



# SERVICIO SOCIAL

VACANTES  
AGOSTO-DICIEMBRE 2022



ITSON-Coordinación de Servicio  
Social y Bolsa de Trabajo



[www.itson.mx/alumnos](http://www.itson.mx/alumnos)

[servicio.social@itson.edu.mx](mailto:servicio.social@itson.edu.mx)

# SECTOR PÚBLICO



ITSON-Coordinación de Servicio Social y Bolsa de Trabajo



[www.itson.mx/alumnos](http://www.itson.mx/alumnos)

[servicio.social@itson.edu.mx](mailto:servicio.social@itson.edu.mx)

# VACANTE

## ESCUELA PRIMARIA IGNACIO RAMÍREZ

### Solicita 1 alumno

**Actividades:** Maestra sombra para niño de 6 años

**Carrera:** Lic. en Psicología

**Horario:** Turno matutino

**Requisitos:** 50 % materias acreditadas, plática de inducción

**Género:** Femenino

**Tipo de apoyo al prestador:** Apoyo económico

### Datos de contacto:

Gretel Morales (mamá)

Blanca Zulema Yepiz (Directora)

Cel: 6441936074



# VACANTE

## ESCUELA PRIMARIA JAIME TORRES BODET

### Solicita 1 alumno

**Actividades:** Maestra sombra para niño de 8 años

**Carrera:** Lic. en psicología

**Horario:** Turno matutino

**Género:** Femenino

**Requisitos:** 50 % materias acreditadas, plática de inducción

**Tipo de apoyo al prestador:** apoyo económico

### Datos de contacto:

**Elizabeth Quiñonez Ramos (mamá)**

**Profesor Pablo Urquídez**

**Cel:6442500615**



# SECTOR SOCIAL



ITSON-Coordinación de Servicio Social y Bolsa de Trabajo



[www.itson.mx/alumnos](http://www.itson.mx/alumnos)

[servicio.social@itson.edu.mx](mailto:servicio.social@itson.edu.mx)

# VACANTE

## ORGANIZACIÓN DEMOCRÁTICA MUNDIAL POR EL DESARROLLO-SONORA

***Solicita 10 alumnos***

**Actividades:** Creación de Flyers, Infografías, manejo de redes sociales, fotografía y video. Asistencia a eventos presenciales, planificación e implementación de proyectos sociales, reclutamiento de jóvenes, capacitación y talleres.

**\*Carrera:** 4 de LDG, 3 de ICA, 2 de LA, 1 de LPS

Requisitos: 50 % materias acreditadas, plática de inducción

**\*Horario:** Disponibilidad de horario por las tardes de Lunes a sábados

**Género:** Indistinto

**Datos de contacto:**

**Ángela Yadira Rodríguez Encinas**  
**odmsonora@gmail.com**



# VACANTE

## BAISAE A.C.

### Solicita 2 alumnos

**Actividades:** Manejo de redes sociales, diseño de flyer, manejo de canva o similares.

**\*Carrera:** Indistinta

Requisitos: 50 % materias acreditadas, plática de inducción  
Compromiso, profesionalismo, confiabilidad, ética.

**\*Horario:** En acuerdo mutuo con flexibilidad

**Género:** Indistinto

### Datos de contacto:

**Jorge Luis Velázquez Téllez**  
Coordinador de trabajo social  
[coordinacion@baisae.org.mx](mailto:coordinacion@baisae.org.mx)



# VACANTE

## COMITÉ DE PROMOCIÓN SOCIAL DEL VALLE DEL YAQUI A. C. (VALLE VERDE)

### *Solicita alumnos para servicio social*

- Actividades:** Apoyar en el club de tareas a niños, niñas y/o adolescentes. Impartir clases de robótica a niñas y niños. Impartir clases de dibujo a niños y niñas. Impartir clases de baile a niños, niñas y adolescentes. Impartir Clases de instrumentos reciclados. Impartir Clases de box. Impartir Clases de deporte recreativo. Impartir Talleres de desarrollo personal. Apoyo logístico a programas infantiles y de adolescentes. Apoyo logístico en área de contabilidad.
- \*Carrera:** LA, LCP, LCE, LEI, PADI, LCEF, LGDA, LPS, ISW, IE, IMT  
Requisitos: 50 % materias acreditadas, plática de inducción  
**\*Horario:** De lunes a viernes de 9 am a 1 pm o de 3 a 7 pm  
**Género:** Indistinto  
Actitud de servicio y responsable.

