

# INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

SGCA-CDR-FO-02-02

## Documentación de Procedimientos

 DTSI-POP-PD-03-01	Equipamiento de Servicios de TIC en nuevos edificios y remodelaciones
--	---

- I. **OBJETIVO:** Gestionar la habilitación de servicios de TIC (*Tecnologías de Información y Comunicación*) tales como la conectividad de red alámbrica, inalámbrica, telefonía, cómputo y video proyección en nuevos edificios y remodelaciones.
- II. **ALCANCE:** El Proceso de “Equipamiento de Servicios de TIC en nuevos edificios y espacios en remodelación” involucra a los representantes nombrados y autorizados de las áreas académicas, administrativas, de cada Unidad Local de la Institución y a todos los involucrados del D.T.S.I.
- III. **EXTENSIÓN Y LÍMITES:** Desde la identificación de requerimientos de servicios de TIC en nuevo edificio a construir y/o espacios en remodelación hasta la puesta en operación de los mismos a nivel de cliente una vez terminado y entregado el edificio.

#### IV. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

##### Insumos o entradas:

- Email del Departamento de Obras informando sobre el inicio de un nuevo proyecto de construcción de nuevo edificio o remodelación de espacios con sus respectivos planos arquitectónicos.

Nombre de la Actividad	Descripción de Actividades	Responsable
1 Notificar nuevo proyecto de Obra 	1. Reenviar proyecto vía correo electrónico a los coordinadores de servicios y de operaciones para su atención.	Jefe de Departamento de Tecnologías y Servicios Informáticos (1)
2 Elaborar y enviar planos de canalizaciones y registros. 	1. Preparar planos donde se plasman las rutas de canalización y registros de acuerdo a las necesidades del proyecto.  Por rutas de canalización y registros se entiende: <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Canalizaciones en interiores de edificio.</li><li><input type="checkbox"/> Canalizaciones en exteriores del nuevo edificio o espacio en remodelación.</li></ul>	Coordinador de Operaciones (1,2)  Coordinador de Servicios (1,2)  Administrador de Mesa de Servicios

Elaborado y Actualizado por:  Administrador de Telecomunicaciones	Revisado y Aprobado por:  Jefe Departamento de Tecnologías y Servicios Informáticos	Inicio de Vigencia:  23/03/2020	Página:  1 de 11
---	---	---------------------------------------	------------------------

# INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

SGCA-CDR-FO-02-02

Documentación de Procedimientos

 <b>DTSI-POP-PD-03-01</b>	<b>Equipamiento de Servicios de TIC en nuevos edificios y remodelaciones</b>
---	--

	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Canalizaciones para video proyección.</p> <p>2. Enviar planos de rutas canalización y registros al Departamento de Obras.</p> <p><b>Observaciones:</b></p> <p>Cada área involucrada enviará vía correo electrónico a Obras los planos de canalización y registros para que Obras los considere dentro del proyecto civil y asegure las vías y registros.</p>	(1)  Administrador de Telecomunicaciones (1)  Analista de Datos (1)  Analista de Mesa de Servicios (1)
3 Identificar requerimientos de TIC con el cliente  	<p>1. Convocar a reunión al cliente.</p> <p>a. Se deberán tratar los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Planos de edificios</li> <li><input type="checkbox"/> Explicación del proyecto</li> <li><input type="checkbox"/> Requerimientos del cliente – descripción de uso de espacios físicos</li> <li><input type="checkbox"/> Fechas tentativas del proyecto:                         <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Fecha de inicio</li> <li><input type="checkbox"/> Fechas de finalización</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Fuente de los recursos financieros para el equipamiento.</li> </ul> <p>b. Identificar y aclarar las dudas que se tengan del proyecto en general.</p> <p>¿Se cuenta con el recurso para la habilitación de TIC?</p> <p><b>SI.</b> - Ir a la <a href="#">actividad 6 Elaborar fichas técnicas</a></p> <p><b>NO.</b>- Fin del proceso</p> <p><b>Observaciones:</b></p>	Coordinador de Operaciones (1)  Coordinador de Servicios (1)  Cliente(1)

