



## El Instituto Tecnológico de Sonora a través de la

### COMISIÓN MIXTA DE INGRESO, PROMOCIÓN, ADSCRIPCIÓN Y ESCALAFÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO (CMIPAEP)

#### CONVOCA

A todo el personal eventual activo interesados en participar en la plaza interina de **INTENDENTE**, adscrito al Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento Unidad Obregón, Campus Centro.

**Tipo de Plazas:** INTERINA

**Sueldo:** \$ 8,798.00

**Nivel:** I

**Objetivo:** Ejecutar acciones de limpieza a las instalaciones físicas, mobiliario, equipo y accesorios de las áreas académicas y/o administrativas asignadas, en apego a los programas establecidos con el propósito de mantener un ambiente óptimo de higiene que contribuya al desarrollo de las actividades de la comunidad universitaria.

#### Bases:

##### Participantes:

- Podrá participar el personal eventual activo que esté laborando dentro de la Institución y que cuente por lo menos con un año de antigüedad al momento de la emisión de esta convocatoria.

##### Requisitos:

- **Edad:** Indistinto
- **Sexo:** Indistinto
- **Estado civil:** Indistinto
- **Experiencia:** De 1 a 3 meses en puesto similar
- **Escolaridad:** Secundaria



## **Proceso:**

**Inscripciones:** Quedan abiertas a partir de la publicación de la presente.

### **PRIMERA FASE:**

Entregar debidamente llenado el formato de solicitud, el cual podrá requerirlo en las oficinas del Departamento de Personal y del SUTTITSON o vía electrónica en la siguiente liga:

<http://www.itson.mx/micrositios/plazas/administrativas/Paginas/plazas.aspx>

Indispensable incluir los siguientes documentos (en caso contrario no se considerará esta solicitud):

- Currículum (se deberá llenar la sección de experiencia relacionada con el puesto convocado y entregar documentación comprobatoria de dicha experiencia).
- Documentación comprobatoria de la escolaridad, experiencia (emitida por Departamento de Personal de ITSON o entidades externas) y de requisitos adicionales.
- Carta de Postulación emitida por SUTTITSON.
- Carta de Postulación emitida por Departamento de Personal.

La fecha para recepción de la documentación será del **27 al 30 de noviembre de 2018**, en las oficinas del Departamento de Personal ubicadas en Unidad Navojoa, Campus Sur; en Unidad Guaymas y Campus Empalme, Unidad Obregón, Campus Centro Edificio de Rectoría planta baja y Campus Náinari, en el módulo ubicado en el Edificio de Servicios Estudiantiles, y en las oficinas del SUTTITSON ubicadas en edificio AV-300 planta baja, Campus Náinari y edificio A-100 planta baja, Campus Centro, la cual se entregará a la Comisión Mixta de Ingreso, Promoción, Adscripción y Escalafón del Personal Administrativo (CMIPAEP A).

### **SEGUNDA FASE:**

Aquellos postulantes que el **7 de diciembre de 2018** aparezcan aceptados para pasar a la siguiente fase, en las notificaciones publicadas en la página que para este fin se encuentra ubicada en: <http://www.itson.mx/micrositios/plazas/administrativas/Paginas/plazas.aspx> o en las oficinas del Departamento de Personal y del SUTTITSON, deberán presentarse a las evaluaciones abajo indicadas para la segunda fase de este proceso de acuerdo a la programación establecida en la notificación.

#### **Examen de Conocimiento**

**Presentación de examen de conocimientos del puesto.** Será presentado por los aspirantes el día **8 de enero de 2019**.

#### **Examen Práctico**

**Presentación de examen práctico del puesto.** Será presentado por los aspirantes del **9 al 14 de enero de 2019**.

#### **Examen Psicométrico**

**Presentación de examen psicométrico.** Será presentado por los aspirantes los días **15 y 17 de enero de 2019**.



**Nota:** El personal que participa dentro de las convocatorias podrá solicitar sus resultados de sus exámenes el día **24 de enero de 2019** por correo electrónico a [comisionmixtaiapp@itson.edu.mx](mailto:comisionmixtaiapp@itson.edu.mx) y se les citará el día **29 de enero de 2019**.

### **TERCERA FASE:**

Aquellos postulantes que el **22 de enero de 2019** aparezcan aceptados para pasar a la tercera fase, en las notificaciones publicadas por la CMIPAEPA en las oficinas del Departamento de Personal y del SUTTITSON, deberán presentarse a la entrevista el **31 de enero de 2019 o el 1 de febrero de 2019**, de acuerdo a la programación que se dará a conocer.

**Resultado:** Será dado a conocer de manera oficial el día **12 de febrero de 2019** en un comunicado por parte de la Comisión Mixta de Ingreso, Promoción, Adscripción y Escalafón del Personal Administrativo (CMIPAEPA), a todos los participantes en donde se especifique la persona seleccionada y la fecha en que entrará en funciones.

### **Contratación:**

La contratación para el personal seleccionado será el **15 de febrero de 2019**, con horario establecido por el área correspondiente.

La contratación para el personal seleccionado será de inicio bajo el esquema de interinato por el período comprendido de **un mes**, con horario establecido por el área correspondiente.

Una semana antes de vencer el plazo del contrato como Interino, la CMIPAEPA en conjunto con los representantes del Departamento de adscripción llevarán a cabo la evaluación correspondiente, posteriormente decidirán si se asigna la plaza interina.

**Transitorios:** Los casos no previstos en la presente convocatoria serán resueltos por la CMIPAEPA, así como cualquier duda o comentario al proceso de convocatoria.

## **COMISIÓN MIXTA DE INGRESO, PROMOCIÓN, ADSCRIPCIÓN Y ESCALAFÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO (CMIPAEPA)**

Email: [comisionmixtaiapp@itson.edu.mx](mailto:comisionmixtaiapp@itson.edu.mx)

Dirección: en las oficinas del Depto. de Personal ubicadas en Campus Centro Edificio de Rectoría, planta baja y en las oficinas del SUTTITSON (Sindicato Único de Trabajadoras y Trabajadores del ITSON) ubicadas en edificio AV-300, planta baja, en Unidad Obregón, Campus Náinari, y en el edificio A-100 planta baja, en Unidad Obregón, Campus Centro.