**Datos de contacto:**  
**Ángela Kareli Jiménez Armenta**  
**coordinacion.provay@gmail.com**





# VACANTE

## COMITÉ DE PROMOCIÓN SOCIAL DEL VALLE DEL YAQUI A. C. (CÓCORIT)

### Solicita alumnos para servicio social

**Actividades:** Educación: Apoyo en club de tareas, asesorías escolares para secundaria

Ingenierías: Apoyo club de tareas y asesorías escolares (matemáticas, química, física para preparatoria).

Administración: Apoyo en oficina y actividades logísticas.

Psicología: Apoyo en la planeación de actividades y sesiones. Reportes de expedientes personalizados por la materia de desarrollo personal

**\*Carrera:** LA, LAET, LCE, LPS, IC, IIS, ISW, IE, IEM, IMT, IQ, IB, ICA, IBS

Requisitos: 50 % materias acreditadas, plática de inducción

**\*Horario:** lunes a viernes dentro de un rango de 9:00 a.m. a 6:00 p.m.

**Género:** Indistinto

Actitud de servicio y responsable.

**Datos de contacto:**

**Dalia Johana Álvarez Lizárraga**

**provay@provay.org.mx**



# VACANTE

## FUNDACIÓN DE APOYO INFANTIL SONORA IAP

### Solicita 10 alumnos

**Actividades:** Atención a niños, niñas y adolescentes en las áreas de Educación de calidad, Salud Integral y Economía solidaria en 3 centros comunitarios de Cd, Obregón, realizarán actividades educativas tales como talleres de reforzamiento escolar, atención a la salud mental: terapia individual y grupal, sesiones de arte terapia, deporte, activación física y talleres de mercadotecnia, administración con adultas de grupos de bancos comunales que realizan actividades productivas.

**\*Carrera:** LA, LEF, LCE, LPS, LEI, PADI, LCEF, LGDA, ISW, IB

Requisitos: 50 % materias acreditadas, plática de inducción

**\*Horario:** Flexible, se proponen lunes a viernes de 9:00 a.m. a 5:00 p.m. sábados de 9:00 a.m. a 1:00 p.m.

**Género:** Indistinto

### Datos de contacto:

**Priscila Guadalupe López Hernández**  
**priss\_lh@hotmail.com**



# VACANTE

## UNIVERSIDAD LA SALLE NOROESTE A.C.

### Solicita 1 alumno

**Actividades:** Apoyo en la coordinación del grupo ecológico que atiende necesidades sobre la concientización y el cuidado del medio ambiente.

**\*Carrera:** ICA || 50 % materias acreditadas, plática de inducción

**\*Horario:** Flexible, propuesta: lunes, miércoles y viernes de 16:00 a 18:00 p.m. y sábados de 8:00 a 10:00 a.m.

**Género:** Indistinto

**Datos de contacto:**

**María Elena Peralta Sánchez**

**maria.peralta@lasallenoroeste.edu.mx**



# VACANTE

## CLÍNICA DE LA VISTA CLUB DE LEONES LCIF IAP

### Solicita 2 alumnos

**Actividades:** Atención y seguimiento por teléfono a pacientes y captura de datos en sistema. Apoyo en costeo de productos y servicios de la clínica. Apoyo en captura de arqueo diario y conciliación contable

**\*Carrera:** Indistinta || 50 % materias acreditadas

**\*Horario:** Lunes, miércoles y viernes

**Género:** Masculino y femenino

Requisitos: Uso básico de paquetes de office (Word y Excel)

