



CÓDIGO CDAC-POP-PD-09-00	NOMBRE Análisis de Resultados de Evaluación del Desempeño Docente
------------------------------------	---

I. OBJETIVO: Elaborar un informe de los resultados generados en las encuestas de Evaluación del Desempeño Docente en línea a través del análisis de los datos procesados en paquetes estadísticos para determinar las oportunidades de mejora en cada Departamento Académico.

II. ALCANCE: Área de Capacitación Docente, Direcciones Académicas y Departamentos Académicos de la Institución.

III. EXTENSIÓN Y LIMITES: Desde la verificación de disponibilidad de los resultados de la evaluación del desempeño docente, hasta enviar el Informe de resultados de Evaluación del Desempeño Docente al área de Capacitación Docente.

IV. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Insumos o entradas:

- Resultados de la evaluación del desempeño docente (EDD) disponibles para consulta en SAETI.

Nombre de la Actividad	Descripción de Actividades	Responsable
1. Generar reportes de resultados de EDD	1. Verificar disponibilidad de los datos actuales de EDD en la plataforma SAETI. 2. Verificar que los datos de los reportes correspondan a la suma de alumnos que contestaron las encuestas con el total de respuestas en cada criterio. ¿Son correctos los datos? Sí: imprimir los reportes de la Evaluación del Desempeño Docente SAETI para iniciar su análisis de acuerdo con la CDAC-POP-IT-__-__ Reportes de EDD SAETI. No: reportar al encargado de administrar SAETI esperar el aviso de la corrección realizada y repetir a partir del paso 2.	Responsable de servicios de evaluación docente
2. Capturar base de datos con los resultados de EDD	1. Capturar los datos en una hoja de cálculo Microsoft Excel según la CDAC-POP-IT-__-__ Base de datos EDD.	Responsable de servicios de evaluación docente
3. Análisis de los resultados de EDD por departamento.	1. Generar gráficos de resultados en función a la base de datos capturada, considerando: a) Porcentaje de participación en la encuesta. b) Comparación de medias estadísticas entre las áreas del instrumento. c) Reactivos con mayor concentración de respuestas en zonas críticas. 2. Guardar el archivo generado de acuerdo a la siguiente ruta: Mis documentos>Evaluación docente>Análisis EDD, guardar con el nombre "Análisis de resultados EDD período (*el que corresponde)".	Responsable de servicios de evaluación docente.
4. Identificación de las áreas de oportunidad de mejora.	1. Abrir el archivo "Análisis de resultados EDD período (*el que corresponde)". 2. Para obtener los reactivos con mayor área de oportunidad de mejora, considerar solo los porcentajes en las categorías Nunca (0-25%) y Casi Nunca (26-50%) de cada criterio.	Responsable de servicios de evaluación docente.

Elaborado y Actualizado por: Responsable de servicios de evaluación docente	Revisado y Aprobado por: Coordinadora de CDA	Inicio de Vigencia: 09/08/2012	Página: 1 de 4
---	--	--	--------------------------