Elaborado y Actualizado por:  <b>Administrador de Telecomunicaciones</b>	Revisado y Aprobado por:  <b>Jefe Departamento de Tecnologías y Servicios Informáticos</b>	Inicio de Vigencia:  <b>23/03/2020</b>	Página:  <b>2 de 11</b>
--	--	--	-------------------------------

# INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

SGCA-CDR-FO-02-02

Documentación de Procedimientos

 <b>DTSI-POP-PD-03-01</b>	<b>Equipamiento de Servicios de TIC en nuevos edificios y remodelaciones</b>
---	--

	<b>TIC: Tecnologías de Información y Comunicaciones</b>	
<p>4 Recibir planos de canalización y registros para ser incluidas en proyecto.</p> 	<p>1. Recibir por correo electrónico los planos con las rutas de canalización y registros para su consideración dentro del proyecto civil.</p>	<p>Jefe del Departamento de Obras (1)</p>
<p>5 Elaborar y enviar fichas técnicas</p> 	<p>1. Elaborar fichas técnicas de los servicios de TIC a habilitar de acuerdo a las necesidades del nuevo edificio o remodelación de espacios.</p> <p>Los requerimientos de TIC a contemplar son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Redes de datos (alámbrica e inalámbrica)</li> <li><input type="checkbox"/> Voz (telefonía)</li> <li><input type="checkbox"/> Cómputo (aulas, sala de juntas)</li> <li><input type="checkbox"/> Video proyección (cañones, pantallas)</li> <li><input type="checkbox"/> Mobiliario para equipo de cómputo de aulas</li> <li><input type="checkbox"/> Controles de acceso para áreas de cómputo</li> </ul> <p>2. Enviar vía correo electrónico y por escrito las fichas técnicas al área de adquisiciones de ITSON o de la entidad externa que realizará el proceso de compra.</p> <p><b>Observaciones:</b></p> <p>Entidad externa: Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa (ISIE)</p>	<p>Coordinador de Operaciones (1, 2)</p> <p>Coordinador de Servicios (1, 2)</p> <p>Administrador de Mesa de Servicios (1)</p> <p>Administrador de Telecomunicaciones (1)</p> <p>Analista de Datos (1)</p> <p>Analista de Telefonía (1)</p> <p>Analista de Servicios (1)</p>
<p>6 Ejecutar proceso de adjudicación de proveedor</p>	<p>1. Recibir bases técnicas vía correo electrónico y de manera impresa para realizar proceso de compra.</p>	<p>Departamento de adquisiciones ITSON / ISIE (1,2, 3)</p>

<b>Elaborado y Actualizado por:</b>  <b>Administrador de Telecomunicaciones</b>	<b>Revisado y Aprobado por:</b>  <b>Jefe Departamento de Tecnologías y Servicios Informáticos</b>	<b>Inicio de Vigencia:</b>  <b>23/03/2020</b>	<b>Página:</b>  <b>3 de 11</b>
---	---	---	--------------------------------------

# INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

SGCA-CDR-FO-02-02

Documentación de Procedimientos

 <b>DTSI-POP-PD-03-01</b>	<b>Equipamiento de Servicios de TIC en nuevos edificios y remodelaciones</b>
---	--

