

Instituto Tecnológico de Sonora

RHAP-POP-FO-13-02	Descripción de puesto	A30104
-------------------	------------------------------	--------

I.- Información general	
Fecha de elaboración	30 de mayo de 2012
Título del puesto	Jardinero
Nivel	I
Puesto(s) al(los) que reporta	Supervisor de Servicios (Áreas Verdes de la Institución), Supervisor de Servicios Generales y/o Supervisor de Servicios Generales y Mantenimiento (Unidad Guaymas)
Puesto(s) al(los) que supervisa	Ninguno

II.- Objetivo genérico
Mantener en óptimas condiciones las áreas verdes, ornamentales, desérticas y las instalaciones de los campos deportivos de la institución; mediante la aplicación de técnicas con el propósito de contribuir a la creación de un ambiente agradable para la comunidad universitaria y público en general.

III.- Funciones y actividades
Llevar a cabo la excavación de hoyos, zanjas y acarreamiento de tierra, cuando sea necesario.
Mantener las áreas verdes, ornamentales, desérticas y campos deportivos en óptimas condiciones y atractivas para la comunidad universitaria.
Efectuar reforestación previa solicitud del jefe inmediato.
Instalar y reparar cercos alrededor de las áreas verdes, ornamentales, desérticas y campos deportivos.
Realizar recorridos para inspeccionar las condiciones de las áreas verdes, ornamentales, desérticas y campos deportivos.
Reportar al jefe inmediato las irregularidades que se presenten en los equipos y áreas a cargo.
Atender las fallas menores que se presenten en los equipos y herramientas a cargo.
Resguardar los materiales y equipos a cargo.
Elaborar reportes requeridos sobre el avance de las actividades propias de puesto de trabajo y entregarlos al jefe inmediato.
Proponer acciones de mejora a los métodos, procedimientos de trabajo y formatos.
Cumplir las normas y procedimientos en materia de seguridad integral, establecidas por la institución.
Asistir a las reuniones de trabajo programadas por su jefe inmediato.
Asistir a los eventos programados por la Comisión Mixta de Capacitación para el desarrollo de las competencias propias del puesto.
Realizar las actividades asignadas por el jefe inmediato inherentes a la naturaleza del puesto.

IV.- Autoridades
Sembrar, plantar, trasplantar, podar, barbechar, desorillar, escardar, regar, limpiar, recolectar basura en las áreas verdes, ornamentales, desérticas y campos deportivos de la institución e instalaciones que lo soliciten.
Operar equipo y maquinaria para el mantenimiento de áreas verdes, ornamentales, desérticas y campos deportivos de la institución cuando sea necesario.
Brindar mantenimiento a pasto sintético con el propósito de mantenerlo en óptimas condiciones.
Aplicar fertilizantes, insecticidas, fungicidas y herbicidas en las áreas verdes, ornamentales, desérticas y campos deportivos de la institución cuando sea necesario.
Elaborar listado de materiales faltantes y entregar al jefe inmediato para la adquisición de los mismos con el propósito de mantener el stock de reserva asignado.

V.- Manejo de personal							
Directo							
Ninguno	<input checked="" type="checkbox"/>	1 a 5	<input type="checkbox"/>	6 a 10	<input type="checkbox"/>	11 a 20	<input type="checkbox"/>
21 a 25	<input type="checkbox"/>	26 a 30	<input type="checkbox"/>	31 a 35	<input type="checkbox"/>	Otra:	<input type="checkbox"/>

Complejidad y variedad de las funciones de los subordinados

