



Manual de inscripción de clases por bloque

Actualización: julio de 2020. AVM

Contenido

Ingresar a CIA	3
Inscripción de clases	4
Baja clase	6
Paso . Selección de clases para baja	6
Paso 2. Confirmación de selección de baja	7
Paso 3. Consulta de resultados	8
Selección de pago	9
Impresión de la ficha de pago.....	10
Soporte al usuario CIA.....	11

Ingresar a CIA

Primero, deberás entrar a la página de CIA, ingresado en tu navegador la siguiente liga: www.itson.mx/cia

Nota: te recomendamos utilizar mozilla firefox como navegador.

A continuación seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar ID (11 dígitos)
2. Contraseña
3. Dar clic en iniciar sesión

The image shows the login interface for ITSON CIA. At the top is the ITSON UNIVERSIDAD logo. Below it is the CIA logo and the text 'CENTRO DE INFORMACIÓN ACADÉMICA'. There are three input fields: the first is for the ID (11 digits), the second is for the password, and the third is a 'CONEXIÓN' button. Red arrows and numbers 1, 2, and 3 indicate the sequence of actions. Below the input fields is a link for '¿Has olvidado tu Usuario / Contraseña?' and a link for 'AVISO DE PRIVACIDAD'.

Importante:
Si desconoce el ID
usuario y/o contraseña,
dar clic en esta liga.

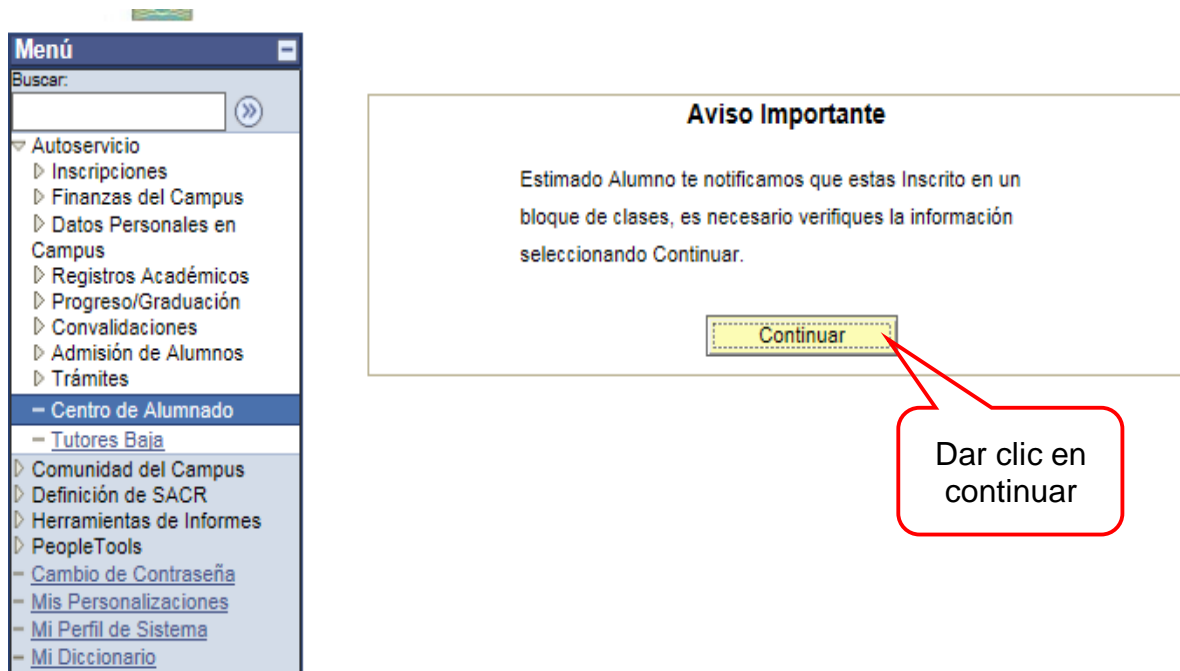
Inscripción de clases

Una vez dentro del sistema se seguirá la siguiente ruta de acceso:

En el Menú: 1) Autoservicio > 2) Centro de Alumnado



Dentro del centro de alumnado, te notifica que te encuentras inscrito en un bloque de clases, es necesario dar clic en **continuar** para verificar tus clases.



