

POLÍTICAS DE CREDENCIALES



1. A todo alumno de nuevo ingreso inscrito en el semestre, se le entregará una credencial sin costo, considerando que se presentó el día programado para la toma de fotografía.
2. Alumnos de nuevo ingreso deberán tomarse la fotografía para su credencial dentro del primer semestre, de lo contrario deberá llenar el formato de solicitud de servicios escolares (indicando el trámite correspondiente), el cual tiene un costo de \$155.00, mismo que deberá cubrirse en caja.
3. En caso de que un alumno solicite reposición de credencial por robo o extravío, deberá solicitarla en Registro Escolar, cubrir el costo definido por Tesorería y tomarse una nueva fotografía (de ser necesario).
4. Si el alumno desea cambiar la fotografía de la credencial, deberá solicitarlo cubriendo el costo correspondiente.
5. Si el alumno realizó cambio de programa, deberá solicitar reposición de credencial por nuevo programa cubriendo el costo correspondiente.
6. En caso de presentarse algún error por parte de la Universidad o Santander Universidades al emitir la credencial, se corregirá sin costo para el alumno.
7. Para que a la credencial se le pueda asignar holograma de vigencia, el alumno deberá estar inscrito en el periodo correspondiente.
8. La entrega de la credencial será realizada en el Departamento de Registro Escolar, en las ventanillas de atención del campus en el que se haya solicitado.
9. El tiempo de entrega es de 20 días hábiles a partir de que la solicitud ha sido realizada, cumpliendo con los siguientes requisitos:
 - a) Pago del servicio (en caso de que aplique)
 - b) Fotografía capturada
10. La toma de fotografía estará definida por el Departamento de Registro Escolar, según la unidad que corresponda.

Atentamente.

Departamento de Registro Escolar

Horario de atención Lunes a Viernes

De 9:00 am.- 13:00 y de 15:00 - 19:00 Hrs.