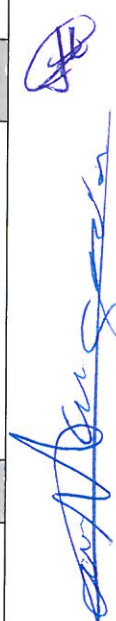


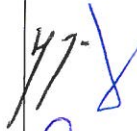


MINUTA DE REUNIÓN DE TRABAJO
COMISIÓN ACADÉMICA PERMANENTE DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
Ejercicio 2016 - 2017

No. 074
 13-Junio-2017
 Pag 1-2

Lugar: Sala de Videoconferencias, Edificio CEEN, Ciudad Obregón, Sonora Hora: 15:00 horas			Fecha: 13-Junio-2017
Puntos a tratar			Responsable de presentarlo
Puntos para esta sesión: Agenda: <ol style="list-style-type: none"> 1. Atención duda sobre el archivo Institucional. 2. Aprobación del año sabático de la Dra. Lourdes Mariana Díaz Tenorio. 3. Solicitud de año sabático Dr. Joaquín Cortez González. 4. Asuntos Generales. 			CAP
Acuerdo Tomado	Responsable de ejecutarlo:	Evidencia de cumplimiento:	Fecha de compromiso:
<ul style="list-style-type: none"> • Atención duda sobre el archivo Institucional. <ul style="list-style-type: none"> • La CAP acuerda entregar los archivos de los expedientes de estímulos del periodo 1995-2016 a sus propietarios, a través de la unidad de enlace y acceso a la información institucional de acuerdo al procedimiento que ellos establezcan. Se aprueba por unanimidad de 10 votos de los presentes. • Aprobación del año sabático de la Dra. Lourdes Mariana Díaz Tenorio. <ul style="list-style-type: none"> • La CAP aprueba la solicitud de año sabático con los productos presentados en la carta firmada el 8 de junio de 2017 por parte de la solicitante. Se aprueba por unanimidad de 10 votos de los presentes. • Solicitud de año sabático Dr. Joaquín Cortez González. <ul style="list-style-type: none"> • La CAP recibe la solicitud y requiere la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Carta de aceptación de la institución en donde realizará su estancia sabática. ▪ Carta de visto bueno del jefe de departamento académico y 	Miembros de la Comisión Académica Permanente		



47-





 Cortez González











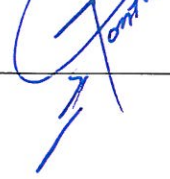
MINUTA DE REUNIÓN DE TRABAJO

COMISIÓN ACADÉMICA PERMANENTE DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

Ejercicio 2016 - 2017

No. 074
13-Junio-2017
Pag 2-2

<p>director académico correspondiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cronograma de actividades a desarrollar ▪ Lista de productos a entregar al finalizar su estancia. ▪ Carta en donde el CA da visto bueno de la pertinencia de la estancia y productos a entregar. <p>• Asuntos Generales.</p>			
Responsable de seguimiento: Mtro. Javier Portugal Vásquez			
Elaboró minuta: Dr. Javier Rolando Reyna Granados		Revisó minuta: Mtro. Javier Portugal Vásquez	

Asistencia			
Nombre	Firma	Nombre	Firma
Mtra. Mirna Yudit Chávez Rivera	Justificada	Dra. María Elvira López Parra	
Dr. Christian Oswaldo Acosta Quiroz		Dra. Lourdes Mariana Díaz Tenorio	
Dr. Domingo Villavicencio Aguilar	47 Ver 1	Dra. Ruth Gabriela Ulloa Mercado	
Dr. Carlos Jesús Hinojosa Rodríguez	Carlos J. Hinojosa	Mtro. Jorge Sanchez Rodríguez	
Mtro. Abdul Sahib Machi Garcia		Dr. Juan Francisco Hernández Chávez	
Dr. Javier Rolando Reyna Granados		Mtro. Andrés Othón Pizarro Lerma	
Mtro. Javier Portugal Vásquez		Dr. Ramón René Palacio Cinco	Justificada