



Centro de
Información Académica

Manual Consulta de Tutores (Alumno)

Ingreso al CIA

a. En un explorador de Internet, acceder a : www.itson.mx/cia

b. Ingresar ID Usuario y Contraseña

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
Educar para Trascender

ID Usuario: 00000001035
Contraseña: ●●●●●●●●
Conexión

Importante:
Si se desconoce el
ID usuario y/o
Contraseña dar
clic aquí

Si olvidaste o no conoces tu contraseña da clic
aquí

c. Dar clic en conexión

CONSULTAR LISTA DE TUTORES PARA BAJA DE CURSOS.

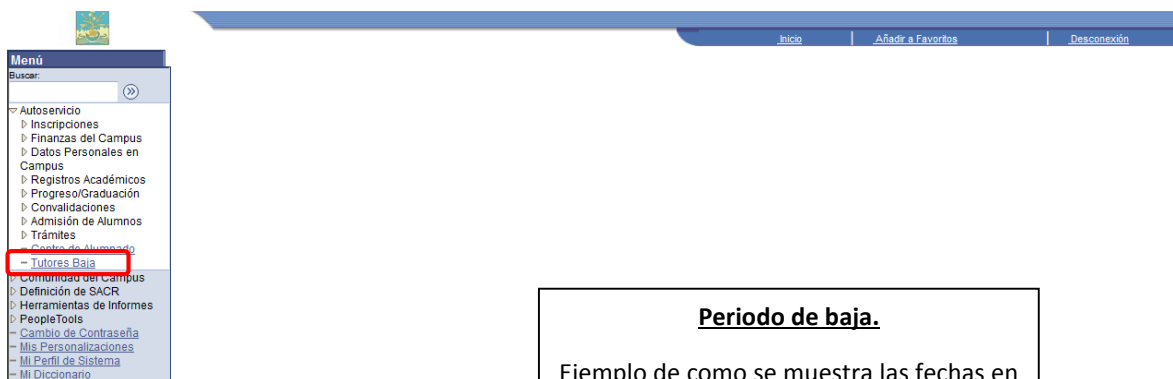
Para acceder al listado de personas que participaran como tutores durante el proceso de bajas el alumno deberá acceder a la siguiente ruta:

***Ruta: Autoservicio/Centro de Alumnado/Tutores Baja.**

1)



2)



3)

Baja Parcial o Total de Materias

SOLICITUD DE BAJA PARCIAL O TOTAL DE CLASES DE LICENCIATURA
DEL CICLO ENERO-MAYO DE 2016
Inicia del 01/03/2016 al 08/03/2016

Estimado alumno:

Se realizaron algunas modificaciones al proceso de baja de clases, esto principalmente para orientarte y apoyarte a tomar la mejor decisión afectando lo menos posible el avance de tu carrera.

Para seguir el procedimiento de baja de clases, sigue los siguientes pasos:

1. Contacta a un tutor y acuerda el día y la hora para tu asesoría. (Al final de esta página encontrarás el listado de tutores y su correo electrónico.)
2. Asiste con el tutor en la cita acordada.
3. Comenta con el tutor las clases que quieres dar de baja y los motivos. El tutor te explicará los impactos de la baja y te hará recomendaciones dependiendo de las clases y los motivos de tu baja.
4. Decide tú que clases darás de baja.
5. El tutor dará de baja en el sistema las clases que tú hayas decidido y será responsable de entregarte el comprobante de registro de detalle de baja de cursos que genera el sistema firmado por él para cualquier aclaración que pueda surgir.

Por lo anterior es importante que conozcas las siguientes consideraciones:

Para poder iniciar el proceso de baja de clases, deberás asesorarte con un tutor. No se procesará una baja si no se presenta identificación oficial con fotografía.

Cuando se solicita la baja de una clase que tiene laboratorio; Deberás dar de baja la clase teórica y la clase práctica, lo cual contará como una sola baja de clase.

Información de soporte: mesadeayuda@itsm.mx
Reporte de Incidentes: [Mesa Ayuda CIA](#)

Teléfono: 01 800 900 0000 Ext. 1449

ID	Tutor	Programa Académico	Horario	Ubicación	Correo
1 00000035313	Torres Sánchez,Armando de Jesús	ISIS	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 13:00 Y DE 15:00 A 19:00 HRS.	Edificio CAD, Cubículo 39	atorres@itsm.edu.mx

Informational callouts:

- A box pointing to the 'Tutores Baja' menu item: 'Periodo de baja. Ejemplo de como se muestra las fechas en que estará activo el periodo de bajas.'
- A box pointing to the 'Pasos' section: 'Información importante sobre el proceso de bajas.'
- A box pointing to the 'Tutores' table: 'Tutores con los cuales podrás acudir a solicita la baja de una clase.'