A continuación te aparecerá un recuadro donde podrás verificar las clases que tienes inscritas.

Información Académica

Inscripción
[Mi Horario Clases](#)
[Lista Previsiones](#)
[Añadir Clase](#)
[Baja Clase](#)

Historial Académico
[Calificaciones](#)
[Impresión Boleta de Calif](#)
[Reporte Prog Académico](#)

Otros Vínc Académico ▾

Horario Esta Semana		
	Clase	Horario
	Emprendimiento (8268)	Por Determinar
	Introd a Ingeniería Industrial (8269)	Por Determinar
	Introd al Estudio de Sistemas (8270)	Por Determinar

horario semanal ▾

Retenciones
 Documentación Indispensable
 detalles ▶

Finanzas
 Mi Cuenta
[Consulta Cuenta](#)

ⓘ No hay cargos pendientes.

Otros Vínc Financiero ▾

[Política de tramites](#)
[Biblioteca Alumnos](#)

Dar clic en horario semanal, para consultar tu horario proyectado a lo largo de la semana.

Accesarás a una pantalla donde te muestra el programa semanal de clases, en la parte de abajo, aparece un recuadro donde podrás seleccionar opciones de visualización de tu horario semanal, te recomendamos **activar todas las casillas**, esto con el motivo de que puedas observar tu horario completo. Una vez seleccionadas todas las casillas, darás clic en el botón de **actualizar calendario**.

Opción Visualización Vista Listado Vista Horario Semanal

Mostrar Semana 08/24/2020 Hora Inicio 7:00AM Hora Fin 10:00PM **ACTUALIZAR CALENDARIO**

< SEMANA ANTERIOR SIGUIENTE SEMANA >

Semana de 8/24/2020 - 8/30/2020						
Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	
7:00AM		I 1100I - 3 Estudio de Sistemas Org I Teoría		I 1100I - 3 Estudio de Sistemas Org I Teoría		
8:00AM		8:30AM - 10:00AM Edificio Virtual REMOTO7 Profesores: Bulmaro Gómez Espinoza		8:30AM - 10:00AM Edificio Virtual REMOTO7 Profesores: Bulmaro Gómez Espinoza		
9:00AM		I 1100I - 3 8:30AM - 10:00AM		I 1100I - 3 8:30AM - 10:00AM		
10:00AM						
11:00AM		I 1096I - 32 Introd a Ingeniería Industrial Teoría 11:30AM - 1:00PM Edificio Virtual REMOTO Profesores: Bulmaro Gómez Espinoza		I 1096I - 32 Introd a Ingeniería Industrial Teoría 11:30AM - 1:00PM Edificio Virtual REMOTO Profesores: Bulmaro Gómez Espinoza		
12:00PM		I 1096I - 32 11:30AM - 1:00PM		I 1096I - 32 11:30AM - 1:00PM		
1:00PM						
2:00PM						
3:00PM						
4:00PM						
5:00PM						
6:00PM						
7:00PM						
8:00PM						
9:00PM						
10:00PM						

cepto y me comprometo a liquidar el importe de las materias seleccionadas en este proceso de inscripción en las fechas de pago establecidas por la institución.

Opciones Visualización

Mostrar Profesores Lunes Jueves
 Mostrar AM/PM Martes Viernes Domingo **ACTUALIZAR CALENDARIO**
 Mostrar Título Clase Miércoles Sábado

Selecciona todas las casillas

Dar clic en Actualizar calendario

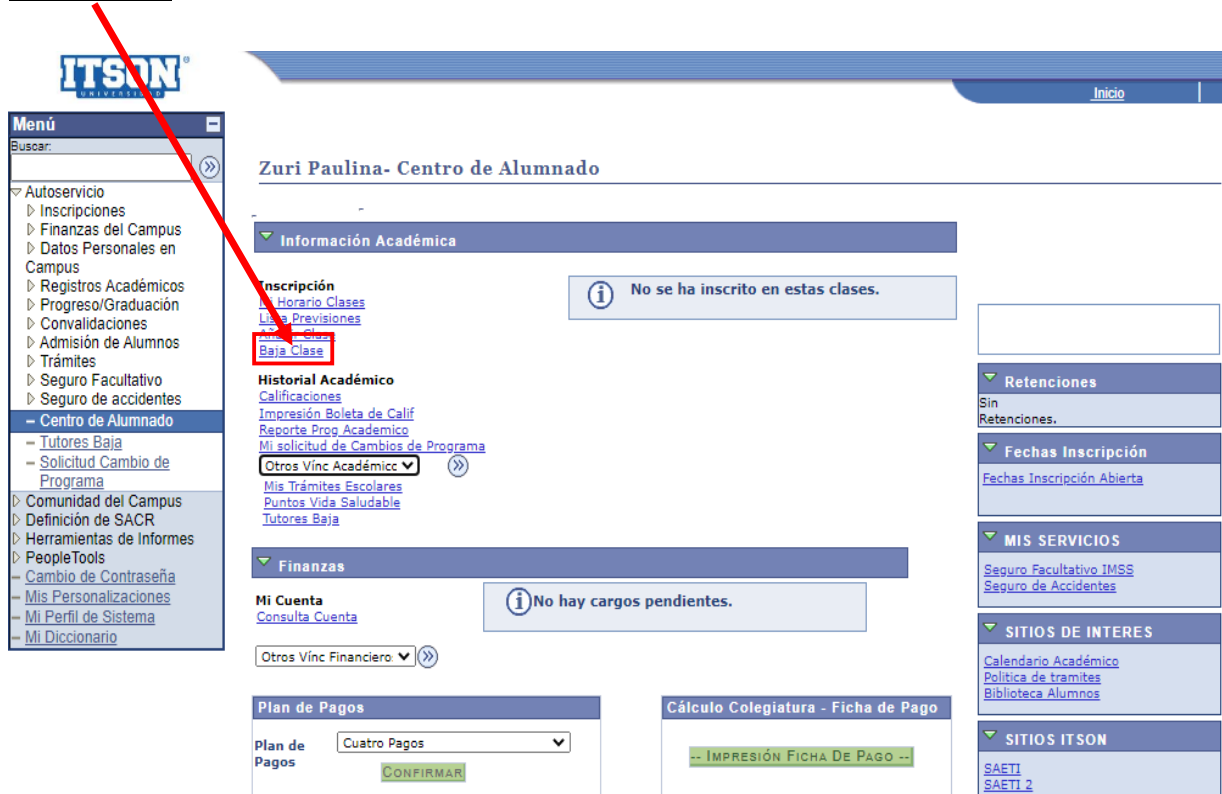
Baja clase

Si necesitas realizar algún cambio en tu horario de clases asignado, deberás realizar la baja de clases a través del menú principal, siguiendo la siguiente ruta de acceso:

En el Menú: 1) Autoservicio > 2) Centro de Alumnado



A continuación accederá al centro de alumnado donde seleccionará la liga que dice **Baja Clase.**



En el siguiente paso seleccionarás la clase que deseas dar de baja y después darás clic al botón verde que dice **baja de clases seleccionadas**.

Seleccionar la clase que deseas dar de baja, dando clic en la casilla.

- Autoservicio
 - Inscripciones
 - Finanzas del Campus
 - Datos Personales en Campus
 - Registros Académicos
 - Progreso/Graduación
 - Convalidaciones
 - Admisión de Alumnos
 - Trámites
 - Seguro Facultativo
 - Seguro de accidentados
 - Centro de Alumnado
 - Tutores Baja
 - Solicitud Cambio de Programa
 - Comunidad del Campus
 - Definición de SACR
 - Herramientas de Informes
 - PeopleTools
 - Cambio de Contraseña
 - Mis Personalizaciones
 - Mi Perfil de Sistema
 - Mi Diccionario

mi programa de clases lista previsiones búsqueda de clase introducción baja

Baja de Clases

1. Selección de Clases para Baja

Seleccione las clases en las que desea causar baja y haga clic en Baja Clases Seleccionadas.

