



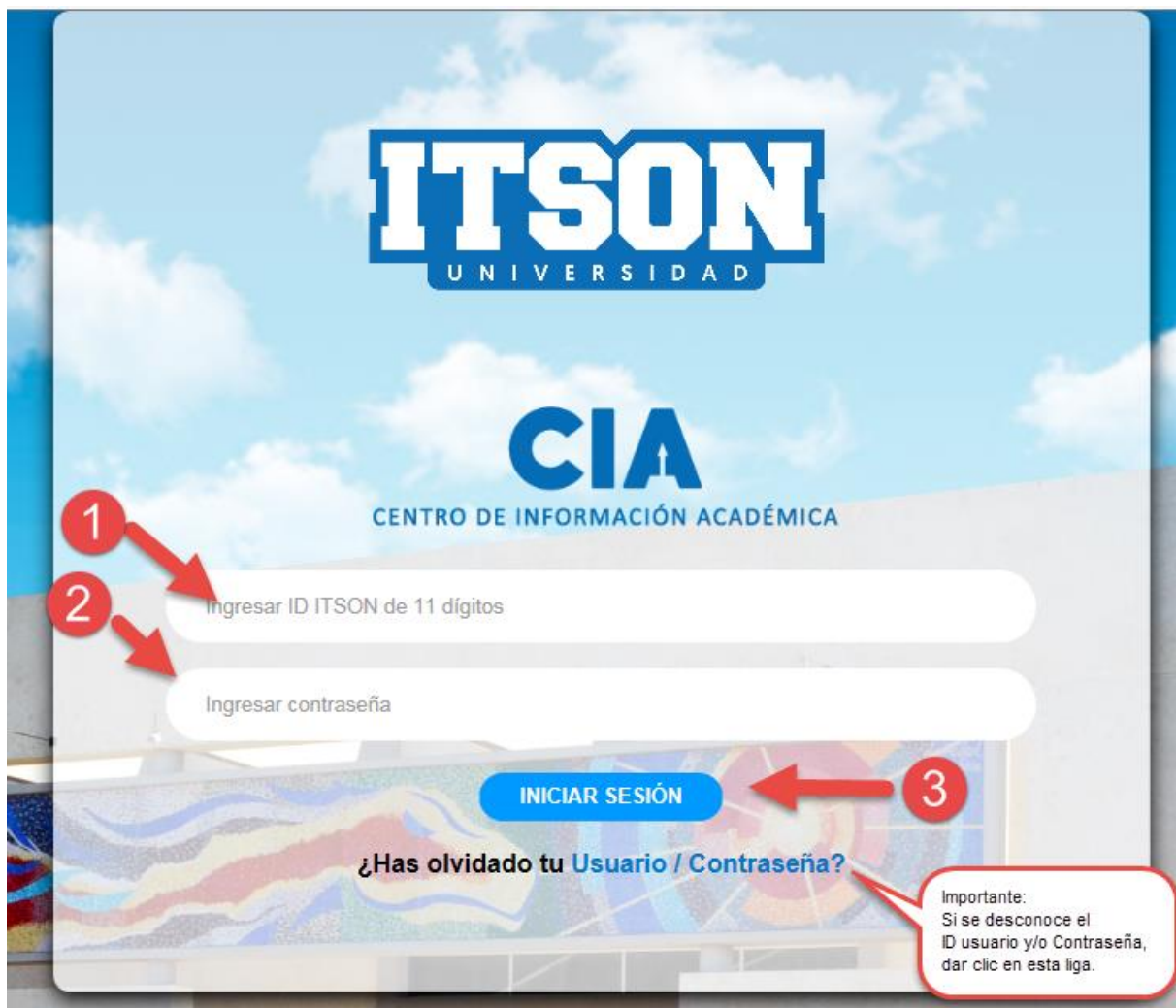
Manual de usuario

**INSCRIPCIONES**

# Ingreso al CIA

En un explorador de Internet, acceder a : [www.itson.mx/cia](http://www.itson.mx/cia)

