



MINUTA DE REUNIÓN DE TRABAJO
COMISIÓN ACADÉMICA PERMANENTE DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
Ejercicio 2012-2013

No. 30

25-06-2013

Pag 1-4

Lugar: Sala de Videoconferencia del CEEN		Fecha: 25 de junio del 2013 Tipo: presencial	
Puntos a tratar		Responsable de presentarlo	
Puntos para esta sesión: 1. Solicitud de año sabático del Mtro. José María Aceves Gutiérrez 2. Carta solicitud del Mtro. Humberto Aceves Gutiérrez 3. Carta solicitud de la Mtra. Ana Cecilia Leyva 4. Modificación del Art. 36 del Reglamento del Programa de Estímulos 5. Análisis de las actividades del Sabático del Mtro. Alberto Uribe Duarte		CAP	
Acuerdo Tomado	Responsable de ejecutarlo:	Evidencia de cumplimiento:	Fecha de compromiso:
1. Con relación a la solicitud de la solicitud de año sabático del Mtro. José María Aceves Gutiérrez, la CAP aprueba por unanimidad autorizarlo para iniciar a partir del mes de enero 2014. 2.- El Mtro. Humberto Aceves Gutiérrez realiza una solicitud de información a la CAP que se reproduce a continuación. Nombres de las técnicos académicos que fueron reconocidos por el programa de carrera Docente 2012 -2013 y los puntajes obtenidos en cada categoría o rubro del que se compone la evaluación de este personal. Nombres y puestos de los maestros auxiliares distinguidos del DBCA y bajo que lineamientos fueron seleccionados, evidencia de quiénes formaron la comisión de selección. En relación con el año Sábatico del Dr Juan Carlos Murrieta Lee ,			
<ul style="list-style-type: none"> • Copia de la carta solicitud 			

[Handwritten signatures and initials are present in the bottom left and bottom center of the page, including a large signature on the left and several initials in the center.]



MINUTA DE REUNIÓN DE TRABAJO
COMISIÓN ACADÉMICA PERMANENTE DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
Ejercicio 2012-2013

- copia del proyecto presentado.
- Copia dictamen de la solicitud
- Copia carta de otorgamiento.

En relación con las plazas convocadas por la Dirección de Recursos Naturales y otorgadas a Ovidio Alejandro Villaseñor López y Agustín Robles Morua , le solicito por favor:

- Copia de la Convocatoria, una copia del reglamento de edad para ingreso a la institución como docente.
- En caso de que la edad de ingreso se haya cambiado, copia del documento de quien haya solicitado este cambio, además solicito la evidencia (documento) de quién autorizo el cambio de la edad reglamentaria.
- Un listado que incluya edad y grado académico que ostentaban los solicitantes en el momento de concursar por la plaza.
- Nombre de la persona que autorizó (copia de documento comprobatorio) que se recibieran expedientes de convocantes que no tenían el grado académico convocado.
- Copia del análisis realizado por la comisión encargada de analizar los expedientes correspondientes.
- Copia del Dictamen donde se incluyen los nombres de las personas que participaron en este proceso.
- Copia del acta de de resolución final firmada por los miembros de la Comisión Académica, donde aparecen los que estuvieron de acuerdo y de los que se abstuvieron en el otorgamiento de las plazas mencionadas.
- Copia de las recomendaciones u observaciones realizadas por el área jurídica en relación con estas plazas.

Con relación a este punto la CAP analiza y acuerda consultar con el área de Transparencia, para poder dar respuesta al solicitante Mtro. Humberto Aceves Gutiérrez



MINUTA DE REUNIÓN DE TRABAJO
COMISIÓN ACADÉMICA PERMANENTE DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
Ejercicio 2012-2013

25-06-2013

Pag 3-4

3.- La Mtra. Ana Cecilia Leyva solicita información a al CAP en tres puntos.

Al respecto, se toman los siguientes acuerdos:

En el punto uno se verificará si existe en minutas de la CAP los documentos que pudieran dar respuesta a lo solicitado.

En el punto dos se acuerda se le envíe el Reglamento

En el punto tres se acuerda enviarle el Reglamento.

4.- Se analiza la solicitud del Consejo Directivo de modificación o replantear el Artículo 36 del RPEDPD. La CAP acuerda solicitar al Dr. Ramón Molina presentar una propuesta para la próxima reunión.

5.- Acerca de la solicitud del Dr. Joaquín Cortés sobre el seguimiento a las actividades programadas en el año sabático del Mtro. Alberto Uribe Duarte, la CAP recomienda que sea el Jefe de Departamento quien debe dar seguimiento de los compromisos contraídos.

Responsable de seguimiento: Dr. Jaime Garatuza Payán

Elaboró minuta: Dra. Guadalupe de la Paz Ross Argüelles



2
MINUTA DE REUNIÓN DE TRABAJO
COMISIÓN ACADÉMICA PERMANENTE DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
Ejercicio 2012-2013

No. 30

25-06-2013

Pag 4-4

Asistencia			
Nombre	Firma	Nombre	Firma
Dr. Jaime Garatuza Payan		Mtro. Gabriel Galindo Padilla	
Dra. Imelda Lorena Vázquez Jiménez		Dr. Joaquín Cortéz González	
Dr. Ramón Miguel Molina Barrios		Mtro. Mario Alberto Vazquez García	Por Skype
Mtro. Daniel Antonio Rendón Chaidez	Por teléfono	Mtro. Jorge Sánchez Rodríguez	Ausente
Dra. María Isabel Estrada Alvarado		Dra. Guadalupe de la Paz Ross Argüelles	