



ITSON
Educar para
Trascender

NOMBRE DEL CURSO: COMUNICACIÓN EFECTIVA
CLAVE/ID CURSO: 1003F / 005627
DEPARTAMENTO: DPTO SOCIOCULTURAL
BLOQUE/ACADEMIA A LA QUE PERTENECE: Formación General
INTEGRANTES DEL COMITE DE DISEÑO: Dra. Mónica Mavi García Bojórquez, Mtro. Aureliano Rincón Candelas, Mtra. Claudia Melina López Ochoa y Mtra. Sugeyth Mailly Moreno Castro.

<p>REQUISITOS:</p> <p>HORAS TEORÍA: 3</p> <p>HORAS LABORATORIO: 0</p> <p>HORAS PRÁCTICA: 0</p> <p>CRÉDITOS: 5.62</p> <p>PROGRAMA(S) EDUCATIVO(S) QUE LO RECIBE(N): IC, IIS, IE, LDG, IQ, IB, LTA, LA, LAET, LCP, LEF, LPS, LGDA, ISW, IMT, IEM, LEEI, LCEF, IMAN, LDCFD.</p> <p>PLAN: 2016</p> <p>FECHA DE ELABORACIÓN: Diciembre del 2016</p>
--

<p>Competencia a la que contribuye el curso: Comunica mensajes a través de distintos medios, de acuerdo con criterios establecidos en el uso del lenguaje oral y escrito para contribuir al desarrollo personal y profesional.</p>	<p>Tipo de Competencia Genérica</p>
<p>Competencia(s) generica(s) de impregnación: • Trabajo en Equipo. Desarrolla actividades de trabajo colaborativo entre diversas personas para cumplir con objetivos específicos comunes a éstas, a las áreas y a las organizaciones a las que pertenecen o en las que trabajan. • Compromiso Ético. Asume el código ético y los valores socialmente aceptados en el contexto de su propio desempeño y experiencia, de manera que se integren a su propio proceso de desarrollo personal y social. • Solución de Problemas. Soluciona problemas en diversos contextos, a través de un proceso estructurado de razonamiento apoyado en un conjunto de herramientas, principios y técnicas.</p>	<p>Nivel de Dominio Básico</p>

Descripción general del curso: Es un curso del Programa de Formación General, el cual tiene contenidos que promueven el desarrollo de habilidades orales y escritas en un nivel básico, enfocadas al pensamiento crítico y a la práctica para contribuir al logro de una comunicación efectiva. A través de contenidos, evidencias y criterios de evaluación se impregnarán tres competencias genéricas: Trabajo en Equipo, Compromiso Ético y Solución de Problemas.

Unidad de Competencia 1	Elementos de Competencia	Requerimientos de Información
I. Aplicar estrategias comunicativas con base en el desarrollo de las habilidades socioafectivas.	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar habilidades de la comunicación interpersonal mediante el uso de estrategias discursivas verbales y no verbales. Comunicar mensajes escritos y orales para la función social con la capacidad de identificarse a sí mismo en convivencia con los demás. 	<ul style="list-style-type: none"> Elementos de una comunicación efectiva. Barreras en la comunicación interpersonal. Estrategias comunicativas en el uso de las expresiones verbales y no verbales. Desarrollo de habilidades socioafectivas para contribuir a una comunicación efectiva.

Criterios de Evaluación

	Evidencias	Criterios
D e s e m p e ñ o s	<ul style="list-style-type: none"> Exposición oral de un discurso que cumpla una función para el desarrollo de habilidades socioafectivas 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación individual oral sobre un tema libre que atienda los criterios establecidos en la rúbrica de discursos orales informativos, en el cual se cuida la unidad y el orden lógico de las ideas, utilización de descripciones y expresiones no verbales pertinentes y suficientes que permitan provocar una experiencia vicaria (vívida al escucharla) en el receptor, entre otros.
P r o d u c t o s	Documento que contenga un discurso que cumpla una función para el desarrollo de habilidades socioafectivas.	<ul style="list-style-type: none"> Documento que contenga un discurso para la función social en el marco del desarrollo de habilidades socioafectivas, y que cumpla con los criterios establecidos en la rúbrica de un discurso escrito para el desarrollo de las habilidades socioafectivas como el desarrollo de, al menos, dos ideas principales, apoyos verbales, estructura lógica, coherencia en el escrito, cuidado en la ortografía con base en la Real Academia Española (RAE) y en estilo APA, estándar elaborado

por la Asociación Americana de Psicología (American Psychological Association), entre otros.

C o n o c i m i e n t o s	Básico de comunicación
--	------------------------

Unidad de Competencia 2	Elementos de Competencia	Requerimientos de Información
Aplicar habilidades verbales y no verbales en apoyo a la construcción del sentido informativo y a la transmisión de mensajes escritos y orales con base en un propósito específico.	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar habilidades en el lenguaje verbal y no verbal a través de la comunicación interpersonal y grupal. • Comunicar mensajes informativos escritos y orales basados en estándares vigentes, apoyados en definiciones, descripciones, explicaciones y exposiciones, con habilidades en el uso del lenguaje verbal y no verbal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Clasificación y estructura de los discursos informativos con base en sus propósitos específicos. • Recursos discursivos en mensajes informativos. • Estructura y elementos de un discurso informativo.