- a. Ingresar ID Usuario
- b. Ingresar Contraseña
- c. Dar clic en Iniciar sesión



The image shows the login page for the ITSON Centro de Información Académica (CIA). The page features the ITSON logo at the top, followed by the CIA logo and the text 'CENTRO DE INFORMACIÓN ACADÉMICA'. Below this, there are two input fields: the first is labeled 'Ingresar ID ITSON de 11 dígitos' and the second is labeled 'Ingresar contraseña'. A blue button labeled 'INICIAR SESIÓN' is positioned below the input fields. A red arrow labeled '1' points to the first input field, a red arrow labeled '2' points to the second input field, and a red arrow labeled '3' points to the 'INICIAR SESIÓN' button. Below the button, there is a link that says '¿Has olvidado tu Usuario / Contraseña?'. A red speech bubble at the bottom right contains the text: 'Importante: Si se desconoce el ID usuario y/o Contraseña, dar clic en esta liga.'

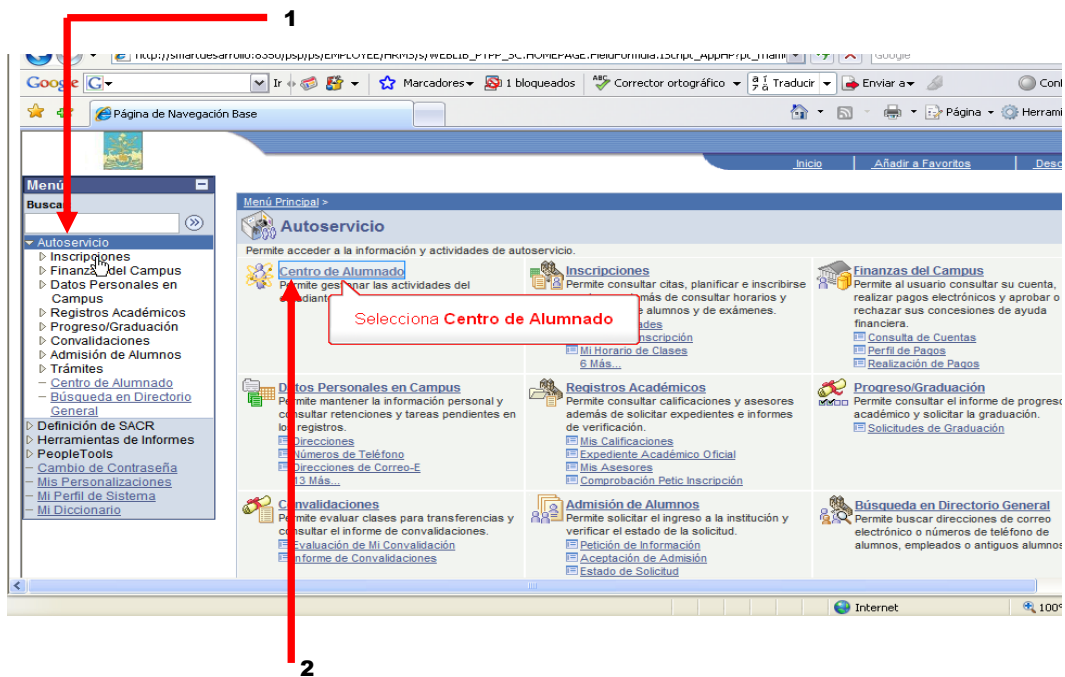
# Inscripciones

## Inscripción de Alumno por Curso

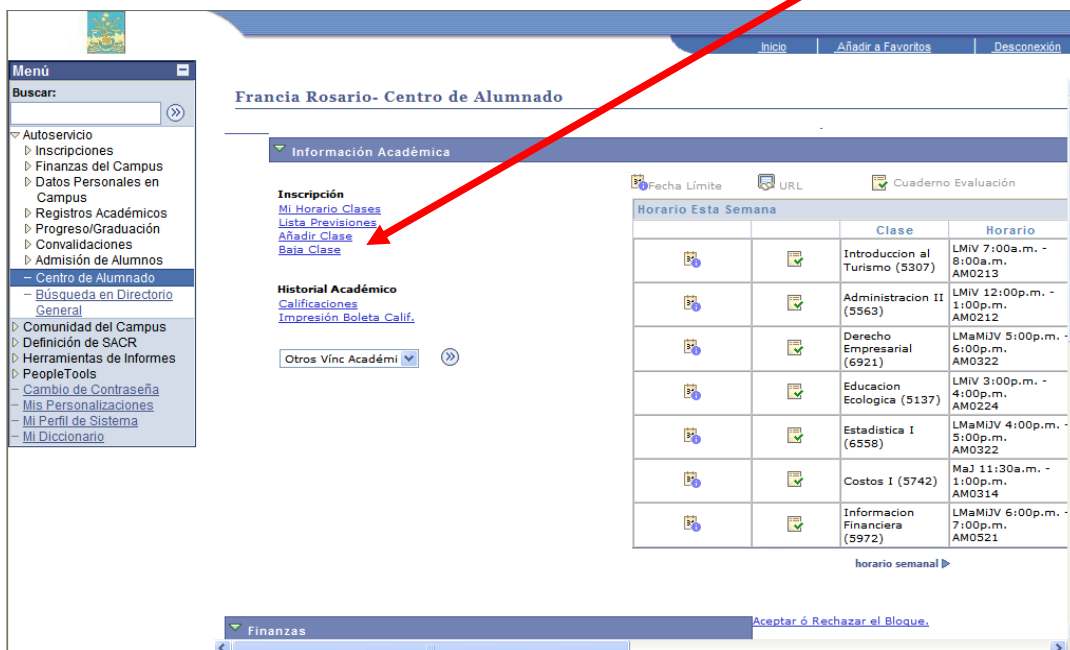
Acceso al Menú Principal:

Una Vez dentro del sistema seguirán la siguiente ruta de Acceso:

En el Menú: 1) Autoservicio > 2) Centro del Alumnado



Aquí accederá a la pantalla de Centro del Alumnado donde seleccionará la liga Añadir Clase.



## Buscar Clase

Al seleccionar la liga de Añadir Clase, enviara la siguiente información, en el cual se dará clic en el icono de buscar.

**Importante:**  
Aquí Checar que el Ciclo Lectivo es el que está por cursar ENE-MAY 2018.