Ciclo Lectivo: agosto-diciembre de 2020 cambiar

✔ Inscrito
 ✘ Baja
 ▲ Lista Espera

Seleccionar	Clase	Descripción	Días/Horas	Lugar	Instructor	Unidades	Estado
<input type="checkbox"/>	A 1001F-1 (1994)	Emprendimiento (Teoría)	MaJ 7:00AM - 8:30AM	Por Determinar	Personal	5.62	✔
<input checked="" type="checkbox"/>	A 1154A-1 (2040)	Introducción al Turismo (Teoría)	LMIV 4:00PM - 5:00PM	Por Determinar	Personal	5.62	✔
<input type="checkbox"/>	A 1157A-1 (2050)	Formación Metodológica (Teoría)	MaJ 11:30AM - 1:00PM	Por Determinar	Personal	5.62	✔
<input type="checkbox"/>	M 1123M-1 (2006)	Matemáticas para Negocios (Teoría)	MaJ 9:00AM - 10:00AM LMIV 9:00AM - 10:00AM	Por Determinar Por Determinar	Personal	9.37	✔
<input type="checkbox"/>	U 1003F-1 (3806)	Comunicación Efectiva (Teoría)	MaJ 10:00AM - 11:30AM	Por Determinar	Personal	5.62	✔

BAJA CLASES SELECCIONADAS

Paso 2. Confirmación de selección de baja

A continuación se abrirá una pantalla para realizar el segundo paso de baja de clases, que es confirmar la selección de clase, para esto debe dar clic en el botón verde que dice **finalizar baja**.

-
- Menú
- Buscar:
- Autoservicio
 - Inscripciones
 - Finanzas del Campus
 - Datos Personales en Campus
 - Registros Académicos
 - Progreso/Graduación
 - Convalidaciones
 - Admisión de Alumnos
 - Trámites
 - Seguro Facultativo
 - Seguro de accidentados
 - Centro de Alumnado
 - Tutores Baja
 - Solicitud Cambio de Programa
 - Comunidad del Campus
 - Definición de SACR
 - Herramientas de Informes
 - PeopleTools
 - Cambio de Contraseña
 - Mis Personalizaciones
 - Mi Perfil de Sistema
 - Mi Diccionario

Zuri Paulina Sandoval Zazueta Más...

mi programa de clases lista previsiones búsqueda de clase introducción baja

Baja de Clases

2. Confirmación de Selección

Haga clic en Finalizar Baja para procesar su petición de baja. Si desea salir sin darse de baja en estas clases, pulse Cancelar.

agosto-diciembre de 2020 | Licenciatura | Instituto Tecnológico Sonora

✔ Inscrito
 ✘ Baja
 ▲ Lista Espera

Clase	Descripción	Días/Horas	Lugar	Instructor	Unidades	Estado
A 1154A-1 (2040)	Introducción al Turismo (Teoría)	LMIV 4:00PM - 5:00PM	Por Determinar	Personal	5.62	✔

CANCELAR
 ANTERIOR
 FINALIZAR BAJA

Mi Horario Clases Lista Previsiones Buscar Clase Añadir Baja

Más...

Paso 3. Consulta de resultados

Por último, te aparecerá la siguiente pantalla, donde te muestra que el proceso de baja ha finalizado correctamente.

Nota: para realizar la baja de una clase, solamente lo podrás hacer el día y la hora que se te indicó para tu inscripción de clases.

- Autoservicio
 - Inscripciones
 - Finanzas del Campus
 - Datos Personales en Campus
 - Registros Académicos
 - Progreso/Graduación
 - Convalidaciones
 - Admisión de Alumnos
 - Trámites
 - Seguro Facultativo
 - Seguro de accidentes
 - Centro de Alumnado**
 - Tutores Baja
 - Solicitud Cambio de Programa
 - Comunidad del Campus
 - Definición de SACR
 - Herramientas de Informes
 - PeopleTools
 - Cambio de Contraseña
 - Mis Personalizaciones
 - Mi Perfil de Sistema
 - Mi Diccionario

mi programa de clases
lista previsiones
búsqueda de clase
introducción
baja

Baja de Clases

1
2
3

3. Consulta de Resultados

Consulte los resultados de su petición de inscripción. Haga clic en [Corregir Errores](#) para realizar cambios en su petición.

agosto-diciembre de 2020 | Licenciatura | Instituto Tecnológico Sonora

✓ Baja correcta.
✗ Error: no pudo darse de baja !

