

MANUAL

Terminal punto de venta Banorte

INDICACIONES

1. Para encender, es necesario presionar el botón de color verde hasta que la pantalla encienda.
2. Para Apagar deberás presionar la tecla de botón rojo hasta que en la pantalla se mencione que se está apagando.
3. Para poner el rollo de papel de tickets, se coloca con la leyenda de Banorte hacia la parte de abajo.
4. El numero de afiliación de ITSON ante Banorte es el 7457261
5. Servicio a clientes 01 800 34 73 282
6. La carga de la batería debe de ser mayor a 25% para que cumpla con el ciclo desde que se pasa la tarjeta hasta que imprime el comprobante; cuando se llegue al 99% puedes desconectar el cargador.
7. En caso de colocar un cargador diferente al que le corresponde la terminal, ésta se quema, por lo que es recomendable observar debidamente los cuidados establecidos para la terminal, ya que en caso contrario se deberá cubrir el costo de la misma.
8. La señal de la terminal debe de ser por lo menos dos barritas.
9. Para el mejor funcionamiento de la misma se recomienda apagar la TPV al finalizar el día y prenderla al día siguiente.

VENTA CON TARJETA CON CHIP.

1. Pasar la tarjeta con chip hacia arriba, por la entrada de bajo de la terminal.
2. Digitar el monto de la venta y presionar enter (tecla de color verde)
3. En vendedor siempre pondrás el numero "1"
4. Presionar ENTER
5. Presionar ENTER
6. Se imprime el Boucher
7. Desprendes el Original

8. Presionas ENTER

9. Arroja la copia

Nota: Para la venta con tarjeta con banda es el mismo procedimiento, solo cambia que la tarjeta las pasas por un costado de la terminal.

REIMPRESIÓN DE BOUCHER

1. Presionar la tercera tecla de color morado.
2. Te aparecerá "Reimprimir la ultima transacción" Si (F1) óNo (F2)

En caso de ocupar reimprimir un ticket que no corresponde a la última transacción.

1. Presionar la tercera tecla de color morado.
2. Te aparecerá "Reimprimir la ultima transacción" Si (F1) óNo(F2)
3. Poner el No. De operación de Batch
4. Presionar ENTER

CORTE DEL DÍA

1. F2 (Imprimir la totalización de las ventas del día)
2. F3 (Es el cierre)
3. Presionar ENTER para CONFIRMAR.