

**Generación de cierre del día**

**INGR-POP-IT-40-00-00**

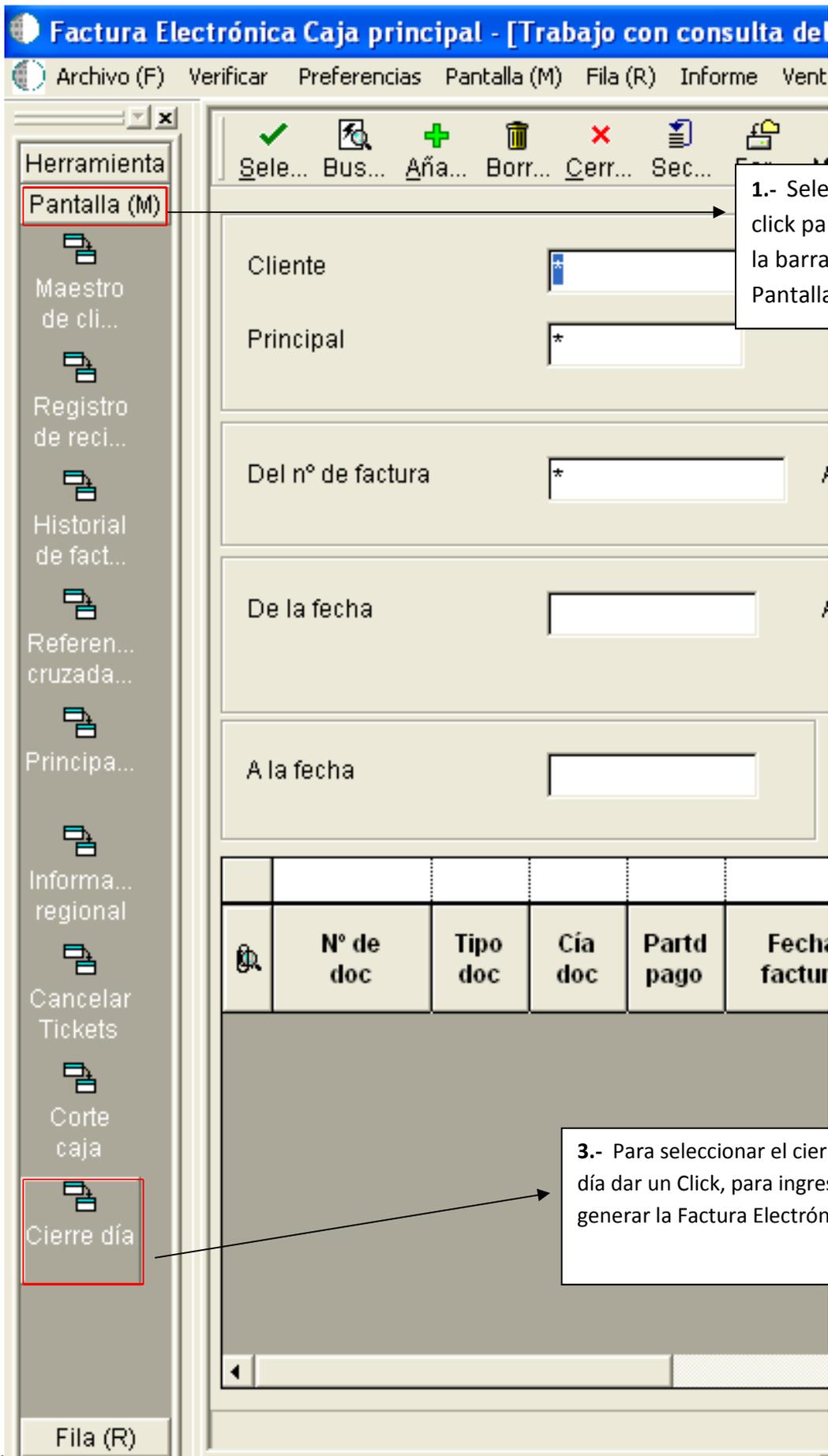
J.D. Edwards OneWorld Explorer

Archivo (F) Modificar (E) Ver Herramientas Aplicaciones Ayuda (H)

Registro de Cuentas por Cobrar (G5503B11)

Descripción	Trabajo por ejec...	Versión
Póliza de Ingresos de Caja	P0911	CGI00002
Revisión de Condiciones de Pago	G5500141	ZJDE0001
Alta de alumnos y otros	P01012	INGR0001
Contabilización de transacciones	P0011	INGR0009
Versiones interactivas	P983051	
Trabajos enviados a servidor	P986116	ITSON0001
Generate Reimbursements	R03B610	
Impresión de Facturas Itson	R5603B505	FACTURA001
Registro para devolución efectivo alumno	P03B2002	INGR0010
Registro de colegiaturas por cobrar	P03B2002	INGR0011
Registro de multas varios conceptos	P03B2002	INGR0012
Consulta libro mayor cuentas (polizas)	P09200	CGI00001
Reporte batch pendientes contabilizar	R007011	INGR002
Relación de Batches No Contabilizados	BATCH	BATCHPENQL
Clasificación tipos de ingresos	P56COT1	
Registrar crédito educativo Itson	P03B2002	INGR0013
Operaciones Técnicas Avanzadas	G5503B31	
Impresión de Recibos	P56IMPRES	
Estado de Cuenta del Alumno	P55ECAL	ITS0001
Aplicación de Recibos a Factura	R5503B50	
Aplicación de Pagos contra Doc	R5503B50B	
Rpt de Integridad de CxC y Contab p/Fact	R5503B11	
Rpt de Integridad de CxC y Contab r/Reci	R5503B	
Rpt de Integridad de CxC y Contab r/Anti	R5503B	
Detalle de CxC con Antigüedad	R03B42	
Credito Educativo	P55CRD	
Manjo de Creditos Educativos	G55CRE	
Analisis Materias Vendidas	G5503B	
Carga de Polizas de PS	G56093	
Verificación de presupuesto	P09210A	ITS00001
Estado de ingresos y egresos	R10311A	
Registro de Ingresos Negocios	G5543RI	
Factura Electrónica Caja principal	P5503B27	ITSON0006
Alta de Clientes CFDI	P5501012	

1.- Seleccionar con doble Click en el menú establecido para la sucursal de caja.



1.- Seleccionar con un click para entrar dentro de la barra de salida en Pantalla (M)

3.- Para seleccionar el cierre del día dar un Click, para ingresar a generar la Factura Electrónica.

**1.-** Para Generar la factura de la venta del día, es necesario llenar los 4 campos marcados, según los datos correspondientes. Es importante validar el total.

**2.-** Una vez validado el importe, se da un click en Generar, dentro de la barra de salida en Pantalla.

Subtotal	00
IVA	00
Total	00

En ese momento se genera la factura de la venta del día, por lo que para tomarla se tiene que ingresar al portal de facturación ITSON en

<http://webnegocios.itson.edu.mx/controlfacturas/FacturasEmitidas.asp>

Donde te pide el Usuario y Contraseña.

La factura se localiza dentro del menú Facturas Emitidas.