Desplegará el catálogo de todas las clases que se están ofreciendo para el ciclo Lectivo a cursar.

Número Catálogo	Semestre/Tetramestre	Descripción	Acción
22041	06	<a href="#">Diseño de Sistemas Interactivos</a>	<a href="#">Ver Clases</a>
23091	06	<a href="#">Desarrollo de Productos de Software</a>	<a href="#">Ver Clases</a>
22061	07	<a href="#">Diseño y Desarrollo de Aplicaciones</a>	<a href="#">Ver Clases</a>
22071	07	<a href="#">Desarrollo de Sistemas de Información en Intranet e Internet</a>	<a href="#">Ver Clases</a>
23121	07	<a href="#">Calidad en Procesos de Desarrollo de Software</a>	<a href="#">Ver Clases</a>
31021	07	<a href="#">Practica Profesional I (LSI02)</a>	<a href="#">Ver Clases</a>
3302E	07	<a href="#">Redes y Tecnologías de Comunicación</a>	<a href="#">Ver Clases</a>
3006E	08	<a href="#">Optativa III (LSI02)</a>	<a href="#">Ver Clases</a>
3008A	08	<a href="#">Optativa IV (LSI02)</a>	<a href="#">Ver Clases</a>
32031	08	<a href="#">Auditoria de Sistemas de Información</a>	<a href="#">Ver Clases</a>
32041	08	<a href="#">Practica Profesional III (LSI02)</a>	<a href="#">Ver Clases</a>
33011	08	<a href="#">Evaluación de Sistemas de Información</a>	<a href="#">Ver Clases</a>

Para ver las clases ofrecidas de una materia dar clic en [Ver Clase](#)

### Agregar Clase a Lista Previsional

La liga de VER CLASE presentará todos los horarios así como los nombres de los diferentes maestros que impartirán esta clase.