	<ol style="list-style-type: none"> a) Si los porcentajes hallados son los más altos, corresponden a la zona más crítica, por lo tanto de mayor oportunidad de mejora. b) Si los porcentajes son los más bajos, corresponden a los reactivos mejor evaluados, por lo tanto a las zonas menos críticas. <ol style="list-style-type: none"> 3. Señalar los reactivos con mayor oportunidad de mejora, así como los reactivos mejor evaluados (con los porcentajes más bajos). 4. Guardar los cambios en el archivo. 	
<p>5. Generación de informes.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar en Microsoft Word CDAC-POP-FO-34-__ Informe de resultados de Evaluación del Desempeño Docente por cada Departamento Académico respecto al período analizado, que contiene los siguientes elementos: <ol style="list-style-type: none"> a) Datos oficiales de identificación de la Institución y fecha. b) Jefe de departamento a quien va dirigido. c) Breve introducción sobre la realización del análisis y los resultados obtenidos. d) Presentación de los ítems con los porcentajes más altos en las áreas de nunca y casi nunca, así como los más altos en casi siempre y siempre. e) Espacio en blanco para Vo.Bo. de la Coordinación de Desarrollo Académico. 2. Guardar el archivo generado de acuerdo a la siguiente ruta: Mis documentos>Evaluación docente>Análisis EDD, con el nombre "Informe del Departamento (*el que corresponde) período (*el que corresponde). <p>Observaciones: este Informe se realiza con información de los resultados de EDD por departamento.</p>	<p>Responsable de servicios de evaluación docente.</p>
<p>6. Autorización del informe.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar que los informes generados contengan la información pertinente y esté correcta. ¿Es correcta la información? Sí: pasar los informe a autorización y firma. No: regresar y repetir desde el paso 1 de la actividad 5. 2. Revisar los informes recibidos. ¿Están correctos los Informes? Sí: autorizar, firmar y enviar a Responsable de servicios de evaluación docente (formato digital). No: regresar y repetir desde el paso 1 de la actividad 6. 3. Una vez autorizados los informes, imprimirlos y prepararlos para entrega (colocarlos en folders). 	<p>Responsable de servicios de evaluación docente (1 y 3)</p> <p>Coordinadora de Desarrollo Académico (2)</p>
<p>7. Entregar informes</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar lista de entrega de informes con los nombres de cada uno de los jefes de departamento actuales. 2. Entregar los informes con el Vo.Bo. de la Coordinación de Desarrollo Académico a cada Jefe de Departamento o en caso de ausencia, a su asistente. 3. Firmar de recibido una vez tenga el informe de EDD del Departamento en sus manos. 	<p>Responsable de servicios de evaluación docente. (1, 2, 4 y 5)</p> <p>Jefe de Departamento Académico (3)</p>

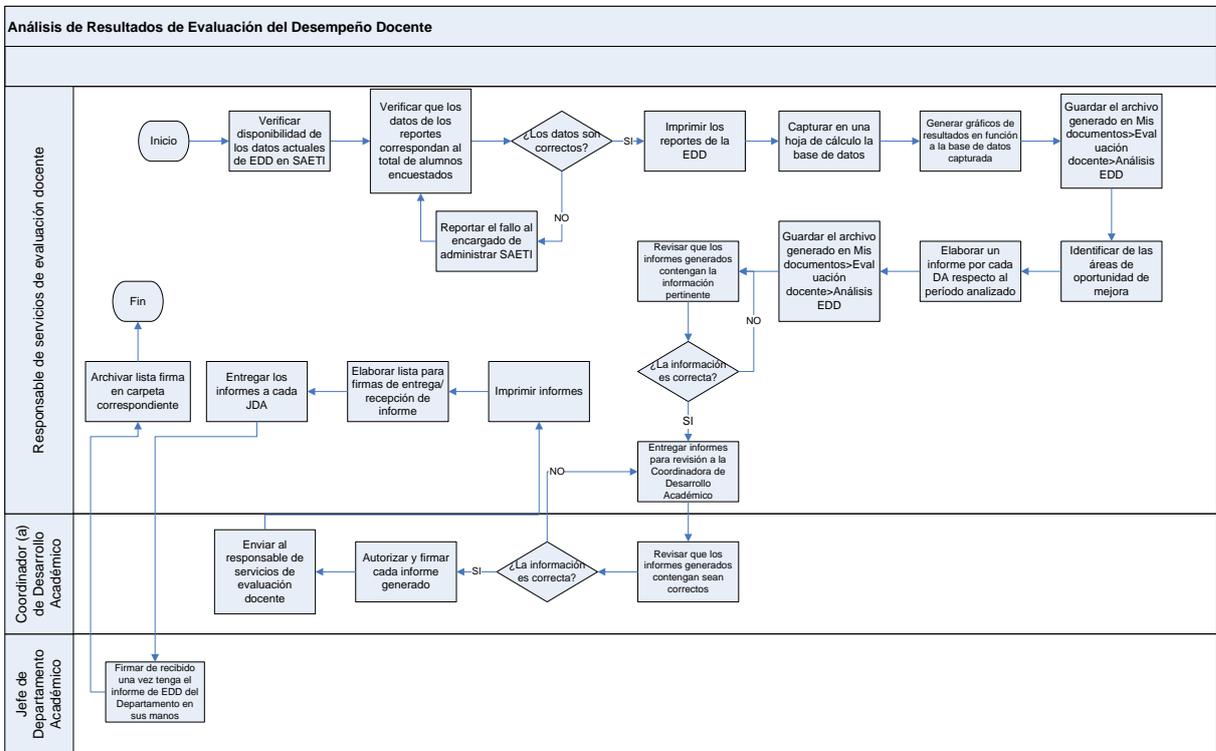
<p>Elaborado y Actualizado por: Responsable de servicios de evaluación docente</p>	<p>Revisado y Aprobado por: Coordinadora de CDA</p>	<p>Inicio de Vigencia: 09/08/2012</p>	<p>Página: 2 de 4</p>
---	--	--	----------------------------------