Clase	Mensaje	Estado
A 1154A	Correcto: Esta clase ya se ha eliminado de su horario.	✓

MI HORARIO DE CLASES

[Mi Horario Clases](#)
[Lista Previsiones](#)
[Buscar Clase](#)
[Añadir](#)
[Baja](#)

▼
»»

Repite los pasos de dar de baja clases cuantas veces sea necesario, hasta contar con un horario de clases adecuado para ti.

Si deseas añadir una clase, puedes consultar el [manual de inscripción de clases](#).

Selección de pago

A continuación procederás a seleccionar el pago, para ello deberás dirigirte al centro de alumnado, dando clic en el icono que dice “más” en la parte inferior de la misma pantalla y seleccionarás la opción de centro de alumno, ahora darás clic en el botón de enseguida para acceder al centro de alumnado.

seleccionar la opción de centro de alumno

1 Hacer clic en Más...

2

3 Hacer clic en el botón de ir

Una vez dentro del centro de alumnado, deberás dirigirte a la sección de finanzas en el centro de la página y seleccionar el **plan de pago**. Podrás elegir una de las dos opciones que se presentan: pagar de contado o bien diferirlo en cuatro pagos.

Una vez seleccionado el plan de pago, deberás dar clic en **confirmar**, y después en **impresión ficha de pago**.

1

2 CONFIRMAR

3 -- IMPRESIÓN FICHA DE PAGO --

Impresión de la ficha de pago

Aquí se mostrará la ficha de pago, la cual indica lo necesario para proceder a realizar el pago en el banco de tu elección o en cualquier sucursal OXXO.

Nota: el pago no deberá realizarse de inmediato, en la parte inferior de la pantalla te aparece un recuadro de color azul, el cual te indicará las fechas que deberás realizar los pagos.

Buscar:

- Autoservicio
 - Inscripciones
 - Finanzas del Campus
 - Datos Personales en Campus
 - Registros Académicos
 - Progreso/Graduación
 - Convalidaciones
 - Admisión de Alumnos
 - Trámites
 - Seguro Facultativo
 - Seguro de accidentes
- Centro de Alumnado**
 - Tutores Baja
 - Solicitud Cambio de Programa
- Comunidad del Campus
- Definición de SACR
- Herramientas de Informes
- PeopleTools
- Cambio de Contraseña
- Mis Personalizaciones
- Mi Perfil de Sistema
- Mi Diccionario

Ficha de Pago Web

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
Departamento de Tesorería

ID 00000205061	Nombre Jesús Ricardo Montoya Armenta	Fecha 06/29/2020
----------------	--------------------------------------	------------------

Banorte	Clave: 8359	Referencia: 1010002050615
HSBC	2794	1010002050613
Santander	2466	1010002050613
Banamex	0006 - 7688635	10100020506169
OXXO	<p>03101000205061010120993 Powered By IDAutomation.com</p>	

Resumen Cargos p/Fecha Vencimiento		
	Buscar Ver Todo	Primero <input type="button" value="◀"/> 1 de 1 <input type="button" value="▶"/> Ultimo
Fecha Vencimiento	Importe a Pagar	Importe a Pagar
Primero <input type="button" value="◀"/> 1 de 1 <input type="button" value="▶"/> Ultimo		

No Tiene Adeudos

Soporte al usuario CIA

Si necesita ayuda, favor de ingresar una solicitud en:

Página: <http://www.itson.mx/mesadeayuda>

Correo: mesadeayuda@itson.edu.mx

WhatsApp1: 6442-52-25-59

WhatsApp2: 6444-20-73-51

Horario de atención de 8:00 a 23:00 horas

Atención telefónica:

Línea 1: 6441-10-15-61

Línea 2: 6441-73-50-93

Horario de atención de 9:00 a 13:00 y 15:00 a 19:00 horas.