**Datos de contacto:**

**Rubén Luque Martínez**

**ruben.luquemtz@gmail.com**



# SECTOR PRIVADO



ITSON-Coordinación de Servicio Social y Bolsa de Trabajo



[www.itson.mx/alumnos](http://www.itson.mx/alumnos)

[servicio.social@itson.edu.mx](mailto:servicio.social@itson.edu.mx)

# VACANTE

## SOCIEDAD MPABLOS CAPITAL DEL BAJÍO SC

### Solicita 1 alumna

**Actividades:** Registro de expedientes, revisión de solicitudes, consultas de buro, búsqueda de promotores, seguimiento a cartera vencida

**\*Carrera:** LA, LCP, LEF, LDG, ISW, IIS

50 % materias acreditadas y cumplimiento de plática de inducción

**\*Horario:** Lunes a viernes, horario a tratar

**\*Género:** Femenino

**\*Tipo de apoyo al prestador:** Apoyo económico para los traslados

### Datos de contacto:

Mario Pablos

ingmariopablos@gmail.com



# VACANTE

## COLEGIO MUNDO FELIZ

### Solicita 3 alumnos

**Actividades:** Planeación de actividades académicas. Acompañamiento en la implementación de actividades académicas a maestras titulares de primaria. Diseño y creación de material concreto para la enseñanza de matemáticas y español. Acompañamiento a alumnos con necesidades especiales durante la jornada escolar para la realización de actividades académicas

**\*Carrera:** Licenciatura en Educación Infantil y Licenciatura en Ciencias de la Educación

50 % materias acreditadas y cumplimiento de plática de inducción

**\*Horario:** Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes de 7:30 a 14:00 horas

**\*Género:** Indistinto

**\*Tipo de apoyo al prestador:** Apoyo económico para los traslados, la comida y material.

**Requisitos adicionales:** Lugar de residencia en las colonias: Alameda, Villa bonita, Esperanza y Cócorit. Disposición para aprender, puntualidad, trabajo en equipo y creatividad. Gusto por convivir con niños y niñas desde 3 años de edad hasta los 12 años

### Datos de contacto:

Guadalupe Zalazar Castelo

[cdi\\_mundofeliz@hotmail.com](mailto:cdi_mundofeliz@hotmail.com)

Teléfono: 6444 12 12 58



# VACANTE

## INSTITUTO ALAMEDA

### Solicita 3 alumnos

**Actividades:** Planeación de actividades académicas. Acompañamiento en la implementación de actividades académicas a maestras titulares de primaria. Diseño y creación de material concreto para la enseñanza de matemáticas y español. Acompañamiento a alumnos con necesidades especiales durante la jornada escolar para la realización de actividades académicas.

**\*Carrera:** Licenciatura en Educación Infantil, Licenciatura en psicología y Licenciatura en Ciencias de la Educación.

50 % materias acreditadas y cumplimiento de plática de inducción

**\*Horario:** Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes de 7:30 a 14:00 horas

**\*Género:** Indistinto

**Tipo de apoyo al prestador:** Apoyo económico para los traslados, la comida y material.

**Requisitos adicionales:** Lugar de residencia en las colonias: Alameda, Villa bonita, Esperanza y Cócorit. Disposición para aprender, puntualidad, trabajo en equipo y creatividad. Gusto por convivir con niños y niñas desde 3 años de edad hasta los 12 años.

### Datos de contacto:

Guadalupe Zalazar Castelo  
instituto.alameda@hotmail.com  
Teléfono: 6444184532





# VACANTE

## DISTRIBUIDORA QUÍMICA DE SONORA, S.A. DE C.V.

### Solicita 1 alumno

**Actividades:** Captura sistema de contabilidad, cálculos en Excel, archivo, presentación declaraciones, reportes.

**\*Carrera:** Licenciatura en contaduría pública

50 % materias acreditadas y cumplimiento de plática de inducción

**\*Horario:** Lunes a sábado

**\*Género:** Femenino

**Requisitos adicionales:** 4 horas diarias, preferencia últimos semestres

**Datos de contacto:**  
C.P. Susana Chon Morales  
[susana@disasa.com.mx](mailto:susana@disasa.com.mx)  
Teléfono: 6444 12 12 58