Acceder desde el **Centro de Alumnado.**

*Ruta: Autoservicio/Centro de Alumnado.

1)

The screenshot shows the university's main menu on the left, with 'Autoservicio' highlighted. The main content area is titled 'Menú Principal > Autoservicio'. It features a grid of service tiles: 'Centro de Alumnado' (highlighted with a red box), 'Inscripciones', 'Finanzas del Campus', 'Datos Personales en Campus', 'Registros Académicos', 'Progreso/Graduación', 'Convalidaciones', 'Admisión de Alumnos', 'Trámites', and 'Tutores Baja'. Each tile includes a brief description and links to related services.

2)

The screenshot shows the 'Centro de Alumnado' page for 'Francisco Manuel'. The page is divided into several sections: 'Información Académica' (with a message 'No se ha inscrito en estas clases.'), 'Finanzas' (showing 'Mi Cuenta' with a balance of 171.37), 'Retenciones', 'Fechas Inscripción', 'MIS SERVICIOS', and 'SITIOS DE INTERES'. The 'Finanzas' section includes a 'Resumen de Cuenta' table and a 'Plan de Pagos' section. The 'Retenciones' section shows 'Reducción de Carga Académica'. The 'Fechas Inscripción' section shows 'Fechas Inscripción Abierta'. The 'MIS SERVICIOS' section includes 'Consultar Tutor de Bajas Seguro Facultativo IMSS'. The 'SITIOS DE INTERES' section includes 'Calendario Académico', 'Política de trámites', and 'Biblioteca Alumnos'. The 'SITIOS ITSON' section includes 'SAETI', 'SAETI 2', and 'Mesa de Ayuda'. At the bottom, there are banners for 'Transfer Banamex' and 'Realiza tu Pago en Línea (Clic aquí)' with logos for Visa and MasterCard.

Resumen de Cuenta	
Debe 171.37.	
Actual	171.37
Vencimiento	0.00
Futuro	
** Su saldo vencido y no pagado es de 171.37. **	
La moneda utilizada es Peso Mexicano.	

3) Acceder a la Información sobre el proceso de Bajas y el Listado de tutores.

Baja Parcial o Total de Materias

SOLICITUD DE BAJA PARCIAL O TOTAL DE CLASES DE LICENCIATURA
DEL CICLO ENERO-MAYO DE 2016
Inicia del 01/03/2016 al 08/03/2016

Estimado alumno:

Se realizaron algunas modificaciones al proceso de baja de clases, esto principalmente para orientarte y apoyarte a tomar la mejor decisión afectando lo menos posible el avance de tu carrera.

Para seguir el procedimiento de baja de clases, sigue los siguientes pasos:

1. Contacta a un tutor y acuerda el día y la hora para tu asesoría. (Al final de esta página encontrarás el listado de tutores y su correo electrónico.)
2. Asiste con el tutor en la cita acordada.
3. Comenta con el tutor las clases que quieres dar de baja y los motivos. El tutor te explicará los impactos de la baja y te hará recomendaciones dependiendo de las clases y los motivos de tu baja.
4. Decide tú que clases darás de baja.
5. El tutor dará de baja en el sistema las clases que tú hayas decidido y será responsable de entregarte el comprobante de registro de detalle de baja de cursos que genera el sistema firmado por él para cualquier aclaración que pueda surgir.

Por lo anterior es importante que conozcas las siguientes consideraciones:

Para poder iniciar el proceso de baja de clases, deberás asesorarte con un tutor. No se procesará una baja si no se presenta identificación oficial con fotografía.

Cuando se solicita la baja de una clase que tiene laboratorio. Deberás dar de baja la clase teórica y la clase práctica, lo cual contará como una sola baja de clase.

Información de soporte: mesadeayuda@itson.mx
Reporte de incidentes: [Mesa Ayuda CIA](#)
Teléfono: (644) 410-9000 Ext. 1443

ID	Tutor	Programa Académico	Horario	Ubicación
1 00000035313	Torres Sánchez,Armando de Jesús	IISIS	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 13:00 Y DE 15:00 A 19:00 HRS.	Edificio CAD, Cubiculo 39

NOTAS:

1. El listado aparece por unidad: al alumno se le mostrará el listado de tutores que correspondan a la unidad en la que esta activo el alumno (centro, nainari, Navojoa, Guaymas, empalme).
2. Los tutores son los únicos que tienen acceso procesar una baja en el sistema.
3. Registro Escolar no procesa bajas directamente a un alumno.

Si necesita ayuda, favor de ingresar una solicitud en:

<http://www.itson.mx/mesadeayuda>



Manual de consulta tutores CIA