




ITSON

# MINUTA DE REUNIÓN DE TRABAJO COMISIÓN ACADÉMICA PERMANENTE DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA Ejercicio 2017 - 2018

No. 005  
05 de  
Septiembre  
2017

Pag 1-2

Lugar: Sala de Videoconferencias, Edificio CEEN, Ciudad Obregón, Sonora Hora: 15:00 horas	Fecha: 05-Septiembre- 2017
Puntos a tratar	
<b>Puntos para esta sesión:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Información sobre requerimientos de transparencia.</li> <li>2. Información sobre solicitud de la Mtra. Elsa Padilla Monge.</li> <li>3. Información sobre solicitud de la convocatoria 2018-2019 del programa de estímulos del personal Docente.</li> <li>4. Información de solicitud de promoción de Categoría y Nivel del Dr. Ernesto Uriel Cantú Soto.</li> <li>5. Procedimiento de año sabáticos.</li> <li>6. Asuntos generales.</li> </ol>	<b>Responsable de presentarlo</b>  CAP
Acuerdo Tomado	Fecha de compromiso:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La CAP, se da por enterada de la información sobre los requerimientos de transparencia y se acuerda lo siguiente:  Atender la solicitud del llenado del formato que corresponde al Art. 75 VI Convocatorias a concursos de oposición, en conjunto con el Departamento de personal, esto por el ejercicio 2017 y a partir del tercer trimestre, para su publicación antes del cierre de septiembre.</li> <li>2. La CAP recibe la solicitud de Dra. Elsa Lorena Padilla Monge para obtener información a seguir para que el personal académico utilice año sabático, se acuerda proporcionar los lineamientos vigentes.</li> <li>3. La CAP se da por enterada de la solicitud de la convocatoria 2018-2019 del programa de estímulos del personal Docente y acuerda turnar al depto. Jurídico para consulta sobre la convocatoria al programa de estímulos del personal docente, ejercicio 2018-2019. Y consultar a la DEGSU a través del Mtro. Armando Murrieta.</li> <li>4. La CAP recibe la solicitud del Dr. Ernesto Uriel Cantú Soto y acuerda enviar el expediente a la comisión dictaminadora para su evaluación.</li> </ol>	<b>Evidencia de cumplimiento:</b>   
<b>Responsable de ejecutarlo:</b>  	<b>Fecha de compromiso:</b>  