# VACANTE

## ZEGNIO

### Solicita 4 alumnos

**Actividades:** Aprender de los puestos de la agencia.

**\*Carrera:** LA, LEF, LDG, ISW || 50 % materias acreditadas

**\*Horario:** Lunes a viernes de 8 a 1 pm o de 2 a 6 pm

**Género:** Indistinto

Apoyo para transporte

**Datos de contacto:**

**Marco Beltrán**

**contacto@zegnio.com**



# SECTOR INTERNO (ITSON)



ITSON-Coordinación de Servicio  
Social y Bolsa de Trabajo



[www.itson.mx/alumnos](http://www.itson.mx/alumnos)

[servicio.social@itson.edu.mx](mailto:servicio.social@itson.edu.mx)

# VACANTE

## ITSON-DEPORTE Y SALUD CONVOCATORIA TORNO DEL POTRO



**Solicita 50 alumnos**

**Actividades:** Guías, jueces, anotadores, recolección de datos, proceso de inscripción, staff en general, nivelaciones de terreno, traslado de material, etc.

**\*Carrera:** indistinta

**\*Horario:** Sábado 03 de Diciembre 9:00 a 13:00hrs , Sábado 10 y Domingo 11 de Diciembre 7:00 a 15:00 hrs.

**\*Tipo de apoyo al prestador:** 100 horas de servicio social

**Datos de contacto:**

Laura Elena Valenzuela Frías

[laura.valenzuela@itson.edu.mx](mailto:laura.valenzuela@itson.edu.mx)



# VACANTE

## ITSON-SORTEOS

### Solicita 4 alumnos

**Actividades:** Apoyo a programas de difusión o promoción de beneficios para estudiantes, derivado de sorteos, así con apoyo a actividades administrativas de control interno.

**\*Carrera:** Licenciado en Administración, Licenciado en Administración de Empresas Turísticas, Licenciado en Contaduría Pública, Licenciado en Economía y Finanzas, Licenciado en Ciencias de la Educación, Licenciado en Educación Infantil, Licenciado en Psicología, Profesional Asociado en Desarrollo Infantil, Ingeniero en Software, Ingeniero Industrial y de Sistemas, Ingeniero en Ciencias Ambientales, Licenciado en Tecnología de Alimentos.

50 % materias acreditadas y cumplimiento de plática de inducción

**\*Horario:** De lunes a viernes, 4 horas, de acuerdo a horario disponible del alumno

**\*Género:** Indistinto

**\* Requisitos adicionales:** Responsable

### Datos de contacto:

Mtra. Rafaela González López  
rgonzalez@itson.edu.mx

Teléfono: 6444100912 y 6444100913



# VACANTE

## ITSON-DEPARTAMENTO DE DEPORTE Y SALUD

### *Solicita alumnos para servicio social*

**Actividades:** Temporada de futbol Americano:

- Compilación de resultados
- Apoyo en entrenamientos
- Trasmisión de los juegos

**\*Carrera:** Indistinta || 50 % materias acreditadas – plática de inducción de servicio social

**Horario:** Agosto-Diciembre . Horario flexible

**Género:** Indistinto

**Datos de contacto:**

**Jorge Ignacio Aguilar Loredo**

**jorge.aguilar@itson.edu.mx**



# VACANTE

## ITSON-DEPARTAMENTO DE DEPORTE Y SALUD

### Solicita 4 alumnas

**Actividades:** Recopilar información deportiva en relación al baloncesto.

Alumnos de la Licenciatura en Ciencias del Ejercicio Físico para estar como apoyo en los entrenamientos de baloncesto.

