Coordinación de Desarrollo Académico

ENCUESTA DE AUTOEVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

Curso modalidad semipresencial

Estimado (a) docente:

Este instrumento tiene como propósito ayudar a que usted realice un proceso de autocrítica acerca de sus competencias docentes para identificar las fortalezas y áreas de oportunidad. Se espera que los resultados contribuyan al mejoramiento continuo de su práctica docente, con el fin de favorecer el logro de las competencias profesionales de sus alumnos.

INSTRUCCIONES: a continuación seleccione la respuesta que considere se asemeje más a su autocrítica respecto a la frecuencia en la que realiza las prácticas asociadas a cada competencia docente. Considere la siguiente escala:

Clave
1. Nunca
2. A veces
3. Ocasionalmente
4. Frecuentemente
6. Siempre

Aspectos a evaluar	**Aspectos**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
1. Planeación de las sesiones. Planear sesiones considerando el enfoque de competencias, para el logro de aprendizajes	1. Organicé la secuencia de las actividades de acuerdo al tiempo del curso.					
	2. Preparé con anticipación los materiales educativos de las sesiones.					
	3. Planeé la estrategia de enseñanza-aprendizaje para promover el estudio de situaciones reales o simuladas.					
	4. Determiné los criterios de evaluación considerando los elementos de la competencia.					
	5. Establecí mecanismos para asegurar que los productos y desempeños de los alumnos cumplan con los requisitos de calidad.					
	6. Incorporé innovaciones orientadas a la mejora de la calidad del curso.					

Aspectos a evaluar	**Aspectos**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
2. Pedagógico: Organiza el proceso educativo y favorece el aprendizaje del alumno de cursos Virtual-Presencial.	7. Utilizo herramientas o recursos para introducir a las temáticas.					
	8. Guío los progresos de aprendizaje durante el curso.					
	9. Proporciono material de apoyo de manera organizada.					

	10. Aclaro las dudas surgidas de los materiales de apoyo que se proporcionaron.					
	11. Aclaro las dudas surgidas en la realización de las actividades.					
	12. Planteo las actividades con tiempo.					
	13. Respeto los tiempos establecidos para cada una de las actividades					
	14. Promuevo actividades de aprendizaje en equipo durante el curso.					
	15. Promuevo actividades de aprendizaje de forma individual durante el curso.					
	16. Utilizo en diversas actividades ejemplos relacionados con la profesión.					
	17. Muestro dominio en los temas desarrollados durante el curso.					
	18. Formulo preguntas para sondear sus conocimientos durante el curso.					
	19. Además de las clases presenciales de inicio y cierre, imparto otra sesión presencial.					
	20. Imparto clase presencial como cierre del curso.					

Aspectos a evaluar	Aspectos	1	2	3	4	5
3. Comunicación: Proceso de interacción en el cual se construyen los conocimientos; es el medio transmisor, receptor que interactúan para favorecer el aprendizaje.	21. Estimulo la interacción a través de diferentes medios (foros, chat, correo electrónico, teléfono).					
	22. Doy comunicación directa en tiempo real durante el curso (chat, Skype, video conferencia, sesión presencial, etcétera).					
	23. Conduzco las intervenciones según la participación de los alumnos en los distintos medios (correo electrónico, chat, foro, videoconferencia etcétera).					
	24. El trato que doy a los alumnos a través de los distintos medios es cordial.					

Aspectos a evaluar	Aspectos	1	2	3	4	5
4. Dominio técnico: Se centra en el dominio de herramientas tecnológicas que favorezcan el aprendizaje del alumno.	25. Demuestro dominio de las herramientas de la plataforma.					
	26. Utilizo correctamente herramientas tecnológicas alternativas para apoyar el curso (ejemplo: prezi, blogger, Skype, etcétera).					
	27. Brindo apoyo en las problemáticas de la plataforma.					

Aspectos a evaluar	Aspectos	1	2	3	4	5
5. Evaluación: Proceso continuo que el docente lleva a cabo a través de un seguimiento del progreso de las competencias del alumno, para tomar decisiones que creen un ambiente propicio para el aprendizaje.	28. Al inicio del curso, requiero su presentación personal con intereses, conocimientos previos y expectativas del curso (diagnóstico).					
	29. Proporciono los criterios e instrumentos de evaluación (rúbricas, listas de verificación, etcétera) para cada una de las actividades a realizar.					
	30. Proporciono realimentación a sus actividades y/o participaciones en el tiempo establecido.					
	31. Informo los resultados de las valoraciones alcanzadas en cada una de las actividades realizadas.					
	32. La realimentación que doy les ayuda en el fortalecimiento del aprendizaje.					
	33. Considero que las actividades que promuevo al final de cada unidad de competencia reafirman su aprendizaje.					
	34. Incluyo diversas estrategias para evaluar el aprendizaje durante el curso, (trabajo en equipo, participación, foros, proyectos, examen, etcétera).					
	35. Utilizo la coevaluación para las actividades desarrolladas en equipo.					

Aspectos a evaluar	Aspectos	1	2	3	4	5
6. Práctica de valores y actitudes: Demostrar valores y actitudes, poniendo en práctica los principios y normas que caracterizan su ética docente institucional un ambiente propicio para el aprendizaje.	36. Respondo sus dudas en un tiempo no mayor de 48 horas.					
	37. La comunicación escrita por mi parte se hace respetando las reglas de netiquette.					
	38. Brindo asesorías cuando lo requieren.					
	39. Evalúo respetando los criterios establecidos previamente.					

Aspectos a evaluar	Aspectos	1	2	3	4	5
7. Gestión Académica. Participar en equipos de trabajo docente de manera proactiva y responsable para la realización de actividades académicas y/o administrativas que contribuyan al logro de aprendizajes	40. Participé en las reuniones del equipo de trabajo.					
	41. Contribuí para la actualización de los cursos que imparto.					
	42. Participé en los proyectos que se desarrollan en el equipo de trabajo.					
	43. Cumplí con los acuerdos tomados en el equipo de trabajo.					
	44. Fui proactivo en las actividades a realizar por el equipo de trabajo.					
	45. Participé en los eventos relacionados con el programa educativo organizados en la institución.					

	46. Participé en actividades para la formación continua.					
	47. Entregué los reportes/documentos solicitados en los tiempos establecidos.					

	Sobre la sesión presencial al inicio:	*SÍ*	*NO*
Encuadre: Proceso mediante el cual, el facilitador y los alumnos, establecen acuerdos respecto curso, la dinámica de participación, la evaluación y las normas que regularán la convivencia.	48. Doy la bienvenida al inicio del curso.		
	49. Envío aviso con fecha, lugar y hora de la primera sesión presencial.		
	50. Imparto clase presencial al inicio del curso.		
	51. En la sesión presencial, doy a conocer la calendarización del curso.		
	52. Muestro los criterios de evaluación al inicio del curso.		
	53. Explico las normas de funcionamiento del entorno virtual: horarios de asesorías, exigencias o nivel de participación.		
	54. Proporciono mi contacto para localizarlo en caso de ser necesario (ejemplo: ubicación, horario disponible, teléfono, celular, e-mail, etc…).		
	55. Doy a conocer las reglas netiquette (comunicación en línea).		

Respecto a mi práctica docente en este período
Comentarios
Mis principales fortalezas son:
Mis principales áreas de oportunidad son:
Mis compromisos para mejorar mi práctica docente son:
Los apoyos que requiero para mejorar mi práctica docente son: