



ENCUESTA DE OPINIÓN DE LOS ESTUDIANTES SOBRE LA PRÁCTICA DOCENTE Curso modalidad semipresencial

Estimado (a) alumno (a):

Nos interesa conocer su opinión sobre la práctica docente del (la) facilitador (a) en este curso. Sus respuestas nos ayudarán a mejorar la calidad de los docentes en modalidad virtual-presencial en el ITSON. El uso que se dará a la información será confidencial.

Agradecemos de antemano sus respuestas.

INSTRUCCIONES: a continuación seleccione la respuesta que considere se asemeja más a su opinión respecto a la frecuencia con que su facilitador (a) realiza las siguientes actividades. Considere la siguiente escala:

Clave
1. Nunca
2. A veces
3. Ocasionalmente
4. Frecuentemente
5. Casi siempre

Aspectos a evaluar	Indicadores	1	2	3	4	5
Pedagógico: Organiza el proceso educativo y favorece el aprendizaje del alumno de cursos Virtual-Presencial.	1. Utiliza herramientas o recursos para introducir a las temáticas.					
	2. Guía tu progreso de aprendizaje durante el curso.					
	3. Proporciona material de apoyo de manera organizado.					
	4. Aclara las dudas surgidas de los materiales de apoyo que se te proporcionaron.					
	5. Aclara las dudas surgidas en la realización de las actividades.					
	6. Plantea las actividades con tiempo.					
	7. Respeta los tiempos establecidos para cada una de las actividades					
	8. Promueve actividades de aprendizaje en equipo durante el curso.					
	9. Promueve actividades de aprendizaje de forma individual durante el curso.					
	10. Utiliza en diversas actividades ejemplos relacionados con tu profesión					
	11. Muestra dominio en los temas desarrollados durante el curso.					
	12. Formula preguntas para sondear tus conocimientos durante el curso					
	13. Además de las clases presenciales de inicio y cierre, imparte otra sesión presencial.					
	14. Imparte clase presencial como cierre del curso.					

Aspectos a evaluar	Indicadores	1	2	3	4	5
Comunicación: Proceso de interacción en el cual se construyen los conocimientos; es el medio transmisor, receptor que interactúan para favorecer el aprendizaje.	15. Estimula la interacción a través de diferentes medios (foros, chat, correo electrónico, teléfono).					
	16. Da comunicación directa en tiempo real durante el curso (chat, Skype, video conferencia, sesión presencial, etcétera).					
	17. Conduce las intervenciones según la participación de los alumnos en los distintos medios (correo electrónico, chat, foro, videoconferencia etcétera).					
	18. El trato que recibes por parte del facilitador a través de los distintos medios es cordial.					

Aspectos a evaluar	Indicadores	1	2	3	4	5
Dominio técnico: Se centra en el dominio de herramientas tecnológicas que favorezcan el aprendizaje del alumno.	19. Demuestra dominio de las herramientas de la plataforma.					
	20. Utiliza correctamente herramientas tecnológicas alternativas para apoyar el curso (ejemplo: prezi, blogger, Skype, etcétera).					
	21. El facilitador te brinda apoyo en las problemáticas de la plataforma.					

Aspectos a evaluar	Indicadores	1	2	3	4	5
Evaluación: Proceso continuo que el docente lleva a cabo a través de un seguimiento del progreso de las competencias del alumno, para tomar decisiones que creen un ambiente propicio para el aprendizaje.	22. Al inicio del curso es requerida tu presentación personal con intereses, conocimientos previos y expectativas del curso (diagnóstico).					
	23. Son proporcionados los criterios e instrumentos de evaluación (rúbricas, listas de verificación, etcétera) para cada una de las actividades a realizar.					
	24. Proporciona realimentación a tus actividades y/o participaciones en el tiempo establecido.					
	25. Informa los resultados de las valoraciones alcanzadas en cada una de las actividades realizadas.					
	26. La realimentación del facilitador te ayuda en el fortalecimiento del aprendizaje.					
	27. Consideras que las actividades promovidas por el facilitador al final de cada unidad de competencia reafirman tu aprendizaje.					
	28. Incluye diversas estrategias para evaluar el aprendizaje durante el curso, (trabajo en equipo, participación, foros, proyectos, examen, etcétera).					
	29. Utiliza la coevaluación para las actividades desarrolladas en equipo.					

Aspectos a evaluar	Indicadores	1	2	3	4	5
Práctica de valores y actitudes: Demostrar valores y actitudes, poniendo en práctica los principios y normas que caracterizan su ética docente institucional un ambiente propicio para el aprendizaje.	30. Responde tus dudas en un tiempo no mayor de 48 horas.					
	31. La comunicación escrita por parte del facilitador es respetando las reglas de <i>netiquette</i> .					
	32. Te brinda asesorías cuando lo requieres.					
	33. Evalúa respetando los criterios establecido previamente.					

Encuadre: Proceso mediante el cual, el facilitador y los alumnos, establecen acuerdos respecto curso, la dinámica de participación, la evaluación y las normas que regularán la convivencia.	¿Asististe a la sesión presencial? (Si la respuesta es sí, se desplegarán los siguientes ítems).	SÍ	NO
	1. Da la bienvenida al inicio del curso.		
	2. Envía aviso con fecha, lugar y hora de la primera sesión presencial.		
	3. Imparte clase presencial al inicio del curso.		
	4. En la sesión presencial, da a conocer la calendarización del curso.		
	5. Muestra los criterios de evaluación al inicio del curso.		
	6. Explica las normas de funcionamiento del entorno virtual: horarios de asesorías, exigencias o nivel de participación.		
	7. Proporciona su contacto para localizarlo en caso de ser necesario (ejemplo: ubicación, horario disponible, teléfono, celular, e-mail, etc...).		
	8. Da a conocer las reglas netiquette (comunicación en línea).		

	SÍ	NO
¿El facilitador contribuye en el desarrollo de tu aprendizaje?		
¿Recomendaría a este (a) facilitador?		
¿Volverías a cursar una materia con este facilitador?		

COMENTARIOS	
¿Qué le agradó del curso con este facilitador (a)?	
¿Qué le desagradó del curso con este facilitador (a)?	
¿Qué sugerencias le daría a este facilitador (a) para que mejore su curso?	