**\*Carrera:** LCEF || 50 % materias acreditadas y cumplimiento de plática de inducción

**\*Horario:** 6 de septiembre al 17 de diciembre Lunes a viernes de 6:00 a 9:00, Sábado de 8:00-11:00

**Género:** Femenino

**Datos de contacto:**

**Rosa Guzman Monzón**

**rossyguzman09@gmail.com**



# VACANTE

## ITSON- CENTRO DE CALIDAD

### Solicita 1 alumno

**Actividades:** Aplicación y captura de encuestas.

**\*Carrera:** LA, LEF | 50 % materias acreditadas y cumplimiento de plática de inducción

**\*Horario:** Lunes a Viernes de 8 am a 4 pm, disponibilidad de tiempo horas continuas disponibles

**Género:** Indistinto

**Datos de contacto:**

**María Elena Cazarez**

**maria.cazarez@itson.edu.mx**





# VACANTE

## ITSON- DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA

### Solicita 4 alumnos

**Actividades:** Trabajo de campo presencial/virtual, trabajo con grupos vulnerables, aplicación de encuestas a escuelas, manejo de redes sociales académicas, apoyo en actividades académicas, búsqueda de acervo bibliográfico, captura de datos a SPSS.

**\*Carrera:** LCE, LPS || 50 % materias acreditadas –Plática de inducción de servicio social

**\*Horario:** Lunes a Viernes de 8:00 am a 12:00 pm o 01:00 pm a 5:00 pm, varía.

**Género:** Indistinto

**Requisitos:** Conocimientos básicos del SPSS y Google Forms, responsable, dinámico y puntual.

### Datos de contacto:

Dra. Giovana Rocío Díaz Grijalva  
giovana.diazg@itson.edu.mx



# VACANTE

## ITSON-INCUBADORA DE EMPRESAS

### Solicita 5 alumnos

**Actividades:** Apoyo en investigaciones, apoyo en modelos y planes de negocios, apoyo en pláticas de emprendimiento.

**\*Carrera:** LA, LAET, LCP, LEF, LDG, ISW --

\*50 % materias acreditadas - plática de inducción de servicio social

**\*Horario:** A tratar

**Género:** Indistinto

**Proactivo, responsable**

**Datos de contacto:**  
**Araceli Félix Solorio**  
**araceli.felix@itson.edu.mx**



# VACANTE

## ITSON-DEPARTAMENTO DE DEPORTE Y SALUD

### Solicita 10 alumnos

**Actividades:** Apoyar en el programa Actívate en casa, fomentando la salud de los alumnos y empleados ITSON a través de la práctica del ejercicio físico. Apoyar en la captura de resultados y estadística de los torneos que se llevan a cabo por la Coordinación de Actividades Deportivas Internas

**\*Carrera:** LCEF, ISW (preferentemente) o cualquier carrera | |  
50 % materias acreditadas - plática de inducción de servicio social

**\*Horario:** A tratar

**Género:** Indistinto

**Requisitos:** Tener conocimientos de entrenamiento deportivo y/o ejercicio físico, conocimiento básico de Office

**Datos de contacto:**

**Martín Mendoza Madrid**

**[martin.mendoza5223@potros.itson.edu.mx](mailto:martin.mendoza5223@potros.itson.edu.mx)**



# VACANTE

## ITSON-COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

### Solicita 1 alumno

**Actividades:** Apoyo en toma de fotografías en eventos institucionales, edición de imágenes, apoyo en diseño gráfico en general, apoyo en maquetación editorial, apoyo en edición de videos

**\*Carrera:** LDG || 50 % materias acreditadas – plática de inducción de servicio social

**Horario:** Lunes a Viernes de 9:00 a.m. a 1:00 p.m.

**Género:** Indistinto

**Requisitos:** conocimientos básicos de Illustrator, photoshop, indesign y adobe premiere (preferentemente más no indispensable)

### Datos de contacto:

**Mtra. Dulce María Esquer Vizcarra**  
**dulce.esquer@itson.edu.mx**



# VACANTE

## ITSON-COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

### Solicita 5 alumnos

1 por cada campus (Obregón centro, Náinari, Navojoa, Guaymas, Empalme)

**Actividades:** Grabación y edición de videos para crear TikToks y Reels con temas institucionales, de su carrera, campus, actividades escolares, tips para estudiantes, etc., tomando en cuenta las tendencias en estas redes sociales.

