



Centro de
Información Académica

Manual
Impresión Ficha de Pago Web

Contenido

Ingreso al CIA	3
Confirmación Plan de Pagos e impresión ficha de pago	4
Impresión Ficha de Pago	6
Soporte Usuario CIA	8

Ingreso al CIA

a. En un explorador de Internet, acceder al URL: www.itson.mx/cia

b. Ingresar ID Usuario y Contraseña



ID Usuario:

Contraseña:

[Si olvidaste o no conoces tu contraseña da click aquí](#)

Importante:
Si se desconoce el ID usuario y/o Contraseña, dar clic en esta liga.

c. Dar clic en conexión

Nota:

Este **nuevo ID Usuario** es personal, numérico de 11 dígitos.

Ejemplo:

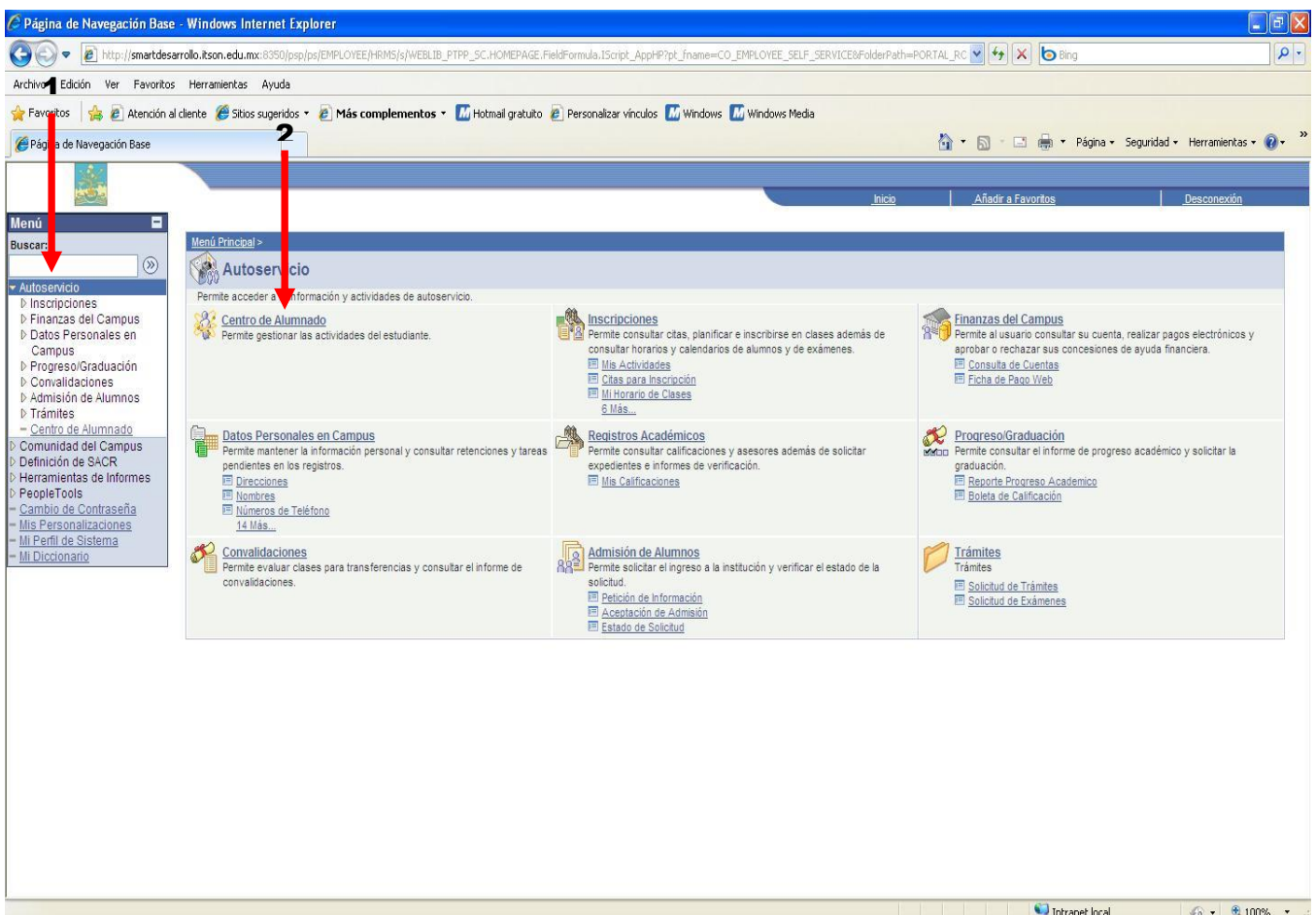
- ID de Usuario: 00000017734
- Contraseña: *****

La Contraseña es sensible a mayúsculas y minúsculas.

