

## GUÍA PARA USO DE TERMINAL BANAMEX

### INDICACIONES:

1. Para poner el rollo de papel de tickets, se coloca con la leyenda Banamex hacia abajo.
2. El número de afiliación de ITSON ante Banamex es "5987516".
3. Servicio a clientes 01 800 300 8888
4. La señal de WiFi de la terminal debe de ser por lo menos dos barras.

### VENTA CON TARJETA CON CHIP:

1. Indique el monto de la venta incluyendo los centavos y oprima el botón verde.
2. Valide que el importe sea el correcto y oprima el número 1.
3. Inserta la tarjeta con el chip hacia arriba por la ranura de la terminal.
4. En ocasiones las tarjes piden una firma electrónica que ingresará el cliente posteriormente oprima el botón verde para continuar.
5. Seleccione la opción número 1 "venta normal".
6. Confirme la "venta normal" presionando el botón 1.
7. Se imprime el Boucher original que se integrará al ticket de cobro.
8. Se presiona el botón verde para imprimir el Boucher del cliente.
9. Se retira la tarjeta.

Nota: para la venta con tarjeta con banda es el mismo procedimiento, solo cambia que la tarjeta se desliza por el cortado de la terminal.

### REIMPRESIÓN DE BOUCHER

1. Presione el botón verde donde se mostrará el menú.
2. Seleccione la opción 3 "administración".
3. Oprima el botón número 1 con la selección de "reimpresión".
4. Indique el número de seguimiento que se encuentra en la parte de abajo del ticket lado derecho (este número se compone de 6 dígitos)
5. Confirme la reimpresión presionando el botón número 1.

### GENERAR REPORTE DEL DÍA

1. Presione el botón verde donde se mostrará el menú.
2. Seleccione la opción 3 "administración".
3. Seleccione la opción 3 "reportes".
4. Seleccione la opción 1 "reporte de totales".
5. Confirme oprimiendo el botón 1.
6. Seleccione la opción 2 "reporte de detalles".
7. Confirme oprimiendo el botón 1.
8. Desprenda el reporte del día cuando este haya concluido.