



El Instituto Tecnológico de Sonora a través de la

COMISIÓN MIXTA DE INGRESO, PROMOCIÓN, ADSCRIPCIÓN Y ESCALAFÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO (CMIPAEP)

CONVOCA

A todo el personal de planta sindicalizado activo durante el proceso de la presente convocatoria, interesados en participar en la plaza interina de SECRETARIA adscrita al Departamento de Obras Unidad Obregón, Campus Náinari.

Tipo de Plazas: INTERINA

Sueldo: \$ 12.093.00

Nivel: III

Objetivo: Apoyar al jefe inmediato y usuarios del área en el cumplimiento de sus responsabilidades, realizando actividades administrativas en apego a procedimientos y normatividad establecida con el propósito de alcanzar las metas del área

Bases:

Participantes:

- Podrá participar el personal de planta sindicalizado activo que esté laborando dentro de la Institución.

Requisitos:

- **Edad:** Indistinto
- **Sexo:** Indistinto
- **Estado civil:** Indistinto
- **Experiencia:** De 6 meses a 1 año.
- **Escolaridad:** Carrera Técnica o Preparatoria.
- **Adicionales:** Ninguno.



Proceso:

Inscripciones: Quedan abiertas a partir de la publicación de la presente.

FASE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN:

Entregar debidamente llenado el formato de solicitud, el cual podrá requerirlo en las oficinas del Departamento de Personal y del SUTTITSON o vía electrónica en la siguiente liga:

<http://www.itson.mx/micrositios/plazas/administrativas/Paginas/plazas.aspx>

Indispensable incluir los siguientes documentos (en caso contrario no se considerará esta solicitud):

- Currículum (se deberá llenar la sección de experiencia relacionada con el puesto convocado y entregar documentación comprobatoria de dicha experiencia).
- Documentación comprobatoria de la escolaridad, experiencia (emitida por Departamento de Personal de ITSON o entidades externas) y de requisitos adicionales.
- Carta de Postulación emitida por SUTTITSON.
- Carta de Postulación emitida por Departamento de Personal.

La fecha para recepción de la documentación será del **31 de octubre al 7 de noviembre de 2019**, en las oficinas del Departamento de Personal ubicadas en Unidad Navojoa, Campus Sur; en Unidad Guaymas y Campus Empalme, Unidad Obregón, Campus Centro Edificio de Rectoría planta baja y Campus Náinari, en el módulo ubicado en el Edificio de Servicios Estudiantiles, y en las oficinas del SUTTITSON ubicadas en edificio AV-300 planta baja, Campus Náinari y edificio A-100 planta baja, Campus Centro, la cual se entregará a la Comisión Mixta de Ingreso, Promoción, Adscripción y Escalafón del Personal Administrativo (CMIPAEPA).

FASE DE RESULTADOS DE LA DOCUMENTACIÓN:

Aquellos postulantes de **personal de planta sindicalizado** que el **15 de Noviembre de 2019** aparezcan aceptados para pasar a la siguiente fase, en las notificaciones publicadas en la página que para este fin se encuentra ubicada en: <http://www.itson.mx/micrositios/plazas/administrativas/Paginas/plazas.aspx> o en las oficinas del Departamento de Personal y del SUTTITSON, deberán presentarse a las evaluaciones abajo indicadas para la segunda fase de este proceso de acuerdo a la programación establecida en la notificación.

Nota:

- a) El personal de planta sindicalizado que participa dentro de las convocatorias podrá solicitar sus información sobre los resultados el día **19 de noviembre de 2019** por correo electrónico a comisionmixtaiapp@itson.edu.mx y se les citará el día **21 de noviembre de 2019**.
- b) Aquellas plazas que no cuenten con candidatos que acrediten la documentación solicitada, se declararán desiertas y pasarán a ser convocadas según el proceso de esta comisión.



FASE DE EVALUACIÓN:

Examen Psicométrico

Presentación de examen psicométrico. Será presentado por los aspirantes los días **14 y 15 de enero de 2020.**

Examen de Conocimiento o Teórico:

Presentación de examen de conocimientos del puesto. Será presentado por los aspirantes el día **21 de enero de 2020.**

Candidatos acreditados en exámenes Psicométricos y Conocimiento o Teórico que pasan a examen práctico:

El **07 de febrero de 2020** se aparezcan aceptados para pasar al examen práctico en caso de aplicarse el mismo a la convocatoria.

Examen práctico:

Presentación de examen práctico del puesto. Será presentado por los aspirantes que el día **10 al 21 de febrero del 2020**

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE EVALUACIONES:

Aquellos aspirantes que el **28 de febrero de 2020** aparezcan aceptados para pasar a la siguiente fase.

Nota: El personal que participa dentro de las convocatorias podrá solicitar sus resultados de sus exámenes el día **02 al 05 de marzo de 2020** por correo electrónico a comisionmixtaiapp@itson.edu.mx y se les citará el día **10 de marzo de 2020.**

FASE DE ENTREVISTA:

Aquellos postulantes que el **28 de febrero** aparezcan aceptados para pasar a la siguiente fase, en las notificaciones publicadas por la CMIPAEPA en las oficinas del Departamento de Personal y del SUTTITSON, deberán presentarse a la entrevista del **11 al 13 de marzo de 2020**, de acuerdo a la programación que se dará a conocer.

FASE DE RESULTADOS FINALES:

Será dado a conocer de manera oficial el día **23 de marzo de 2020** en un comunicado por parte de la Comisión Mixta de Ingreso, Promoción, Adscripción y Escalafón del Personal Administrativo (CMIPAEPA), a todos los participantes.

Contratación:

La contratación para el personal seleccionado será el **01 de mayo de 2020**, con horario establecido por el área correspondiente.



Transitorios: Los casos no previstos en la presente convocatoria serán resueltos por la CMIPAPEA, así como cualquier duda o comentario al proceso de convocatoria.

**COMISIÓN MIXTA DE INGRESO, PROMOCIÓN, ADSCRIPCIÓN Y ESCALAFÓN DEL
PERSONAL ADMINISTRATIVO (CMIPAPEA)**

Email: comisionmixtaiapp@itson.edu.mx

Dirección: en las oficinas del Depto. de Personal ubicadas en Campus Centro Edificio de Rectoría, planta baja y en las oficinas del SUTTITSON (Sindicato Único de Trabajadoras y Trabajadores del ITSON) ubicadas en edificio AV-300, planta baja, en Unidad Obregón, Campus Náinari, y en el edificio A-100 planta baja, en Unidad Obregón, Campus Centro.