**\*Carrera:** Indistinta || 50 % materias acreditadas – plática de inducción de servicio social

**Horario:** Lunes a Viernes de 9:00 a.m. a 1:00 p.m.

**Género:** Indistinto

**Requisitos:** Celular apto para grabaciones de buena calidad.

**Datos de contacto:**

**Mtra. Dulce María Esquer Vizcarra**  
**dulce.esquer@itson.edu.mx**



# VACANTE

## ITSON-DEPARTAMENTO DE DEPORTE Y SALUD

### Solicita 2 alumnos

**Actividades:** Atención en ventanillas para las academias deportivas en el periodo Mayo - Noviembre 2022

**\*Carrera:** Indistinta | | 50 % materias acreditadas – plática de inducción de servicio social

**Horario:** Lunes a Viernes de 3:00 a 7:00pm

**Género:** Indistinto

### Datos de contacto:

**Martha Angélica Valencia Rivera**

**martha.valencia@itson.edu.mx**



# VACANTE

## ITSON-DEPARTAMENTO DE DEPORTE Y SALUD

### Solicita 2 alumnos

**Actividades:** apoyo con el equipo selectivo de liga mayor para administrar covacha y algunas actividades de campo en los entrenamientos, en el periodo de Mayo - Diciembre de 2022

**\*Carrera:** LCEF | | 50 % materias acreditadas – plática de inducción de servicio social

**Horario:** Lunes a viernes de 5:45 pm a 9:15 pm

**Género:** Indistinto

### Datos de contacto:

**Jorge Ignacio Aguilar Loredo**

**jorge.aguilar@itson.edu.mx**



# VACANTE

## ITSON-DEPARTAMENTO DE DEPORTE Y SALUD

### Solicita 1 alumna

**Actividades:** Entrenar al Selectivo de Ajedrez, creación y promoción al club de ajedrez Potros. Programar y preparar los entrenamientos, así como, acompañamiento del selectivo a los torneos.

**\*Carrera:** LPS || 50 % materias acreditadas – plática de inducción de servicio social

**\*Horario:** Flexible de lunes a viernes

**Género:** Femenino

**Datos de contacto:**

**Mtro. Gilberto Murua Ibarra**  
**gilberto.murua@itson.edu.mx**





# VACANTE

## ITSON- DEPARTAMENTO DE ACCESO AL CONOCIMIENTO - BIBLIOTECA

### Solicita alumnos

**Actividades:** Apoyo en actividades de biblioteca: acomodo de libros, conteo de personas, etc.

**\*Carrera:** Indistinta || 50 % materias acreditadas y cumplimiento de plática de inducción

**\*Horario:** Lunes a Viernes. Horario vespertino.

**Género:** Indistinto

**Datos de contacto:**  
**Oscar Manuel Díaz Valenzuela**  
**odiaz@itson.edu.mx**



# VACANTE

## ITSON- BIBLIOTECA NAINARI

### Solicita 3 alumnos

**Actividades:** Acomodo de libros de estantería, conteo de alumnos dentro de biblioteca.

**\*Carrera:** Indistinta || 50 % materias acreditadas y cumplimiento de plática de inducción

**\*Horario:** Lunes a Viernes entre 8:00 a.m. a 7:00 p.m.

**Género:** Indistinto

**Datos de contacto:**  
**Oscar Manuel Díaz Valenzuela**  
**odiaz@itson.edu.mx**



# VACANTE

## ITSON- DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

### Solicita 1 alumnos

**Actividades:** Apoyo en la atención de requerimientos de información por parte de los organismos fiscalizadores. Actualización de la base de datos relacionada con el padrón de proveedores. Integración y resguardo de expedientes en archivo de concentración

**\*Carrera:** Indistinta || 50 % materias acreditadas y cumplimiento de plática de inducción

**\*Horario:** Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 16:00 p.m.

**Género:** Indistinto

Requisitos: Manejo de Office

### Datos de contacto:

**Rodolfo Manuel Tamayo Cuevas**  
**rtamayo@itson.edu.mx**



# VACANTE

## ITSON-DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

### Solicita 1 alumno

**Actividades:** Apoyo con el archivo del área, así como también en el desarrollo de los proyectos del Centro de Investigaciones Económicas y de Negocio (CIEN) y operaciones de oficina.