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Ejecución del proceso de adquisición mediante licitación.</li> <li>3. Informar el fallo para la asignación de los trabajos a proveedor.</li> </ol>	
<p>7 Organizar trabajos de habilitación de TIC</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizar los trabajos de habilitación de TIC en base a los siguientes puntos:                             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Se programará una reunión inicial entre el proveedor y el personal del DTSI involucrado en los servicios TIC a habilitar y el supervisor del departamento de obras del nuevo edificio en construcción o del espacio en remodelación.</li> <li><input type="checkbox"/> Se le proporcionará al proveedor los datos del personal del DTSI que supervisará los trabajos de habilitación de servicios de TIC.</li> </ul> </li> </ol> <p><b>Observaciones:</b></p> <p>La habilitación de los servicios de TIC por parte del proveedor será en apego a lo solicitado en las fichas técnicas licitadas.</p>	<p>Supervisor de Obras (1)</p> <p>Coordinador de Operaciones (1)</p> <p>Coordinador de Servicios (1)</p> <p>Administrador de Mesa de Servicios (1)</p> <p>Administrador de Telecomunicaciones (1)</p> <p>Analista de Datos (1)</p> <p>Analista de Telefonía (1)</p> <p>Analista de Servicios (1)</p> <p>Proveedor (1)</p>
<p>8 Programar reunión para supervisar los avances de los trabajos del proveedor</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programar reuniones de supervisión de los trabajos de habilitación de TIC de acuerdo a lo solicitado en fichas técnicas licitadas.</li> <li>2. Llenar <b>DTSI-POP-FO-67-00 Bitácora de supervisión de edificios</b> con los hallazgos realizados.</li> </ol> <p>¿Se concluyeron los trabajos de habilitación de TIC?</p> <p><b>SI.</b>- Ir a la actividad <a href="#">10.- Recibir trabajos del proveedor.</a></p> <p><b>NO.</b>- Ir a la actividad <a href="#">9.- Programar reunión para supervisar</a></p>	<p>Supervisor de Obras (1)</p> <p>Administrador de Mesa de Servicios (1,2)</p> <p>Administrador de Telecomunicaciones (1,2)</p> <p>Analista de Datos (1,2)</p> <p>Analista de</p>

<b>Elaborado y Actualizado por:</b>  <b>Administrador de Telecomunicaciones</b>	<b>Revisado y Aprobado por:</b>  <b>Jefe Departamento de Tecnologías y Servicios Informáticos</b>	<b>Inicio de Vigencia:</b>  <b>23/03/2020</b>	<b>Página:</b>  <b>4 de 11</b>
---	---	---	--------------------------------------

# INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

SGCA-CDR-FO-02-02

Documentación de Procedimientos



## Equipamiento de Servicios de TIC en nuevos edificios y remodelaciones

	<p style="text-align: center;"><a href="#">los avances de los trabajos del proveedor.</a></p> <p><b>Observaciones:</b></p> <p>Durante esta reunión se atenderán:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Las actividades realizadas</li> <li><input type="checkbox"/> Las actividades atrasadas</li> <li><input type="checkbox"/> Asuntos y pendientes por atender</li> <li><input type="checkbox"/> La bitácora de supervisión de edificios se podrá llenarse de forma manual o digital.</li> </ul>	Telefonía (1,2)  Analista de Servicios (1,2)  Proveedor (1)	
9 Recibir trabajos del proveedor	1. Recibir los trabajos del proveedor en base a los siguientes puntos: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Que el 100% de los trabajos habilitados por el proveedor son el 100% de los requisitos solicitados en fichas técnicas licitadas.</li> <li><input type="checkbox"/> Que el 100 % de los trabajos habilitados por el proveedor han sido probados y verificados entre el proveedor y el personal del DTSI involucrado.</li> <li><input type="checkbox"/> Que el supervisor de la obra esté de acuerdo con que los trabajos del proveedor no hayan afectado la parte civil.</li> </ul> 2. Firmar de recibido al proveedor de servicios.	Supervisor de Obras (1)  Coordinador de Operaciones (2)  Coordinador de Servicios (2)  Administrador de Mesa de Servicios (1)  Administrador de Telecomunicaciones (1)  Analista de Datos (1)  Analista de Telefonía (1)  Analista de Servicios (1)  Proveedor (1,2)	
10 Poner en operación los servicios de TIC en nuevo	1. Poner en marcha los servicios de TIC adquiridos en el nuevo edificio.	Administrador de Mesa de Servicios (1,2,3)  Administrador de	
Elaborado y Actualizado por:  <b>Administrador de Telecomunicaciones</b>	Revisado y Aprobado por:  <b>Jefe Departamento de Tecnologías y Servicios Informáticos</b>	Inicio de Vigencia:  <b>23/03/2020</b>	Página:  <b>5 de 11</b>

# INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

SGCA-CDR-FO-02-02

Documentación de Procedimientos

 <p>DTSI-POP-PD-03-01</p>	<p>Equipamiento de Servicios de TIC en nuevos edificios y remodelaciones</p>
--	--

<p>edificio y/o remodelado</p>	<p>2. Ejecutar las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Actualizar su inventario de equipo activo</li> <li><input type="checkbox"/> Actualizar memorias técnicas de conectividad y equipamiento</li> <li><input type="checkbox"/> Agregar equipos activos al plan de respaldos de información <b>TIOP-POP-PD-07-__ Respaldo y restauración de información.</b></li> </ul> <p>3. Realizar recorrido con el cliente final para entrega/recepción de equipos de cómputo y video proyección utilizando el formato de aceptación.</p>	<p>Telecomunicaciones (1,2,3)</p> <p>Analista de Datos (1,2,3)</p> <p>Analista de Telefonía (1,2,3)</p> <p>Administrador de Plataformas (1,2,3)</p> <p>Analista de Servicios (1,2,3)</p> <p>Técnicos en Operaciones (1,2,3)</p> <p>Técnicos de Servicios (1)</p>
<p><b>Productos o salidas:</b></p>		
<p><input type="checkbox"/> Edificio nuevo equipado con servicios de TIC que ofrece DTSI a disposición y uso de los usuarios finales del mismo.</p>		

## V. ANEXOS:

- DIAGRAMA DE FLUJO**

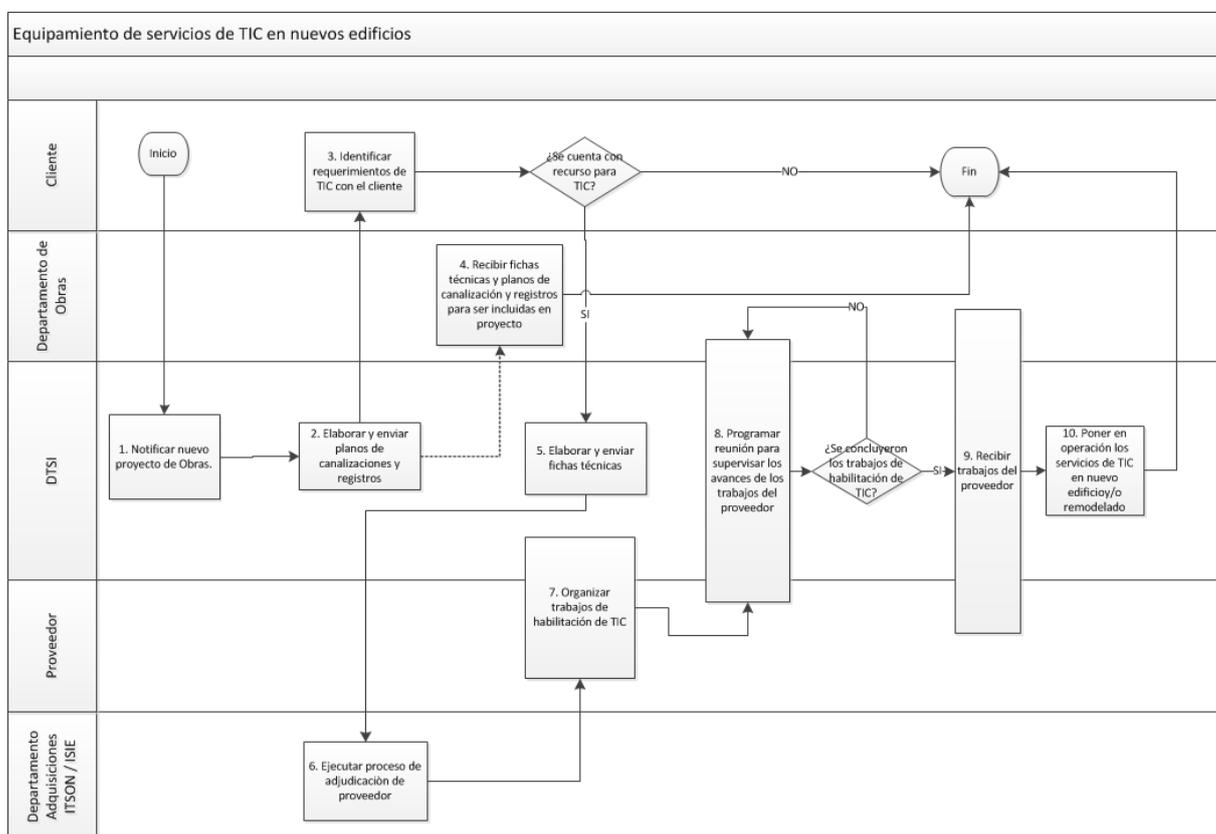
<p>Elaborado y Actualizado por:</p> <p><b>Administrador de Telecomunicaciones</b></p>	<p>Revisado y Aprobado por:</p> <p><b>Jefe Departamento de Tecnologías y Servicios Informáticos</b></p>	<p>Inicio de Vigencia:</p> <p><b>23/03/2020</b></p>	<p>Página:</p> <p><b>6 de 11</b></p>
---	---	---	--------------------------------------

# INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

SGCA-CDR-FO-02-02

## Documentación de Procedimientos

 <b>DTSI-POP-PD-03-01</b>	<b>Equipamiento de Servicios de TIC en nuevos edificios y remodelaciones</b>
---	--



**REQUISITOS DE LOS SERVICIOS OTORGADOS O LOS PRODUCTOS GENERADOS CON EL PROCEDIMIENTO**

Servicio y/o Producto	Requisitos establecidos por los clientes	Requisitos Legales y/o reglamentarios
Servicios de TIC habilitados y operando en nuevos edificios	Los servicios de TIC posibles para el equipamiento de un nuevo edificio a contemplar por parte del cliente son: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Redes de datos (alámbrica e inalámbrica)</li> <li><input type="checkbox"/> Voz (telefonía)</li> <li><input type="checkbox"/> Cómputo (aulas, sala de juntas)</li> <li><input type="checkbox"/> Video proyección (cañones,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Reglamento General de la Ley Orgánica.</b> Título 5: De las responsabilidades y sanciones.</li> </ul> <p><b>CAPÍTULO I. DE LAS RESPONSABILIDADES</b></p> <p><b>ARTICULO 57.</b></p>

<b>Elaborado y Actualizado por:</b>  <b>Administrador de Telecomunicaciones</b>	<b>Revisado y Aprobado por:</b>  <b>Jefe Departamento de Tecnologías y Servicios Informáticos</b>	<b>Inicio de Vigencia:</b>  <b>23/03/2020</b>	<b>Página:</b>  <b>7 de 11</b>
---	---	---	--------------------------------------

# INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

SGCA-CDR-FO-02-02

## Documentación de Procedimientos

 DTSI-POP-PD-03-01	<b>Equipamiento de Servicios de TIC en nuevos edificios y remodelaciones</b>
--	--

	<p>pantallas)</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Mobiliario para equipo de cómputo de aulas.</li><li><input type="checkbox"/> Controles de acceso para áreas de cómputo.</li></ul>	<p>Son causas especialmente graves de responsabilidad de las autoridades y funcionarios del instituto las siguientes:</p> <p>III. Realizar actos que dañen los bienes patrimoniales del Instituto, y los que interrumpen ilegalmente su vida académica;</p> <p>IV. Emplear los bienes que constituyen el patrimonio del Instituto, en usos o fines distintos de aquellos a que estén destinados;</p>
--	--	--

### **POLÍTICAS**

1. Todo nuevo edificio a construir o espacio a remodelar debe de contar con presupuesto autorizado para la habilitación de servicios de TIC.
2. Cualquier cambio en el alcance del proyecto el Departamento de Obras debe de notificar a la brevedad a DTSI.

