiente para cada número.** El primer número indica el volumen, el número entre paréntesis indica el número de la revista y los números finales indican la numeración de las páginas del artículo leído.

Klimoski, R., & Palmer, S. (2003). The ADA and the hiring process in organizations. *Consulting Psychology Journal: Practice and Research*, 45(2), 10-36.

**EJEMPLO 2: Libro con dos autores y primera edición.**

Beck, C. & Sales, B. (2011). *Family mediation: Facts, myths, and future prospects*. Washington, DC: American Psychological Association.

**EJEMPLO 3: Copia electrónica de un artículo de revista recuperada o solicitada de una base de datos.**

Borman, W., Hanson, M., Oppler, S., Pulakos, E. & White, L. (2003). Role of early supervisory experience in supervisor performance. *Journal of Applied Psychology*, 78, 443-449. Recuperado el 23 de octubre de 2000, de: <http://www.apa.org/pubs/databases/psycarticles/index.aspx>

**NOTA: la presentación de resúmenes será en cartel, consulte los lineamientos de dicha modalidad.**

Mayores informes:  
Coordinación de Desarrollo Académico  
Tel. 410-90-00 Ext. 1600 y 1606  
[ponentesacademias@itson.edu.mx](mailto:ponentesacademias@itson.edu.mx)  
[www.itson.mx/reunionanual](http://www.itson.mx/reunionanual)