**\*Carrera:** LA, LAET, LCP, LEF || 50 % materias acreditadas

**\*Horario:** Lunes a Viernes, de 2 a 3 horas diarias

**Género:** Indistinto

**Requisitos:** Buena actitud y responsable

### Datos de contacto:

**Mtra. Andrea Guadalupe Ruiz Benitez**  
**andrea.ruiz@itson.edu.mx**



# VACANTE

## ITSON-DEPARTAMENTO DE LABORATORIOS (ÁREA DE SEGURIDAD E HIGIENE)

### Solicita 1 alumno

**Actividades:** Apoyo en la revisión del cumplimiento del protocolo de seguridad sanitaria, recopilación y captura de datos, apoyo en las actividades diarias del área.

**\*Carrera:** IIS, IQ || 50 % materias acreditadas

**\*Horario:** Lunes a Viernes de 3:00 p.m. a 6:00 p.m.

**Género:** Indistinto

**Requisitos:** Conocimientos básicos, Excel, Word, responsable, dinámico y puntual

### Datos de contacto:

Mtra. Nereyda Cortés López  
nereyda.cortes@itson.edu.mx



# VACANTE

## ITSON-COORDINACIÓN DE SORTEOS

### Solicita 3 alumnos

**Actividades:** Apoyo a actividades administrativas y de control interno.

- \***Carrera:** LA, LAET, LCP, LEF, LCE, LEI, PADI, LPS || 50 % materias acreditadas
- \***Horario:** De lunes a viernes, 4 horas, de acuerdo a horario disponible del alumno

**Género:** Indistinto

Requisitos: Responsable

**Datos de contacto:**

**Mtra. Rafaela González López**  
**rgonzalez@itson.edu.mx**



# VACANTE

## ITSON-DEPARTAMENTO DE DEPORTE Y SALUD

### Solicita 10 alumnos

**Actividades:** Apoyar en el programa Actívate en casa, fomentando la salud de los alumnos y empleados ITSON a través de la práctica del ejercicio físico

**\*Carrera:** LCEF | 50 % materias acreditadas

**\*Horario:** Lunes, miércoles y viernes. 7am-8am, 8am-9am, 11am-11:30, 5pm-6pm, 6pm-7pm

**Género:** Indistinto

Requisitos: Tener conocimientos de entrenamiento deportivo y/o ejercicio físico

**Datos de contacto:**

**Martín Mendoza Madrid**

**[martin.mendoza5223@potros.itson.edu.mx](mailto:martin.mendoza5223@potros.itson.edu.mx)**



# VACANTE

## ITSON-DEPARTAMENTO DE DEPORTE Y SALUD

### Solicita 2 alumnos

**Actividades:** Dar seguimiento y apoyo a alumnos deportistas en la plataforma Ivirtual.

**\*Carrera:** Indistinta | 50 % materias acreditadas

**\*Horario:** Flexible

**Género:** Indistinto

Requisitos: Responsable

### Datos de contacto:

Laura Elena Valenzuela Frías  
laura.valenzuela@itson.edu.mx





# VACANTE

## ITSON-DEPARTAMENTO DE DEPORTE Y SALUD

### Solicita 5 alumnos

**Actividades:** Asesorar a alumnos deportistas en materias que presenten dificultades.

**\*Carrera:** Indistinta | | 50 % materias acreditadas

**\*Horario:** Flexible

**Género:** Indistinto

Requisitos: Responsable

### Datos de contacto:

Laura Elena Valenzuela Frías  
laura.valenzuela@itson.edu.mx