### **RECURSOS PARA LA REALIZACIÓN DEL PRODUCTO**

#### **Recurso Humano**

1. Director de Servicios de Información
2. Jefe del Departamento de Tecnología y Servicios Informáticos
3. Coordinador de operaciones
4. Coordinador de servicios
5. Administrador de telecomunicaciones
6. Administrador de mesa de servicio
7. Administrador de plataformas
8. Analista de redes
9. Analista de telefonía
10. Analista de servicios
11. Técnicos de operaciones

<b>Elaborado y Actualizado por:</b>  <b>Administrador de Telecomunicaciones</b>	<b>Revisado y Aprobado por:</b>  <b>Jefe Departamento de Tecnologías y Servicios Informáticos</b>	<b>Inicio de Vigencia:</b>  <b>23/03/2020</b>	<b>Página:</b>  <b>8 de 11</b>
---	---	---	--------------------------------------

# INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

SGCA-CDR-FO-02-02

## Documentación de Procedimientos



### Equipamiento de Servicios de TIC en nuevos edificios y remodelaciones

12. Técnicos de servicios
13. Proveedores
14. Departamento de Adquisiciones / entidad externa
15. Departamento de Obras

#### Infraestructura

1. Laptop y PC's
2. Internet/Intranet
3. Equipos servidores
4. Equipos de red y telefonía
5. Equipos de comunicaciones
6. Automóvil
7. Acceso a espacios

#### Materiales

##### REGISTROS

- DTSI-POP-FO-67-00 Bitácora de supervisión de edificios

##### INDICADORES DE DESEMPEÑO

Al igual que en otras muchas áreas de gestión, se puede medir la eficacia del proceso de equipamiento de servicios de TIC en nuevos edificios en función de los resultados del proceso.

Los indicadores de desempeño tienen como objetivo medir el proceso o producto generado por el proceso de equipamiento de servicios de TIC en nuevos edificios; a través de dichas mediciones, se busca englobar en un ciclo de mejora continua. La tabla siguiente presenta una matriz con los indicadores del proceso:

Elaborado y Actualizado por: <b>Administrador de Telecomunicaciones</b>	Revisado y Aprobado por: <b>Jefe Departamento de Tecnologías y Servicios Informáticos</b>	Inicio de Vigencia: <b>23/03/2020</b>	Página: <b>9 de 11</b>
--	--	--	---------------------------

# INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

SGCA-CDR-FO-02-02

## Documentación de Procedimientos

 <b>DTSI-POP-PD-03-01</b>	<b>Equipamiento de Servicios de TIC en nuevos edificios y remodelaciones</b>
---	--

No	Nombre del Indicador	Descripción	Fórmula	Periodo	Responsable	Unidad de medida
1	Nuevo edificio equipado con servicios de TIC de acuerdo a los tiempos de obra civil.	Nuevo edificio construido y equipado con servicios de TIC.	Edificio construido/Edificio equipado con servicios de TIC	Por evento	Administrador de Telecomunicaciones	Nuevo edificio construido y operando con servicios de TIC.
2	Espacio en remodelación con servicios de TIC de acuerdo a los tiempos de obra civil.	Espacio en remodelación equipado con servicios de TIC.	Espacio en remodelación construido/Espacio en remodelación con servicios de TIC	Por evento	Administrador de Telecomunicaciones	Espacio remodelado y operando con servicios de TIC.
3	Índice de satisfacción del cliente	Informe de satisfacción del cliente proporcionado por CICA	Meta 95%	Por evento	Administrador de Telecomunicaciones	% índice de satisfacción del cliente

