

MANUAL DE USUARIO EQUIPO TELEFÓNICO 1608 IP















GUÍA RÁPIDA DE REFERENCIA SOBRE LAS FUNCIONES DE SU TELÉFONO

- 1. Indicador – Lamp:** Este indicador se enciende cuando hay un nuevo mensaje de voz en el buzón o cuando está entrando una llamada.
- 2. Pantalla – Display:** La información que se muestra varía según la aplicación o función activada. Cuando el teléfono está desocupado, el área superior muestra la fecha y hora actuales. Cuando alguien llama, muestra el número de teléfono o nombre de dicha persona en el área superior
- 3. Botones de línea / función – Call appearance / feature buttons:** Aparecen a ambos lados del área de visualización. Estos botones proporcionan líneas de llamada (Líneas) y otras funciones relacionadas con las llamadas (según lo determine el Administrador del Sistema) en la configuración del teléfono. También sirven como botones específicos de aplicaciones en el Registro de Llamadas u otras aplicaciones. Doce botones en total.

- 4. Teclado multifunción – Softkey:** Se utilizan para navegar o iniciar acciones específicas de las aplicaciones, como **Llamar** a un número, **Cancelar** la actividad actual, **Guardar** los datos ingresados o **Almacenar** una etiqueta de marcación rápida.
- 5. Teléfono /Salir – Phone/Exit:** Muestra la pantalla principal de la aplicación Teléfono o, si corresponde, sale de la actual función del servidor de llamadas y normaliza la pantalla.
- 6. Altavoz – Speaker:** Se utiliza para realizar o recibir llamadas sin necesidad de descolgar el auricular.
- 7. Contactos/contacts:** Se utiliza para adicionar contactos personales al aparato telefónico o en el caso de que ya existieran, para ubicar un contacto por orden alfabético.
- 8. Silencio – Mute:** Pone en silencio la llamada para evitar que la persona al otro lado pueda escuchar.
- 9. Control de volumen – Volume:** Ajusta el volumen del teléfono, altavoz, o timbre, según el elemento que esté en uso
- 10. Diadema/Headset:** Cuando está conectado una diadema o headset, cambia el control de audio del microteléfono o altavoz al headset.
- 11. Cuelgue – Drop:** Desconecta a la última persona agregada a una Llamada de conferencia o finaliza la llamada actual, si no está en una Llamada de conferencia.
- 12. Remarcar – Redial:** Vuelve a marcar el último número al que se llamó desde el teléfono.
- 13. Conferencia – Conference:** Establece una conferencia con más de una persona. Con el teléfono colgado también se utiliza para seleccionar un tono de timbre personal
- 14. Espera – Hold:** Se utiliza cuando necesitamos dejar una llamada en espera.
- 15. Transferencia – Transfer:** Se utiliza para pasar una llamada de una extensión a otra.
- 16. Menu/(No manipulable por el usuario):** Se utiliza para ingresar a configuraciones más avanzadas del teléfono, por tanto será manipulable solamente por el administrador de la central telefónica

ICONOS DEL TELÉFONO EN PANTALLA

<p>Llamar a una persona del directorio corporativo</p>	<p>La función de Directorio le permite marcar otros usuarios en su sistema por su nombre.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pulse  el botón Directorio. 2. Utilice las teclas dialpad para empezar a deletrear el apellido de la persona que desea llamar. 3. Pulse el botón Siguiente para ver el siguiente nombre en orden alfabético en el directorio, si es necesario. 4. Pulse la función de Realizar Llamada cuando aparezca el nombre que desee. 5. Para salir del Directorio, pulse  el botón/tecla de Salir o la tecla de acceso rápido de salida. 	<p>#X</p>	<p>Número de llamadas perdidas, donde # representa el número telefónico.</p>
<p>Acceder a su correo de voz</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Para acceder a su correo de voz, pulse  el botón/tecla de mensajes. 2. Siga las instrucciones de su sistema de correo de voz. 		<p>Llamada entrante está timbrando.</p>
			<p>Llamada activa.</p>
			<p>Llamada en espera.</p>
			<p>Llamada en espera leve (cuando se está utilizando Conferencia o Transferencia).</p>
			<p>Conferencia activa.</p>
			<p>Conferencia en espera.</p>
			<p>Buscar hacia la izquierda otras opciones.</p>
			<p>Buscar hacia la derecha otras opciones.</p>
			<p>Buscar hacia arriba y abajo otras opciones.</p>

GUÍA DE FUNCIONES

1. **Recibir Llamadas:** Levante el auricular, accione el altavoz o presione uno de los *Botones de línea – Call appearance*.
2. **Realizar Llamadas**

Llamada interna:

- Levante el auricular, accione el altavoz o presione uno de los *Botones de línea – Call appearance*.
- Marque el número de la extensión.

Llamada externa:

- Levante el auricular, accione el altavoz o presione uno de los *Botones de línea – Call appearance*.
- Marque la secuencia de números requerida dependiendo del tipo de llamada a realizar:
- Para llamadas locales: Marque 9 (nueve) + el número de teléfono local.
- Para llamadas a celulares: Marque 9 + 03 (indicativo para llamadas a celulares) + el número celular + su código de autorización

- Para llamadas nacionales: Marque 9 + 0# (# es el código del operador) + # (código de área de la ciudad) + el número de teléfono nacional + su código de autorización.
- Para llamadas internacionales: Marque 9 + 0# (# es el código del operador) + # (código de área de la ciudad) + el número de teléfono + su código de autorización.

