



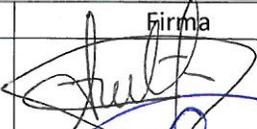
**MINUTA DE REUNIÓN DE TRABAJO
COMISIÓN ACADÉMICA PERMANENTE DEL
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
Ejercicio 2022 - 2023**

No. 25-2023
16-may-2023

Pag 1-4

Plataforma Zoom https://itson-edu-mx.zoom.us/j/89805257392?pwd=YVlXekRvMlQ1SStlWjRnQzQrRzE5Zz09 ID de la reunión 898 0525 7392 y Código de acceso: 481438 Hora: 3:00 PM			Fecha: 16-05-2023		
Puntos a tratar			Responsable de presentarlo		
1.- . Aprobación del orden del día. 2.- Revisión, y en su caso ratificación del dictamen de promoción de categoría y nivel de la Dra. Maricel Rivera Iribarren. 3.- Solicitud de período sabático de la Dra. Ramona Imelda García López, del 7 de agosto de 2023 al 7 de agosto de 2024. 4.- Solicitud de promoción de categoría y nivel del Dr. Christian Oswaldo Acosta Quiroz. 5.- Seguimiento a los pendientes de la CAP 2022-2023. 6. Asuntos Generales.			CAP		
Acuerdo Tomado			Responsable de ejecutarlo:	Evidencia de cumplimiento:	Fecha de compromiso:
1. Aprobación del orden del día Se aprueba por unanimidad con 8 votos a favor.					
2. Se somete aprobación la ratificación del dictamen de promoción de categoría y nivel del Dra. Maricel Rivera Iribarren de Titular C. Se aprueba por unanimidad con 8 votos a favor.					
3. Se somete aprobación la solicitud de período sabático de la Dra. Ramona Imelda García López, del 7 de agosto de 2023 al 6 de agosto de 2024. Se aprueba por unanimidad con 9 votos a favor.					
4. Solicitud de promoción de categoría y nivel del Dr. Christian Oswaldo Acosta Quiroz Se acuerda turnar a la Comisión Dictaminadora la solicitud de promoción y el expediente de Dr. Christian Oswaldo Acosta Quiroz. Aprobado por Unanimidad con 11 votos a favor.					
5. Seguimiento a los pendientes de la CAP 2022-2023. Se elaboró una tabla de pendientes (ver anexo), se priorizaron y propusieron los integrantes de la CAP para el trabajo específico de cada uno, en especial lo relativo a: <ul style="list-style-type: none"> o Actualizar tabulador de ingreso del personal académico o al menos homologarlo con el tabulador de promoción. o Actualización de las convocatorias de reconocimiento al profesor distinguido (Auxiliares, por asignatura, técnicos, deportes, etc.) 					

6. Asuntos generales No hubo asuntos generales.			
Elaboró minuta: Dra. Sonia Beatriz Echeverría Castro		Revisó minuta: Dra. María Elvira López Parra	

Asistencia			
Nombre	Firma	Nombre	Firma
Dr. Armando Ambrosio López		Dra. Cecilia Ivonne Bojórquez Díaz	
Dr. Pablo Gortares Moroyoqui		Dr. Luis Fernando Erro Salcido	
Dra. María Elvira López Parra		Dr. Agustín Manig Valenzuela	Ausente (justificó)
Dr. Humberto Aceves Gutiérrez		Dr. Oswaldo Alberto Madrid Moreno	
Dr. Gabriel Galindo Padilla		Dra. Zulia Mayari Sánchez Mejía	Ausente
Mtro. Mauricio López Acosta		Dr. Luis Adrián Castro Quiroa	
Dra. Sonia Beatriz Echeverría Castro		Dr. Alfredo Bueno Solano	

ANEXO

Principales Áreas de oportunidad/pendientes que se requiere dar seguimiento en la CAP 2022-2023

Actividades	Observaciones	Priorización 1.- Muy urgente 2.- Urgente 3.- menos urgente	Miembros de la subcomisión
1. Organización de información de la CAP, a partir de mayo 2020 se habilitó el Drive de potros.	Seguimiento en coordinación con el personal de Archivo institucional		
2. Expedientes digitalizados de Promoción Categoría y Nivel y utilizar el SIPA, darle seguimiento a través del Mtro. German Vega.	Se envió a todos los académicos, pero hace falta darle seguimiento con Germán Vega	3	
3. Proceso de sabático. Se trabajo guía de sabático y se envió al Vicerrector Académico.	Seguimiento		
4. Archivo de la CAP (Archivo institucional)	Seguimiento en coordinación con el personal de Archivo institucional		
5. Programa de Estímulos: se llevó a cabo lo siguiente: a) Actualizar criterios de valoración b) Estandarizar los criterios de la Comisión Dictaminadora para evitar inconsistencias; queda pendiente la vigencia del estímulo para atender solicitud de las auditorias.	Se envió a la Comisión dictaminadora par su revisión y no se ha tenido respuesta		
6. Reglamento del Personal Académico: a. Recurso de apelación dentro del proceso de promoción. b. Verificar congruencia en los artículos mencionados tanto en el proceso de promoción como de sabático (artículo 49 debe ser el 59)	Pendiente Ya quedó	3	
7. Actualizar tabulador de ingreso del personal académico o al menos homologarlo con el tabulador de promoción.	Pendiente	1	Dr. Humberto Aceves Dr. Luis Castro Dra. Cecilia Bojorquez Dr. Alfredo Bueno Dr. Pablo Gortáres Dr. Armando Ambrosio Mtro. Mauricio López



8. Rubros y/o productos académicos que más apelan los profesores y los rubros y/o productos académicos que más inconsistencia o problemas tienen los evaluadores de la Comisión Dictaminadora para valorar, darle seguimiento.	Relacionado al punto número 5		
9. Documentar los procesos de promoción, sabático, ingreso y programa de estímulos en el Sistema de Gestión de Calidad (No para su certificación)	Pendiente	3	
10. Actualización de las convocatorias de reconocimiento al profesor distinguido (Auxiliares, por asignatura, técnicos, deportes, etc.)	Pendiente	1	Dr. Luis Erro Dr. Oswaldo Madrid Dr. Gabriel Galindo Dra. María Elvira López Dr. Agustín Manig Dra. Zulia Sánchez
11. Revisar el RPA que permita dar respuesta a las siguientes solicitudes: a) Pago del programa de estímulo durante un solo ciclo o un solo pago (Dpto. de Contabilidad). b) Regulación de los niveles en la convocatoria del programa de estímulo. c) Estar atento a las reformas del Sistema Nacional de Investigadores en cuanto a los productos de docencia, investigación e innovación y su impacto social para el programa de estímulo. d) Analizar, nuevamente, la posibilidad de que los profesores que son miembros del SNI en función en su nivel accedan a un determinado nivel del Programa de Estímulos	Pendiente	2	

Las actividades sombreadas de color verde se darán seguimiento por parte de la presidenta y secretaria de la CAP

