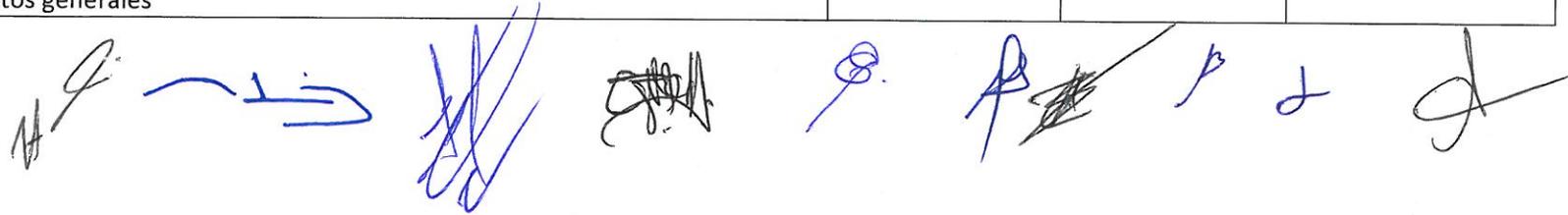
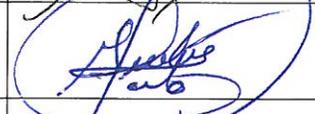
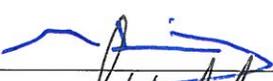


Plataforma Zoom https://itson-edu-mx.zoom.us/j/89805257392?pwd=YVlXekRvMlQ1SStlWjRnQzQrRzE5Zz09 ID de la reunión 898 0525 7392 y Código de acceso: 481438 Hora: 3:00 PM			Fecha: 23-05-2023	
Puntos a tratar			Responsable de presentarlo	
1. Aprobación del orden del día. 2.- Solicitud de período sabático de la Dra. María del Carmen Vásquez Torres, del 23 de agosto de 2023 al 23 de agosto de 2024. 3.- Seguimiento a los pendientes de la CAP 2022-2023. 4. Asuntos Generales.			CAP	
Acuerdo Tomado		Responsable de ejecutarlo:	Evidencia de cumplimiento:	Fecha de compromiso:
1. Aprobación del orden del día Aprobado por unanimidad, con 9 votos a favor.				
2. Se somete aprobación la solicitud de período sabático de la Dra. María del Carmen Vásquez Torres, del 23 de agosto de 2023 al 22 de agosto de 2024. Se aprueba por unanimidad con 10 votos a favor.				
3. Seguimiento a los pendientes de la CAP 2022-2023. Se acordó que los integrantes de las subcomisiones se reunirán los martes de 2 a 4 pm, en modalidad remota: <ul style="list-style-type: none"> • Actualizar tabulador de ingreso del personal académico o al menos homologarlo con el tabulador de promoción. • Actualización de las convocatorias de reconocimiento al profesor distinguido (Auxiliares, por asignatura, técnicos, deportes, etc.). 		Los equipos conformados para tal fin.	Tabulador de ingreso y Convocatoria de reconocimiento al profesor distinguido actualizados.	
4. Asuntos Generales. No hubo asuntos generales				



Elaboró minuta: Dra. Sonia Verónica Mortis Lozoya	Revisó minuta: Dra. María Elvira López Parra
---	--

Asistencia			
Nombre	Firma	Nombre	Firma
Dr. Armando Ambrosio López		Dra. Cecilia Ivonne Bojórquez Díaz	
Dr. Pablo Gortáres Moroyoqui		Dr. Luis Fernando Erro Salcido	
Dra. María Elvira López Parra		Dr. Agustín Manig Valenzuela	Ausente (justificado)
Dr. Humberto Aceves Gutiérrez		Dr. Oswaldo Alberto Madrid Moreno	
Dr. Gabriel Galindo Padilla	Ausente	Dra. Zulia Mayari Sánchez Mejía	
Mtro. Mauricio López Acosta		Dr. Luis Adrián Castro Quiroa	
Dra. Sonia Verónica Mortis Lozoya		Dr. Alfredo Bueno Solano	

ANEXO

Principales Áreas de oportunidad/pendientes que se requiere dar seguimiento en la CAP 2022-2023

Actividades	Observaciones	Priorización 1.- Muy urgente 2.- Urgente 3.- menos urgente	Miembros de la subcomisión
1. Organización de información de la CAP, a partir de mayo 2020 se habilitó el Drive de potros.	Seguimiento en coordinación con el personal de Archivo institucional		
2. Expedientes digitalizados de Promoción Categoría y Nivel y utilizar el SIPA, darle seguimiento a través del Mtro. German Vega.	Se envió a todos los académicos, pero hace falta darle seguimiento con Germán Vega	3	
3. Proceso de sabático. Se trabajo guía de sabático y se envió al Vicerrector Académico.	Seguimiento		
4. Archivo de la CAP (Archivo institucional)	Seguimiento en coordinación con el personal de Archivo institucional		
5. Programa de Estímulos: se llevó a cabo lo siguiente: a) Actualizar criterios de valoración b) Estandarizar los criterios de la Comisión Dictaminadora para evitar inconsistencias; queda pendiente la vigencia del estímulo para atender solicitud de las auditorias.	Se envió a la Comisión dictaminadora par su revisión y no se ha tenido respuesta		
6. Reglamento del Personal Académico: a. Recurso de apelación dentro del proceso de promoción. b. Verificar congruencia en los artículos mencionados tanto en el proceso de promoción como de sabático (artículo 49 debe ser el 59)	Pendiente Ya quedó	3	
7. Actualizar tabulador de ingreso del personal académico o al menos homologarlo con el tabulador de promoción.	Pendiente	1	Dr. Humberto Aceves Dr. Luis Castro Dra. Cecilia Bojorquez Dr. Alfredo Bueno Dr. Pablo Gortáres Dr. Armando Ambrosio Mtro. Mauricio López









8. Rubros y/o productos académicos que más apelan los profesores y los rubros y/o productos académicos que más inconsistencia o problemas tienen los evaluadores de la Comisión Dictaminadora para valorar, darle seguimiento.	Relacionado al punto número 5		
9. Documentar los procesos de promoción, sabático, ingreso y programa de estímulos en el Sistema de Gestión de Calidad (No para su certificación)	Pendiente	3	
10. Actualización de las convocatorias de reconocimiento al profesor distinguido (Auxiliares, por asignatura, técnicos, deportes, etc.).	Pendiente	1	Dr. Luis Erro Dr. Oswaldo Madrid Dr. Gabriel Galindo Dra. María Elvira López Dr. Agustín Manig Dra. Zulia Sánchez Dra. Sonia Mortis
11. Revisar el RPA que permita dar respuesta a las siguientes solicitudes: a) Pago del programa de estímulo durante un solo ciclo o un solo pago (Dpto. de Contabilidad). b) Regulación de los niveles en la convocatoria del programa de estímulo. c) Estar atento a las reformas del Sistema Nacional de Investigadores en cuanto a los productos de docencia, investigación e innovación y su impacto social para el programa de estímulo. d) Analizar, nuevamente, la posibilidad de que los profesores que son miembros del SNI en función en su nivel accedan a un determinado nivel del Programa de Estímulos	Pendiente	2	

Las actividades sombreadas de color verde se darán seguimiento por parte de la presidenta y secretaria de la CAP