Confirmación Plan de Pagos e Impresión de ficha de pago


Se deberá Acceder a la siguiente ruta de acceso:

1 Autoservicio >> 2 Centro de Alumnado



Una vez en centro de alumnado:

- A) se deberá confirmar el plan de pagos que desee para poder consultar e imprimir la ficha con la cantidad a pagar.
- B) Dar clic en el botón de impresión de ficha de pago y desplegará la pantalla que muestra los datos de ficha de pago.

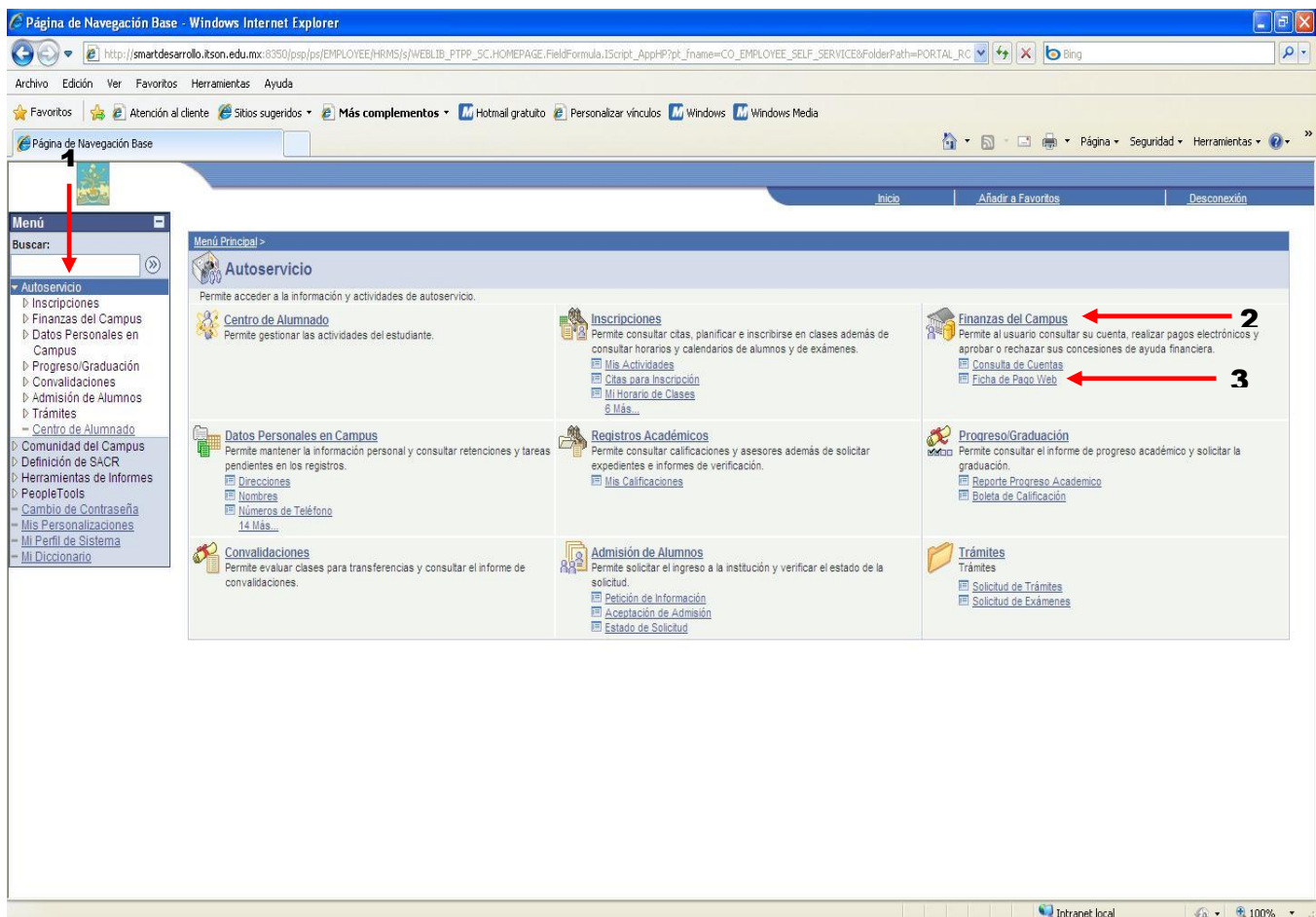


The screenshot displays the user interface for selecting and confirming a payment plan. At the top, a navigation bar includes 'Añadir a Favoritos' and 'Desconexión'. A search bar is located in the top left. A sidebar menu on the left lists various services such as 'Autoservicio', 'Inscripciones', 'Finanzas del Campus', and 'Centro de Alumnado'. The main content area shows a 'Plan de Pagos' section with a dropdown menu set to 'Cuatro Pagos' and a green 'CONFIRMAR' button. To the right, a 'Cálculo Colegiatura - Ficha de Pago' section features a green button labeled '-- IMPRESIÓN FICHA DE PAGO --'. Below these sections, there are tabs for 'Información Personal' and 'Admisiones'. The 'Información Personal' tab is active, showing fields for 'Datos Demográficos', 'Preferencias Usuario', 'Dirección' (set to 'Ninguno'), 'Teléfono' (421-5452), and 'Correo electrónico' (charmed_10@hotmail.com). A notification box at the bottom states 'No tiene solicitudes pendientes en este momento.' Red arrows labeled 'A' and 'B' indicate the steps described in the text: 'A' points to the 'CONFIRMAR' button, and 'B' points to the 'IMPRESIÓN FICHA DE PAGO' button.

Impresión Ficha de Pago Web

Se deberá Acceder a la siguiente ruta de acceso:

1 Autoservicio >> 2 Finanzas del Campus >> 3 Ficha de Pago Web



Aquí se muestra la ficha de pago, que se consulta de manera ilimitada con la cual se procederá a hacer el pago en el Banco correspondiente.

Imprimir ficha desde barra de herramientas

