

LINEAMIENTOS DE ELABORACIÓN DE RESUMEN

1. Todos los trabajos deberán ser producto del trabajo colegiado entre los miembros de una academia o proyecto Institucional.
2. El número de autores participantes deberá ser desde un mínimo de 2 y un máximo de 5.
3. Los trabajos a presentar deberán ser originales e inéditos, no habiéndose presentado en anteriores ediciones de este evento u otro semejante, ni coincidir con los elementos de algún trabajo de otros autores.
4. El **resumen de investigación** deberá contar con una extensión máxima de **una cuartilla**, a doble columna, considerando los siguientes aspectos:
 - **Formato.** Tamaño carta con márgenes de 2.5 cm en todos sus lados. Con tipo de letra: Times New Roman No. 10, a doble columna y espaciado sencillo, alineación a la izquierda; sin dejar espacio entre párrafos.
 - **Título.** Centrado con negrita, utilizando mayúsculas y minúsculas.
 - **Autores.** Nombre completo de cada autor, departamento de adscripción de cada autor y correo electrónico del autor que presentará el trabajo (un renglón debajo del título).
 - **Introducción.** Exponer los motivos de la investigación y los antecedentes de la misma, justificando con las citas bibliográficas requeridas. En este apartado se incluye el objetivo del trabajo.
 - **Metodología.** Incluir la descripción de sujetos, instrumentos, procedimiento y tipo de investigación.
 - **Resultados y discusión.** En este apartado deben incluirse los principales hallazgos encontrados, insertando tablas y/o figuras, con la finalidad de mostrar lo más claro posible estos resultados; así como los parámetros estadísticos. También **se debe** incluir la explicación y argumentación de los resultados y comparación con otros autores (discusión).
 - **Conclusiones.** Resaltar las más importantes de la investigación haciendo particular énfasis en la respuesta a los objetivos planteados en la introducción e indicando si se cumplió o no con los mismos.
 - **Referencias.** Al final del trabajo se incluirá la lista de referencias citadas, presentadas por orden alfabético; se sugiere que la bibliografía consultada no pase de 10 años de haber sido publicada, misma que deberá ajustarse a las siguientes recomendaciones:
 - a) Los elementos mínimos que deben presentarse en las referencias para libros de texto son autor, año, título, editorial y país; y para revista deberá señalarse autor, año, título, *volumen* (número): páginas.



- b) Todas las citas que sean mencionadas en el cuerpo del trabajo, deben aparecer en la lista de referencias y no debe incluirse en dicho apartado la literatura que no haya sido citada en el texto.
- c) Se deberá mencionar la fuente directamente consultada; por ejemplo, si lo consultado fue un *abstract*, será señalada la referencia de éste último y no del artículo completo.
- d) Las citas pueden incluirse en tres formatos dentro del cuerpo del trabajo:
 1. ...Fernández (2008), menciona que...
 2. Con relación a lo anterior, el estudio revisado sostiene que... (Fernández, 2008).
 3. En 2008 Fernández realizó un estudio sobre...
- e) Ejemplos:

EJEMPLO 1: Revista con número de páginas independiente para cada número.

El primer número indica el volumen, el número entre paréntesis indica el número de la revista y los números finales indican la numeración de las páginas del artículo leído.

Klimoski, R., & Palmer, S. (2003). The ADA and the hiring process in organizations. *Consulting Psychology Journal: Practice and Research*, 45(2), 10-36.

EJEMPLO 2: Libro con dos autores y primera edición.

Beck, C. & Sales, B. (2011). *Family mediation: Facts, myths, and future prospects*. Washington, DC: American Psychological Association.

EJEMPLO 3: Copia electrónica de un artículo de revista recuperada o solicitada de una base de datos.

Borman, W., Hanson, M., Oppler, S., Pulakos, E. & White, L. (2003). Role of early supervisory experience in supervisor performance. *Journal of Applied Psychology*, 78, 443-449. Recuperado el 23 de octubre de 2000, de: <http://www.apa.org/pubs/databases/psycarticles/index.aspx>

NOTA: la presentación de resúmenes será en cartel, consulte los lineamientos de dicha modalidad. De no presentarse en el evento, no podrá aparecer en las publicaciones que se generen.

Mayores informes:
Coordinación de Desarrollo Académico
Tel. 410-90-00 Ext. 1600 y 1606
ponentesacademias@itson.edu.mx
www.itson.mx/reunionanual