3. Llamada en espera:

- Para poner una llamada en espera presione el botón **Espera – Hold**.
- Para poner una llamada más en espera, con una llamada establecida por uno de los **Botones de línea – Call appearance**.
- Presione otro **Botón de línea – Call appearance** para recibir la otra llamada, y dejar la actual en espera.
- Para retomar la llamada presione el **Botón de línea – Call appearance** correspondiente a la llamada.
- Es posible atender tantas llamadas como **Botones de línea – Call appearance** se tenga.

4. Transferencia

- Con la llamada establecida.
- Presione el botón **Transferencia – Transfer**, la llamada es puesta en espera.
- Digite el número de extensión destino (a donde va a transferir la llamada).
- Presione el botón **Transferencia – Transfer** nuevamente.
- Si se requiere, la llamada debe ser anunciada antes de presionar el botón **Transferencia – Transfer** por segunda vez.
- Si no le contestan en la extensión destino cuelgue y presione el **Botón de línea – Call appearance** con la llamada original.

5. Captura

Permite tomar una llamada entrante a otra extensión.

Captura dirigida : Permite capturar una llamada de una extensión específica

- Levante el auricular.
- Marque #75
- Marque el número de la extensión que desea capturar.
- Si usted está hablando y desea capturar una llamada, deje en espera la que tiene presionando un **Botón de línea – Call appearance** disponible y realice el procedimiento anterior.
- Para volver a la que dejó en espera presione el **Botón de línea – Call appearance** correspondiente.

Captura de grupo: Permite capturar una llamada del grupo de captura

- Levante el auricular.
- Marque #74

6. Rellamada

Cuando se llama a una extensión y no contesten o suena ocupado, es posible programar una rellamada a esa extensión de tal manera que cuando la extensión quede disponible para recibir la llamada se active la rellamada.

Para programar una rellamada

- Levante el auricular.
- Marque el número de extensión.
- No le contestan o está ocupado, para programar la rellamada.
- Presione **Cuelgue – Drop** y oprima la tecla 4 de **Botones de línea – Call appearance**, luego marque el número de extensión al cual desea hacer la rellamada y vuelva a oprimir la tecla 4 .
- Espere el tono de confirmación.
- Cuelgue.

Para cancelar una rellamada

- Levante el auricular.
- Marque la tecla 4 de **Botones de línea – Call appearance**
- Espere el tono de confirmación.
- Cuelgue

7. Conferencia

Establezca la primera llamada, puede ser interna o externa siguiendo las instrucciones anteriormente explicadas.

Para ingresar a un tercero el procedimiento que se realiza es:

- Presione el botón **Conferencia – Conference**.
- Digite el número interno o externo del tercero.
- Anuncie la conferencia.
- Presione nuevamente el botón **Conferencia – Conference**.

Si desea ingresar más personas a la conferencia, repita los pasos anteriores. Máximo 6 personas por conferencia incluyendo a la persona que la realiza.

8. Cobertura

Esta facilidad la puede utilizar para desviar las llamadas a su correo de voz.

Para programar una cobertura

- Levante el auricular.
- Marque *73
- Espere el tono de confirmación.
- Cuelgue

Para cancelar una cobertura

- Levante el auricular.
- Marque #73
- Espere el tono de confirmación.
- Cuelgue

9. Parqueo

Esta facilidad la puede utilizar cuando necesite desplazarse de un lugar a otro de la empresa sin necesidad de volver a donde recibió la llamada.

Para programar un parqueo

- Una vez establezca la llamada.
- Marque TRANSFER *76 TRANSFER
- Espere el tono de confirmación.
- Cuelgue

Para cancelar un parqueo

- Levante el auricular.
- Marque #76
- Marque el número de extensión donde parqueo la llamada. Así tomará la llamada parqueada.

10. Altavoz – Speaker

- Para usar el altavoz presione el botón **Altavoz – Speaker** cuando haga o reciba llamadas.
- Para ajustar el volumen presione el botón **Control de volumen – Volume**.
- Para cambiar del modo manos libres a auricular, levante el auricular y continúe hablando.
- Para cambiar del auricular al modo manos libres presione el botón **Altavoz – Speaker** y cuelgue el auricular.

11. Desvío

Permite programar la extensión para que envíe las llamadas a otra extensión.

Para programar un desvío

- Levante el auricular.
- Marque *71 Marque el número de la extensión destino.
- Espere el tono de confirmación.
- Cuelgue

Para cancelar un desvío

- Levante el auricular.
- Marque #71.
- Espere el tono de confirmación.
- Cuelgue

12. Remarcar – Redial

Para volver a marcar un número previamente marcado presione el botón **Remarcar – Redial** y presione el **Botón de línea – Call appearance** asociado al número.

13. RECOMENDACIONES

No se debe realizar procedimiento de limpieza con paños húmedos, causa daños irreparables en la pantalla.

Cualquier duda o inconveniente se pueden comunicar por medio del correo electrónico comunicaciones@udistrital.edu.co, udnet@udistrital.edu.co, o al contacto telefónico de la Red UDNET PBX 3239300/3238400 ext. 2300, 2301,2304 y 1390.