	<p>4. Archivar en la carpeta “Resultados de Evaluación Docente”, del período que corresponde, la lista de entrega de informes con todas las firmas de recibido por parte de los jefes de departamento.</p> <p>5. Enviar el CDAC-POP-FO-34-__ Informe de resultados de Evaluación del Desempeño Docente al área de Capacitación Docente.</p>	<p>Responsable de servicios de evaluación docente (4).</p>
<p>Productos o salidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe de resultados del análisis de los datos de la evaluación del desempeño docente para cada uno de los Departamentos Académicos, por semestre. 		

V. ANEXOS:

- **DIAGRAMA DE FLUJO**



- **REQUISITOS DE LOS SERVICIOS OTORGADOS O LOS PRODUCTOS GENERADOS CON EL PROCEDIMIENTO**

Servicio y/o Producto	Requisitos establecidos por los clientes	Requisitos Legales y/o reglamentarios
<p>Informe de resultados del análisis de los datos de la Evaluación del Desempeño Docente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Integrar en el informe el análisis por área crítica según las partes del instrumento, así como el detalle de los indicadores con mayor frecuencia de respuesta en las opciones de “Nunca” y “Casi Nunca”. 	<p>Aspectos específicos que requiera algún organismo acreditador.</p>

<p>Elaborado y Actualizado por: Responsable de servicios de evaluación docente</p>	<p>Revisado y Aprobado por: Coordinadora de CDA</p>	<p>Inicio de Vigencia: 09/08/2012</p>	<p>Página: 3 de 4</p>
--	---	---	---------------------------



	<ul style="list-style-type: none">• Entregar el informe por escrito.	
--	--	--

- **POLÍTICAS**

1. Se entregarán los informes de Evaluación del Desempeño Docente a los Jefes de Departamento Académico que lo soliciten.
2. La información deberá manejarse en forma confidencial para cada Departamento Académico

- **RECURSOS PARA LA REALIZACIÓN DEL PRODUCTO**

Recurso Humano. Personal académico-administrativo con el perfil conveniente para dar seguimiento a los resultados encontrados en la evaluación docente, con conocimientos básicos de estadística y habilidades prácticas de análisis de instrumentos.

Infraestructura. Cubículo u oficina con computadora, impresora, copiadora, Microsoft Office, instalación de acceso a internet.

Materiales. Blocks de hojas blancas, tóner para impresora y copiadora, engrapadora con grapas, clips.

- **REGISTROS**

- 1) CDAC-POP-FO-34-__ Informe de resultados de Evaluación del Desempeño Docente.

Elaborado y Actualizado por: Responsable de servicios de evaluación docente	Revisado y Aprobado por: Coordinadora de CDA	Inicio de Vigencia: 09/08/2012	Página: 4 de 4
--	---	---	---------------------------