



El Instituto Tecnológico de Sonora a través de la

COMISIÓN MIXTA DE INGRESO, PROMOCIÓN, ADSCRIPCIÓN Y ESCALAFÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO (CMIPAEP)

CONVOCA

A todo el personal de planta sindicalizado activo durante el proceso de la presente convocatoria, interesados en participar en la plaza definitiva de **VIGILANTE** adscrita al Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento, Unidad Obregón, Campus Centro.

Tipo de Plazas: DEFINITIVA

Sueldo: \$ 9,093.00

Nivel: I

Objetivo: Salvaguardar las instalaciones, espacios físicos, bienes, la seguridad del personal, alumnos y visitantes, así como mantener el orden, a través de la aplicación de los reglamentos establecidos para ese fin con el propósito de contribuir a un ambiente de tranquilidad, seguridad y confianza para el desempeño de las actividades de la comunidad universitaria.

Bases:

Participantes:

- Podrá participar el personal de planta sindicalizado activo que esté laborando dentro de la Institución.

Requisitos:

- **Edad:** Indistinto
- **Sexo:** Indistinto
- **Estado civil:** Indistinto
- **Experiencia:** De 6 meses a 1 año en puesto similar.
- **Escolaridad:** Secundaria
- **Adicionales:** Licencia de manejo.



Proceso:

Inscripciones: Quedan abiertas a partir de la publicación de la presente.

FASE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN:

Entregar debidamente llenado el formato de solicitud, el cual podrá requerirlo en las oficinas del Departamento de Personal y del SUTTITSON o vía electrónica en la siguiente liga:

<http://www.itson.mx/micrositios/plazas/administrativas/Paginas/plazas.aspx>

Indispensable incluir los siguientes documentos (en caso contrario no se considerará esta solicitud):

- Currículum (se deberá llenar la sección de experiencia relacionada con el puesto convocado y entregar documentación comprobatoria de dicha experiencia).
- Documentación comprobatoria de la escolaridad, experiencia (emitida por Departamento de Personal de ITSON o entidades externas) y de requisitos adicionales.
- Carta de Postulación emitida por SUTTITSON.
- Carta de Postulación emitida por Departamento de Personal.

La fecha para recepción de la documentación será del **31 de octubre al 7 de noviembre de 2019**, en las oficinas del Departamento de Personal ubicadas en Unidad Navojoa, Campus Sur; en Unidad Guaymas y Campus Empalme, Unidad Obregón, Campus Centro Edificio de Rectoría planta baja y Campus Náinari, en el módulo ubicado en el Edificio de Servicios Estudiantiles, y en las oficinas del SUTTITSON ubicadas en edificio AV-300 planta baja, Campus Náinari y edificio A-100 planta baja, Campus Centro, la cual se entregará a la Comisión Mixta de Ingreso, Promoción, Adscripción y Escalafón del Personal Administrativo (CMIPAEPA).

FASE DE RESULTADOS DE LA DOCUMENTACIÓN:

Aquellos postulantes de **personal de planta sindicalizado** que el **15 de Noviembre de 2019** aparezcan aceptados para pasar a la siguiente fase, en las notificaciones publicadas en la página que para este fin se encuentra ubicada en: <http://www.itson.mx/micrositios/plazas/administrativas/Paginas/plazas.aspx> o en las oficinas del Departamento de Personal y del SUTTITSON, deberán presentarse a las evaluaciones abajo indicadas para la segunda fase de este proceso de acuerdo a la programación establecida en la notificación.

Nota:

- a) El personal de planta sindicalizado que participa dentro de las convocatorias podrá solicitar sus información sobre los resultados el día 19 de noviembre de 2019 por correo electrónico a comisionmixtaiapp@itson.edu.mx y se les citará el día 21 de noviembre de 2019.**
- b) Aquellas plazas que no cuenten con candidatos que acrediten la documentación solicitada, se declararán desiertas y pasarán a ser convocadas según el proceso de esta comisión.**



FASE DE EVALUACIÓN:

Examen Psicométrico

Presentación de examen psicométrico. Será presentado por los aspirantes los días **14 y 15 de enero de 2020.**

Examen de Conocimiento o Teórico:

Presentación de examen de conocimientos del puesto. Será presentado por los aspirantes el día **21 de enero de 2020.**

Candidatos acreditados en exámenes Psicométricos y Conocimiento o Teórico que pasan a examen práctico:

El **07 de febrero de 2020** se aparezcan aceptados para pasar al examen práctico en caso de aplicarse el mismo a la convocatoria.

Examen práctico:

Presentación de examen práctico del puesto. Será presentado por los aspirantes que el día **10 al 21 de febrero del 2020**

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE EVALUACIONES:

Aquellos aspirantes que el **28 de febrero de 2020** aparezcan aceptados para pasar a la siguiente fase.

Nota: El personal que participa dentro de las convocatorias podrá solicitar sus resultados de sus exámenes el día **02 al 05 de marzo de 2020** por correo electrónico a comisionmixtaiapp@itson.edu.mx y se les citará el día **10 de marzo de 2020.**

FASE DE ENTREVISTA:

Aquellos postulantes que el **28 de febrero** aparezcan aceptados para pasar a la siguiente fase, en las notificaciones publicadas por la CMIPAEPa en las oficinas del Departamento de Personal y del SUTTITSON, deberán presentarse a la entrevista del **11 al 13 de marzo de 2020**, de acuerdo a la programación que se dará a conocer.

FASE DE RESULTADOS FINALES:

Será dado a conocer de manera oficial el día **23 de marzo de 2020** en un comunicado por parte de la Comisión Mixta de Ingreso, Promoción, Adscripción y Escalafón del Personal Administrativo (CMIPAEPa), a todos los participantes.

Contratación:

La contratación para el personal seleccionado será el **01 de mayo de 2020**, con horario establecido por el área correspondiente.



Transitorios: Los casos no previstos en la presente convocatoria serán resueltos por la CMIPAEPA, así como cualquier duda o comentario al proceso de convocatoria.

**COMISIÓN MIXTA DE INGRESO, PROMOCIÓN, ADSCRIPCIÓN Y ESCALAFÓN DEL
PERSONAL ADMINISTRATIVO (CMIPAEPA)**

Email: comisionmixtaiapp@itson.edu.mx

Dirección: en las oficinas del Depto. de Personal ubicadas en Campus Centro Edificio de Rectoría, planta baja y en las oficinas del SUTTITSON (Sindicato Único de Trabajadoras y Trabajadores del ITSON) ubicadas en edificio AV-300, planta baja, en Unidad Obregón, Campus Náinari, y en el edificio A-100 planta baja, en Unidad Obregón, Campus Centro.