**IMPORTANTE:**  
Al dar clic en este icono, hay que recordar que aún no estás inscrito en la clase, solo la agrego a su lista de provisiones.

Sección	Sección Curso Ordinaria	Campus	Estado	seleccionar clase								
2-FLD(7496)		Nainari	<span style="color: green;">●</span>	<a href="#">seleccionar clase</a>								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ID Curso</th> <th>Días y Horas</th> <th>Aula</th> <th>Instructor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>000882</td> <td>MaJ 7:00a.m. - 8:30a.m.</td> <td>AV0424</td> <td>Anabel Gutierrez Espinoza</td> </tr> </tbody> </table>					ID Curso	Días y Horas	Aula	Instructor	000882	MaJ 7:00a.m. - 8:30a.m.	AV0424	Anabel Gutierrez Espinoza
ID Curso	Días y Horas	Aula	Instructor									
000882	MaJ 7:00a.m. - 8:30a.m.	AV0424	Anabel Gutierrez Espinoza									
3-FLD(7495)		Nainari	<span style="color: green;">●</span>	<a href="#">seleccionar clase</a>								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ID Curso</th> <th>Días y Horas</th> <th>Aula</th> <th>Instructor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>000882</td> <td>LMIV 7:00p.m. - 8:00p.m.</td> <td>AV0424</td> <td>Virginia Gonzalez Molina</td> </tr> </tbody> </table>					ID Curso	Días y Horas	Aula	Instructor	000882	LMIV 7:00p.m. - 8:00p.m.	AV0424	Virginia Gonzalez Molina
ID Curso	Días y Horas	Aula	Instructor									
000882	LMIV 7:00p.m. - 8:00p.m.	AV0424	Virginia Gonzalez Molina									
4-FLD(7494)		Nainari	<span style="color: green;">●</span>	<a href="#">seleccionar clase</a>								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ID Curso</th> <th>Días y Horas</th> <th>Aula</th> <th>Instructor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>000882</td> <td>LMIV 5:00p.m. - 6:00p.m.</td> <td>AV0413</td> <td>Elsa Lorena Padilla Monge</td> </tr> </tbody> </table>					ID Curso	Días y Horas	Aula	Instructor	000882	LMIV 5:00p.m. - 6:00p.m.	AV0413	Elsa Lorena Padilla Monge
ID Curso	Días y Horas	Aula	Instructor									
000882	LMIV 5:00p.m. - 6:00p.m.	AV0413	Elsa Lorena Padilla Monge									

Aquí presentará una pantalla con información acerca de la materia que agrego a su lista provisional.

**Lista Previsiones**  
Preferencias de Inscripción  
Ene-May 2008 | Licenciatura | Instituto Tecnologico Sonora  
M 3203I - Auditoria de Sistemas de Inf

**Preferencias Clase**

M 3203I-2 Teoria ● Abierta  L Espr  L Espr

Sesión: Sesión Curso Ordinaria  
Grado: Licenciatura

Nº Permiso:   
Calificación: Escala ITSON 0-10  
Unidades: 5.62  
Instructor: Aceves Fong, Daniela Ma  
Programa: Lic en Sist de Inf Admitiva

CANCELAR ANTERIOR **SIGUIENTE**

Sección	Componente	Días y Horas	Ubicación	Instructor	Fecha Inicio/
2	Teoria	MaJ 7:00a.m. - 8:30a.m.	AV0424	Anabel Gutierrez Espinoza	14/1/2008 - 9/5/2008

Se dará clic en siguiente. La clase se ha agregado a la lista de provisiones.