Criterios de Evaluación

	Evidencias	Criterios
D e s e m p e ñ o s	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación oral de un discurso informativo de exposición sobre algún tema de interés personal, relevante y pertinente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación oral de un discurso informativo en el que se demuestre dominio del tema, seguridad, dinamismo, orden lógico, unidad y coherencia entre las ideas, reforzadas a través del uso de las cualidades de una expresión no verbal efectiva.
P r o d u c t o s	<ul style="list-style-type: none"> • Documento que contenga un ensayo informativo sobre un tema de interés personal, relevante y pertinente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Documento que contenga un ensayo informativo en el que se presente el desarrollo de, al menos, dos ideas principales, apoyos verbales, estructura lógica, coherencia en el escrito, cuidado en la ortografía con base en la Real Academia Española (RAE) y en estilo APA (American Psychological Association), entre otros criterios que describa la rúbrica de un ensayo informativo.

C o n o c i m i e n t o s	
--	--

Unidad de Competencia 3	Elementos de Competencia	Requerimientos de Información
Exponer discursos persuasivos orales y escritos con base en estándares vigentes orientados al desarrollo del pensamiento crítico, a la solución de problemas y a la construcción de acuerdos.	<ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Estructurar afirmaciones con base en un proceso de razonamiento ético. • <input type="checkbox"/> Comunicar mensajes persuasivos escritos basados en estándares vigentes y orales orientados al uso del lenguaje con pensamiento crítico para la solución de problemas y construcción de acuerdos. 	<ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Clasificación, estructura y elementos de discursos persuasivos. • <input type="checkbox"/> Ética de la persuasión en el proceso de la comunicación. • <input type="checkbox"/> Características del buen orador de mensajes persuasivos: capacidad argumentativa, honestidad, dinamismo y negociación.

Criterios de Evaluación

	Evidencias	Criterios
D e s e m p e ñ o s	<ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Un debate para acordar alternativas de solución sobre un problema o necesidad del entorno inmediato. • <input type="checkbox"/> Representación de un caso que motive a la acción. • <input type="checkbox"/> Presentación oral de un discurso persuasivo de convicción 	<ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Debate en el que se presenten afirmaciones con argumentos éticos y a través de un proceso de razonamiento estructurado que la respalde durante una discusión creativa, entre otros criterios establecidos en la rúbrica de debates. • <input type="checkbox"/> Representación de un caso que presente un grupo de alumnos atendiendo una secuencia motivadora con compromiso ético y social, entre otros criterios establecidos en la rúbrica de representaciones que motiven a la acción. • <input type="checkbox"/> Presentación individual oral de un discurso persuasivo con argumentos éticos y atendiendo un proceso de razonamiento estructurado para formar, cambiar o reforzar una manera de pensar con relación a un problema o necesidad del entorno inmediato, entre otros criterios establecidos en la rúbrica de discursos persuasivos de convicción.
P r o d u c t o s	<ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Documento que presente un discurso persuasivo de convicción. • <input type="checkbox"/> Documento que presente un bosquejo de discurso persuasivo de motivación a la acción. 	<ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Documento que contenga un discurso persuasivo de convicción en formato de guion, con el desarrollo de, al menos, dos ideas principales, apoyos verbales, estructura lógica, coherencia en el escrito, cuidado en la ortografía con base en la Real Academia Española (RAE) y en estilo APA, estándar elaborado por la Asociación Americana de Psicología (American Psychological Association, APA). entre otros criterios establecidos en la rúbrica de discursos persuasivos de convicción. • <input type="checkbox"/> Documento que contenga un bosquejo de discurso persuasivo que describa la secuencia motivadora, coherencia en el escrito, cuidado en la ortografía con base en la Real Academia Española (RAE), entre otros criterios establecidos en la rúbrica de mensajes de motivación a la acción.
C o n o c i m i e n t o s		

Evaluación del curso

Criterio	Ponderación
Unidad de competencia 1	30%
Unidad de competencia 2	30%
Unidad de competencia 3	40%
	100% (Cumpliendo total de criterios)

Bibliografía Básica

Autor	Título	Edición	Editorial	ISBN
McEntee, E.	Comunicación Oral	2004	McGrawHill	
American Psychological Association	Manual de estilo de publicaciones de la American Psychological Association	2016	MANUAL MODERNO	
Fonseca, S., Correa, A., Pineda M. y Lemus, F.	Comunicación oral y escrita.	2011	PEARSON EDUCACION, S.A.	

Bibliografía de Consulta

Autor	Título	Edición	Editorial	ISBN
Ballenato, G.	Comunicación Eficaz. Teoría y práctica de la comunicación humana.	2013	PIRAMIDE	
James, J	El lenguaje corporal.	2003	PAIDOS IBERICA	
Verderber, Rudolph F.	Comunicación oral efectiva	2002	INTERNATIONAL THOMSON EDITORES, S. A. DE C. V.	
Zavala, S.	Guía a la redacción en el estilo APA	2012	TRILLAS	
Verderber, Rudolph	Comunicación Oral Efectiva en la era	2016	CENGAGE LEARNING	

digital

Bibliografía de Bases de Datos Electronicas

Autor	Título del artículo	Año de publicación	Editorial
Davis. F	La comunicación no verbal.	2010	.
URL: https://comunicacionenlaunsj.files.wordpress.com/2011/09/la-comunicacion-no-verbal.pdf			
Zamora, B. (s. f.).	Manual de estilo para estudiantes de ciencias sociales.	2011	Universidad Francisco Marroquí
URL: http://epri.ufm.edu/wp-content/uploads/Manual_de_Estilo_2012_S.pdf			
Real Academia Española.	Real Academia Española.	2014	REA
URL: http://www.rae.es/			
Fonseca, S., Correa, A., Pineda M. y Lemus, F.	Comunicación oral y escrita	2011	Pearson Educación
URL: https://espacioculturayarte.files.wordpress.com/2016/05/comunicacion-oral.pdf			