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
Departamento de Tesorería

ID 00000046253 Nombre Lizbeth Veronica Ochoa Gaytán Fecha 16/07/2009

Banorte	Clave: 8359	Referencia	1010000462531
HSBC	Clave: 2794	Referencia	1010000462539

Resumen Cargos p/fecha Vencimiento	Buscar Ver Todo	Primero	1 de 1	Ultimo
Fecha Vencimiento	Importe a Pagar	Importe a Pagar		
02/06/2009	1,413.75	1,413.75		
		Primero	1 de 1	Ultimo
		Total a Pagar		1413.75

* Evite Multas y Recargos pagando en las fechas establecidas, de lo contrario no contará con servicios estudiantiles.

Información importante que debe considerar:

- * En caso de requerir comprobante oficial favor de solicitarlo dentro de los primeros cinco días hábiles, después de haber realizado su pago.
- * **IMPORTANTE:** en caso de incumplimiento de pago en sus obligaciones se cobrará una multa del 5% mensual sobre el monto de su adeudo inicial así como de sus mensualidades.
- * Todo alumno que realice su selección de carga será considerado alumno inscrito en cada una de las materias seleccionadas.
- * El cargo que aparecerá en el estado de cuenta del alumno será por el total de las materias seleccionadas y deberá ser cubierto de acuerdo al monto y periodos aprobados por la institución.
- * Verificar al pagar que la referencia sea igual a la informada en el presente documento.
- * Guardar sus comprobantes de pago para cualquier aclaración.
- * Los alumnos que seleccionan carga académica y no realicen el pago de la misma antes de la última fecha de vencimiento se les efectuará un cargo equivalente al costo de una materia de 3 horas a la semana para Licenciatura y para los alumnos de Posgrado el cargo será de \$500 pesos, por concepto de gastos administrativos en los que se incurre.

Soporte al usuario CIA

Si necesita ayuda,

Favor de ingresar una solicitud en:

www.itson.mx/mesadeayuda



Manual de impresión ficha de pago Web

Versión de Agosto-Diciembre 2009

CIA - VBLG