Aquí indica que la materia ha sido añadida a la lista provisional.

Instituto Tecnologico Sonora | (3003)Ene-May 2008

✔ **M 3203I se ha añadido a su lista de provisiones.**

● Abierta  Cerrada  Lista Espera

CAMBIO INSTITUCIÓN O CICLO LECTIVO NUEVA BÚSQUEDA

Campus Nainari

## Inscripción en Clase

Una vez seleccionadas todas las materias que se pretenden cursar daremos un clic en la pestaña de LISTA PREVISIONAL la cual presentará la siguiente pantalla:

- 1.- Activaremos la casilla de la izquierda
- 2.- Una vez activadas todas las casillas de las materias a cursar dar clic en INSCRIBIR EN CLASE.

Una vez dando clic en INSCRIBIR EN CLASE habrá concluido con su inscripción y procederá a la impresión de la Ficha de Pago

## Impresión de Ficha de Pago

Al dar clic en Centro del Alumnado mostrará la siguiente pantalla.

- En la cual: 1) Seleccionar el Plan de Pago (Contado o 50%y 50 % en Pagos)
- 2) seleccionar Imprimir Ficha.

Impresión de Ficha de Pago muestra la siguiente información:

**Menú**

Buscar:

- Autoservicio
- Inscripciones
- Finanzas del Campus
  - Consulta de Cuentas
  - Ficha de Pago Web**
- Datos Personales en Campus
- Registros Académicos
- Progreso/Graduación
- Convalidaciones
- Admisión de Alumnos
- Trámites
- Centro de Alumnado
- Comunidad del Campus
- Definición de SACR
- Herramientas de Informes
- PeopleTools
  - Cambio de Contraseña
  - Mis Personalizaciones
  - Mi Perfil de Sistema
  - Mi Diccionario

Ficha de Pago Web



**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA**  
Departamento de Tesorería

---

ID	00000000001	Nombre	Carolina Luz Almada Bórquez		Fecha	14/10/2009
----	-------------	--------	-----------------------------	--	-------	------------

---

<b>Banorte</b>	Clave: 8359	<b>Referencia</b>	1010000000018
<b>HSBC</b>	Clave: 2794	<b>Referencia</b>	1010000000016

---

Resumen Cargos p	Fecha Vencimiento	Importe a Pagar	Importe a Pagar
	17/08/2009	20.00	20.00
	17/09/2009	71.68	71.68
	17/10/2009	71.68	71.68
	17/11/2009	71.64	71.64
<b>Total a Pagar</b>			<b>235.00</b>

>Evite Multas y Recargos pagando en las fechas establecidas, de lo contrario no contará con servicios estudiantiles.

**Información importante que debe considerar:**

- \* En caso de requerir comprobante oficial favor de solicitarlo dentro de los primeros cinco días hábiles, después de haber realizado su pago.
- \* **IMPORTANTE:** en caso de incumplimiento de pago en sus obligaciones se cobrará una multa del 5% mensual sobre el monto de su adeudo inicial así como de sus mensualidades.
- \* Todo alumno que realice su selección de carga será considerado alumno inscrito en cada una de las materias seleccionadas.
- \* El cargo que aparecerá en el estado de cuenta del alumno será por el total de las materias seleccionadas y deberá ser cubierto de acuerdo al monto y períodos aprobados por la institución.
- \* Verificar al pagar que la referencia sea igual a la informada en el presente documento.

Aquí mostrará la ficha de pago lista para Imprimir y proceder hacer el pago en el Banco correspondiente.

Si necesita ayuda, favor de ingresar una solicitud en:

<http://www.itson.mx/mesadeayuda>

