



## El Instituto Tecnológico de Sonora a través de la

### COMISIÓN MIXTA DE INGRESO, PROMOCIÓN, ADSCRIPCIÓN Y ESCALAFÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO (CMIPAEP)

#### CONVOCA

A todo el personal de planta sindicalizado activo durante el proceso de la presente convocatoria, interesados en participar en la plaza interina de **INTENDENTE** adscrita al Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento, Unidad Obregón, Campus Centro.

**Tipo de Plazas:** INTERINA

**Sueldo:** \$ 9,093.00

**Nivel:** I

**Objetivo:** Ejecutar acciones de limpieza a las instalaciones físicas, mobiliario, equipo y accesorios de las áreas académicas y/o administrativas asignadas, en apego a los programas establecidos con el propósito de mantener un ambiente óptimo de higiene que contribuya al desarrollo de las actividades de la comunidad universitaria.

#### Bases:

##### Participantes:

- Podrá participar el personal de planta sindicalizado activo que esté laborando dentro de la Institución.

##### Requisitos:

- **Edad:** Indistinto
- **Sexo:** Indistinto
- **Estado civil:** Indistinto
- **Experiencia:** De 1 a 3 meses en puesto similar.
- **Escolaridad:** Secundaria
- **Adicionales:** ninguno.



**Proceso:**

**Inscripciones:** Quedan abiertas a partir de la publicación de la presente.

**FASE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN:**

Entregar debidamente llenado el formato de solicitud, el cual podrá requerirlo en las oficinas del Departamento de Personal y del SUTTITSON o vía electrónica en la siguiente liga:

<http://www.itson.mx/micrositios/plazas/administrativas/Paginas/plazas.aspx>

Indispensable incluir los siguientes documentos (en caso contrario no se considerará esta solicitud):

- Currículum (se deberá llenar la sección de experiencia relacionada con el puesto convocado y entregar documentación comprobatoria de dicha experiencia).
- Documentación comprobatoria de la escolaridad, experiencia (emitida por Departamento de Personal de ITSON o entidades externas) y de requisitos adicionales.
- Carta de Postulación emitida por SUTTITSON.
- Carta de Postulación emitida por Departamento de Personal.

La fecha para recepción de la documentación será del **31 de octubre al 7 de noviembre de 2019**, en las oficinas del Departamento de Personal ubicadas en Unidad Navojoa, Campus Sur; en Unidad Guaymas y Campus Empalme, Unidad Obregón, Campus Centro Edificio de Rectoría planta baja y Campus Náinari, en el módulo ubicado en el Edificio de Servicios Estudiantiles, y en las oficinas del SUTTITSON ubicadas en edificio AV-300 planta baja, Campus Náinari y edificio A-100 planta baja, Campus Centro, la cual se entregará a la Comisión Mixta de Ingreso, Promoción, Adscripción y Escalafón del Personal Administrativo (CMIPAEPA).

**FASE DE RESULTADOS DE LA DOCUMENTACIÓN:**

Aquellos postulantes de **personal de planta sindicalizado** que el **15 de Noviembre de 2019** aparezcan aceptados para pasar a la siguiente fase, en las notificaciones publicadas en la página que para este fin se encuentra ubicada en: <http://www.itson.mx/micrositios/plazas/administrativas/Paginas/plazas.aspx> o en las oficinas del Departamento de Personal y del SUTTITSON, deberán presentarse a las evaluaciones abajo indicadas para la segunda fase de este proceso de acuerdo a la programación establecida en la notificación.

**Nota:**

- a) El personal de planta sindicalizado que participa dentro de las convocatorias podrá solicitar sus información sobre los resultados el día 19 de noviembre de 2019 por correo electrónico a [comisionmixtaiapp@itson.edu.mx](mailto:comisionmixtaiapp@itson.edu.mx) y se les citará el día 21 de noviembre de 2019.**
- b) Aquellas plazas que no cuenten con candidatos que acrediten la documentación solicitada, se declararán desiertas y pasarán a ser convocadas según el proceso de esta comisión.**



## **FASE DE EVALUACIÓN:**

### **Examen Psicométrico**

**Presentación de examen psicométrico.** Será presentado por los aspirantes los días **14 y 15 de enero de 2020.**

### **Examen de Conocimiento o Teórico:**

**Presentación de examen de conocimientos del puesto.** Será presentado por los aspirantes el día **21 de enero de 2020.**

### **Candidatos acreditados en exámenes Psicométricos y Conocimiento o Teórico que pasan a examen práctico:**

El **07 de febrero de 2020** se aparezcan aceptados para pasar al examen práctico en caso de aplicarse el mismo a la convocatoria.

### **Examen práctico:**

**Presentación de examen práctico del puesto.** Será presentado por los aspirantes que el día **10 al 21 de febrero del 2020**

### **PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE EVALUACIONES:**

Aquellos aspirantes que el **28 de febrero de 2020** aparezcan aceptados para pasar a la siguiente fase.

**Nota:** El personal que participa dentro de las convocatorias podrá solicitar sus resultados de sus exámenes el día **02 al 05 de marzo de 2020** por correo electrónico a [comisionmixtaiapp@itson.edu.mx](mailto:comisionmixtaiapp@itson.edu.mx) y se les citará el día **10 de marzo de 2020.**

## **FASE DE ENTREVISTA:**

Aquellos postulantes que el **28 de febrero** aparezcan aceptados para pasar a la siguiente fase, en las notificaciones publicadas por la CMIPAEPA en las oficinas del Departamento de Personal y del SUTTITSON, deberán presentarse a la entrevista del 11 al 13 de marzo de 2020, de acuerdo a la programación que se dará a conocer.

## **FASE DE RESULTADOS FINALES:**

Será dado a conocer de manera oficial el día **23 de marzo de 2020** en un comunicado por parte de la Comisión Mixta de Ingreso, Promoción, Adscripción y Escalafón del Personal Administrativo (CMIPAEPA), a todos los participantes.

### **Contratación:**

La contratación para el personal seleccionado será el **01 de mayo de 2020**, con horario establecido por el área correspondiente.



**Transitorios:** Los casos no previstos en la presente convocatoria serán resueltos por la CMIPAEPA, así como cualquier duda o comentario al proceso de convocatoria.

**COMISIÓN MIXTA DE INGRESO, PROMOCIÓN, ADSCRIPCIÓN Y ESCALAFÓN DEL  
PERSONAL ADMINISTRATIVO (CMIPAEPA)**

Email: [comisionmixtaiapp@itson.edu.mx](mailto:comisionmixtaiapp@itson.edu.mx)

Dirección: en las oficinas del Depto. de Personal ubicadas en Campus Centro Edificio de Rectoría, planta baja y en las oficinas del SUTTITSON (Sindicato Único de Trabajadoras y Trabajadores del ITSON) ubicadas en edificio AV-300, planta baja, en Unidad Obregón, Campus Náinari, y en el edificio A-100 planta baja, en Unidad Obregón, Campus Centro.