### ANÁLISIS DE RIESGOS

Identificación de riesgos		Evaluación de riesgo				Análisis y Control de riesgo				
No.	Factor de riesgo	Impacto	Probabilidad	Nivel de riesgo	Condición y consecuencia		Control existente	Acciones de control	Responsable	
		Valor (1-4)	Valor (1-4)		Condición(es)	Consecuencia(s)				
	No se cuenta con el recurso financiero	4	4	16	Alto	Recursos financieros insuficientes o no autorizados	Se procede con el equipamiento de TI de manera parcial.	Estimación de costos de TI entregada al Depto. de Obras para el proyecto.	Seguimiento a la activación del presupuesto solicitado para TI.	Coordinador de Operaciones, Coordinador de Servicios
	No contar con vías internas y/o externas para servicios de red, cómputo y video proyección	4	2	8	Alto	Departamento de Obras omite la construcción de las vías solicitadas.	No se puede proceder con la instalación de los equipos.	Correo electrónico enviado al Depto. de Obras donde se solicitan las vías en planos.	Seguimiento a la construcción de las vías con el Depto. de Obras.	Administrador de Servicios, Administrador de Telecomunicaciones, Analista de Datos y Analista de Mesa de Servicios

<b>Elaborado y Actualizado por:</b>  <b>Administrador de Telecomunicaciones</b>	<b>Revisado y Aprobado por:</b>  <b>Jefe Departamento de Tecnologías y Servicios Informáticos</b>	<b>Inicio de Vigencia:</b>  <b>23/03/2020</b>	<b>Página:</b>  <b>10 de 11</b>
---	---	---	---------------------------------------

Inicio de vigencia: 10/06/2019

# INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

SGCA-CDR-FO-02-02

## Documentación de Procedimientos



### Equipamiento de Servicios de TIC en nuevos edificios y remodelaciones

No contar con los contactos eléctricos para los equipos de red y proyección	4	2	8	Alto	Departamento de Obras omite la construcción de las contactos eléctricos solicitados.	No se puede proceder con la instalación de los equipos.	Correo electrónico enviado al Depto. de Obras donde se solicitan los contactos en planos.	Seguimiento a la construcción de la obra con el Depto. De Obras.	Administrador de Servicios, Administrador de Telecomunicaciones, Analista de Datos y Analista de Mesa de Servicios
No contar con SITE debidamente adecuado	4	2	8	Alto	Departamento de Obras no adecua al SITE con accesos, aire acondicionado y contactos eléctricos.	No se pueden instalar equipos de red por seguridad y condiciones ambientales no adecuadas.	Correo electrónico enviado al Depto. de Obras donde se solicitan accesos, contactos eléctricos y refrigeración	Seguimiento a la construcción del SITE con el Depto. De Obras.	Administrador de Telecomunicaciones, Analista de Datos
Retrasos en el equipamiento de voz, datos y video proyección por la obra civil.	4	3	12	Alto	No se concluye la obra civil en el tiempo establecido	No se podrá instalar el equipamiento de TIC.	Realizar visitas de supervisión de Obra	Correo electrónico al Depto. De Obras con los hallazgos de la visita de supervisión	Administrador de Servicios, Administrador de Telecomunicaciones, Analista de Datos y Analista de Mesa de Servicios
Retrasos en el equipamiento de TI por parte del proveedor.	4	3	12	Alto	El proveedor no entrega el equipamiento solicitado o en el tiempo establecido.	No se podrá instalar el equipamiento de TIC.	Contrato	Informar a Adquisiciones del incumplimiento	Coordinador de Operaciones, Coordinador de Servicios

Elaborado y Actualizado por: <b>Administrador de Telecomunicaciones</b>	Revisado y Aprobado por: <b>Jefe Departamento de Tecnologías y Servicios Informáticos</b>	Inicio de Vigencia: <b>23/03/2020</b>	Página: <b>11 de 11</b>
--	--	--	----------------------------